



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

## **UPUTE ZA PODNOSITELJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

**Natječaj za istraživačke projekte**

**POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK**

listopad, 2023.

## Sadržaj

<b>1. Uvodne informacije.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Prihvatljivi predlagatelji projektnog prijedloga.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Aktivnosti i troškovi.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Postupak vrednovanja .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Sadržaj i način podnošenja projektnog prijedloga.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Izvještavanje .....</b>	<b>11</b>
<b>8. Informiranje i vidljivost .....</b>	<b>11</b>
<b>Dodatne upute .....</b>	<b>12</b>

## 1. Uvodne informacije

Poljoprivredni institut Osijek (u daljnjem tekstu: Institut) će iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO) financirati primijenjena znanstvena istraživanja koja se provode u okvirima kompetitivnih znanstvenih projekata definiranih Strategijom rada i razvoja Poljoprivrednog instituta Osijek za razdoblje od 2021. do 2025. godine te prema niže navedenim uvjetima internog natječaja Instituta (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Projekti koji će se financirati na temelju ovoga natječaja temeljit će se na inovativnim istraživačkim idejama iz područja trajne znanstveno-istraživačke djelatnosti Instituta.

Ukupni iznos bespovratnih sredstava raspoloživ za dodjelu u okviru ovog Natječaja je 480.000,00 EUR.

Iznos financiranja je od 20.000,00 EUR do najviše 105.000,00 EUR po projektu za ukupno razdoblje od 48 mjeseci trajanja projekta.

Provedbom ovog natječaja ostvarit će se doprinos sljedećim pokazateljima programskog financiranja Instituta: povećanje sudjelovanja javnih znanstvenih instituta u kompetitivnom projektom financiranju, jačanje ljudskih potencijala za znanstveni rad, jačanje međunarodne znanstvene suradnje i znanstvene aktivnosti, unaprjeđenje istraživačke infrastrukture, jačanje interdisciplinarnosti znanstvenog rada, poticanje provedbe primijenjenih znanstvenih aktivnosti, rad na aktivnostima od nacionalnog značaja, popularizacija znanosti.

## 2. Prihvatljivi predlagatelji projektnog prijedloga

Predlagatelji projektnog prijedloga ujedno su i voditelji istraživanja.

Voditelji istraživanja moraju biti znanstvenici zaposleni na znanstvenim radnim mjestima na Poljoprivrednom institutu Osijek u punom radnom vremenu koji su istraživački aktivni u području istraživanja i odgovorni za provedbu projekta i upravljanje istraživačkom grupom.

Jedan znanstvenik može u svojstvu predlagatelja projektnog prijedloga odnosno voditelja projekta prijaviti jedan projektni prijedlog po natječajnome roku. Jedan znanstvenik može istodobno biti voditelj i/ili suradnik na najviše dva istraživačka projekta, i to kao voditelj jednoga projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na dva projekta. Zaposlenici Instituta na radnom mjestu viši asistent i stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja mogu biti suradnici na dva projekta. Zaposlenici Instituta na radnom mjestu asistent, stručni suradnik-doktorand i zaposlenici Instituta na stručnom radnom mjestu financiranom iz

znanstvenih nacionalnih i međunarodnih projekata mogu biti suradnici na jednom projektu. Minimalni broj članova projektnog tima (zaposlenici Instituta) je 3, uključujući voditelja projekta.

Na natječaj se ne mogu prijaviti (predlagatelji projektnog prijedloga) osobe koje nisu djelatnici Instituta te djelatnici Instituta koji nisu zaposleni na znanstvenim radnim mjestima Poljoprivrednog instituta Osijek u punom radnom vremenu.

U razdoblju od 2024. do 2028. godine (48 mjeseci) financirat će se najviše 16 projekata iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti.

### 3. Aktivnosti i troškovi

Vrste dozvoljenih odnosno prihvatljivih troškova, po kategorijama uključuju:

1. sredstva za istraživački rad u laboratorijima i na terenu, što uključuje troškove kemikalija, supstrata, laboratorijskog posuđa i pribora u laboratoriju, potrošnog materijala i pribora na terenu, troškove puta i smještaja za odlaske na teren te naknadu za korištenje opreme i provedbu neophodnih usluga i analiza izvan institucije;
2. sredstva za školarine doktoranada na doktorskim studijima pri nacionalnim sveučilištima, troškove za mobilnost znanstvenika pri inozemnim znanstvenim ustanovama u trajanju od minimalno mjesec dana, troškove usavršavanja kroz seminare/radionice;
3. sredstva za nabavu informatičke i druge istraživačke opreme potrebne za realizaciju istraživanja te za literaturu i prikupljanje podataka kao i za različite programe usavršavanja u zemlji i inozemstvu;
4. sredstva za popularizaciju znanosti, uključujući trošak organizacije znanstvenih skupova, dane otvorenih vrata i radionica, te trošak tiskanja materijala koji se koristi u svrhu popularizacije znanosti;
5. sredstva za diseminaciju rezultata istraživanja i vidljivost projekta putem sudjelovanja na znanstvenim skupovima i objavljivanja znanstvenih radova, poglavlja u knjigama, znanstvenih knjiga i brošura (uključujući troškove pripreme i tiska);

Udjeli pojedinih troškova po prethodno navedenim kategorijama okvirno su definirani na sljedeći način:

1 : 2 : 3 : 4 : 5 = 40% : 10% : 20% : 10% : 20% .

Tijekom razdoblja provedbe projekta dozvoljeno je realociranje financijskih sredstava u okviru pojedinih kategorija u financijskom planu do granice od najviše 20%, osim tijekom razdoblja zadnjih 6 mjeseci trajanja projekta.

Neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi carine, špedicije i pripadajućih taksi;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV);
- Troškovi amortizacije imovine čijem stjecanju su doprinijela javna sredstva;
- Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
- Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
- Kamate i ostali financijski troškovi;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Kupnja ili zakup zemljišta i nekretnina;
- Izgradnja objekta i infrastrukture;
- Troškovi najma poslovnog prostora;
- Kupnja ili nabava motornog vozila;
- Troškovi koji su nastali prije datuma predaje projektnog prijedloga;
- Troškovi koji se već financiraju putem drugih nacionalnih ili EU programa;
- Troškovi koji se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja i/ili partnera;
- Troškovi sudjelovanja i putovanja na sajmove i konferencije sa svrhom komercijalizacije;
- Troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
- Svi ostali troškovi koji nisu navedeni u kategoriji prihvatljivih troškova.

#### **4. Usklađenost s načelom „ne nanosi bitnu štetu“**

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost<sup>1</sup>, a sukladno tome i projekti podržani ovim natječajem moraju biti usklađena s načelom "ne nanosi bitnu štetu" ("do no significant harm").

Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ podrazumijeva da gospodarska djelatnost koja se financira proračunskim sredstvima ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nema negativan utjecaj na njih. Pri procjeni gospodarske djelatnosti u odnosu na okolišne ciljeve u obzir se uzima učinak na okoliš same djelatnosti, kao i potencijalni učinak na okoliš tehnologije, proizvoda ili drugog rješenja koje proizlazi iz te djelatnosti tijekom njegova životnog ciklusa.

---

<sup>1</sup> Mehanizam za oporavak i otpornost je mehanizam Europske unije čija je svrha osigurati djelotvornu i znatnu financijsku potporu za ubrzavanje provedbe održivih reformi i povezanih javnih ulaganja u državama članicama te na taj način ublažiti gospodarske i socijalne posljedice pandemije koronavirusa i učiniti europska gospodarstva i društva održivijima, otpornijima i spremnijima za izazove i prilike koje donose zelena i digitalna tranzicija. Temelj za dodjelu sredstava državama članicama su Nacionalni planovi oporavka i otpornosti od 2021. do 2026. koje je odobrila Europska Komisija i u kojima su detaljno razrađene reforme i povezana ulaganja.

Bitna šteta okolišnim ciljevima definirana je u Uredbi (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (u daljnjem tekstu: Uredba o taksonomiji). Taksonomija definira šest okolišnih ciljeva (u tablici niže).

**Kako bi bio prihvatljiv**, projektni prijedlog mora biti u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (eng. *do no significant harm*, skraćeno *DNSH*). To znači da projekt ne uključuje aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva u smislu članka 17. Uredbe o taksonomiji. Istraživačke aktivnosti ne smiju biti povezane s aktivnostima navedenima na listi automatski isključenih aktivnosti unutar DNSH-a te moraju biti usklađene s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša. Navedeno se dokazuje *Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (Obrazac 4)*.

Prijavitelj u projektnom prijedlogu ne mora dokazivati pozitivan doprinos okolišnim ciljevima, ali projekt ne smije uključivati sljedeće aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852:

- aktivnosti koje se odnose na fosilna goriva, uključujući daljnju upotrebu
- aktivnosti u okviru EU-ova sustava trgovanja emisijama (ETS) kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu niže od relevantnih referentnih vrijednosti
- aktivnosti povezane s odlagalištima otpada, spalionicama i postrojenjima za mehaničku biološku obradu
- aktivnosti kod kojih dugotrajno odlaganje otpada može naštetiti okolišu,

te mora biti usklađen s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša.

Nastavno na navedeno, projektni prijedlozi moraju biti usklađeni s dolje navedenim odredbama okolišnih ciljeva:

Redni broj	Naziv okolišnog cilja	Opis
1.	<i>Ublažavanje klimatskih promjena</i>	Projekt ne dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova te se ne provodi u svrhu eksploatacije, prijevoza ili korištenja fosilnih goriva. Očekivane vrijednosti emisija stakleničkih plinova u cijelom životnom ciklusu tehnologije, proizvoda ili drugog rješenja koje se istražuje ne narušavaju ciljeve smanjenja emisija stakleničkih plinova niti otežavaju primjenu rješenja za



		ublažavanje klimatskih promjena.
2.	<i>Prilagodba klimatskim promjenama</i>	Projekt ne dovodi do povećanog štetnog učinka sadašnje klime i očekivane buduće klime na samu djelatnost ili na ljude, prirodu ili imovinu. Bitna šteta za cilj može se prouzročiti ukoliko projekt, uključujući tehnologiju, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje, (i) nisu prilagođeni štetnim učincima klimatskih promjena, kada su djelatnost ili proizvod izloženi riziku od takvih učinaka, ili (ii.) su loše prilagođeni na način da se rješenjem za prilagodbu štiti jedno područje (ljudi, priroda ili imovina), a istodobno povećava rizik na drugom području.
3.	<i>Korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa</i>	Projekt ne šteti dobrom stanju ili dobrom ekološkom potencijalu vodnih tijela, uključujući površinske i podzemne vode ili dobrom stanju okoliša morskih voda. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za okolišni cilj.
4.	<i>Kružno gospodarstvo, uključujući sprečavanje nastanka i recikliranje otpada</i>	Projekt ne dovodi do značajne neučinkovitosti u uporabi materijala ili u izravnoj ili neizravnoj uporabi prirodnih resursa, do značajnog povećanja stvaranja, spaljivanja ili odlaganja otpada ili dugoročnog odlaganja otpada koje može uzrokovati bitnu i dugoročnu štetu za okoliš. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za ciljeve kružnog gospodarstva.
5.	<i>Prevenција i kontrola onečišćenja zraka, vode i tla</i>	Projekt ne dovodi do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili tlo. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za okolišni cilj.
6.	<i>Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava</i>	Projekt nije štetan za dobro stanje i otpornost ekosustava ili za stanje očuvanosti staništa i vrsta, među ostalim onih od interesa za Uniju. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za okolišni cilj.

Kao što je gore navedeno, projektni prijedlozi moraju biti usklađeni sa sljedećim nacionalnim i zakonodavstvom Europske unije iz područja zaštite okoliša:

- Direktiva 2014/52/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o izmjeni Direktive 2011/92/EU o procjeni utjecaja određenih javnih i privatnih projekata na

okoliš;

- Direktiva 2001/42/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2001. o procjeni učinaka određenih planova i programa na okoliš;
- Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore;
- Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. o očuvanju divljih ptica;
- Direktiva 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000. o uspostavi okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike;
- Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o industrijskim emisijama (integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja);
- Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva;
- Direktiva 2012/18/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 96/82/EZ;
- Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21);
- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21);
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/2014).

Dostavom popunjenog *Obrasca 4*. predlagatelj projektnog prijedloga dokazuje da je njegov projektni prijedlog usklađen s uvjetima koji su navedeni za svaki okolišni cilj te s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša, odnosno da je usklađen s načelom „ne nanosi bitnu štetu“.

## 5. Postupak vrednovanja

Temeljni kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su:

1. **Znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja:** projektni prijedlog treba biti usmjeren na međunarodnu i/ili nacionalnu relevantnu problematiku te imati potencijal kojim može bitno unaprijediti postojeće znanje u znanstvenom području. Predložena metodologija mora biti prikladna za predloženo istraživanje. Radni plan mora biti jasno opisan, izvediv i realan te treba sadržavati planirani broj i kvalitetu znanstvenih radova po bazama i kvartilima (WoS, Q1-Q4) koji se iz predloženih istraživanja planiraju publicirati. Sveukupni minimalni broj planiranih objavljenih znanstvenih radova je 3. Opisani resursi moraju omogućiti provedbu projektnih aktivnosti.
2. **Znanstvena kvaliteta istraživačkog tima (predlagatelja i istraživačke okoline):** predlagatelj treba biti istraživački aktivan u posljednjih pet godina, što je vidljivo iz



ukupnog broja radova objavljenih u vodećim međunarodnim časopisima iz područja istraživanja, te radova na kojima je glavni ili dopisni autor. Pri vrednovanju sagledati će se i predlagatelj h-indeks i ostvarena citiranost radova. Pri vrednovanju uzet će se u obzir dosadašnje iskustvo u vođenju i/ili sudjelovanju na kompetitivnim znanstvenim projektima, održana pozvana predavanja, recenziranje znanstvenih radova i projekata, sudjelovanje u organizaciji međunarodnih i nacionalnih znanstvenih i stručnih skupova, prijašnje suradnje s drugim institucijama i gospodarskim sektorom te iskustvo u povjerenstvima za obranu diplomskih i doktorskih radova. Suradnici na projektu moraju biti adekvatnih kompetencija i zaduženja, a ukoliko su iz drugih institucija nužno je priložiti pismo namjere.

3. **Izvedivost projekta:** izvedivost radnog plana i predviđenih rezultata u odnosu na postavljene ciljeve, dostupne resurse, vremenski okvir i kompetencije suradnika. Potencijalni rizici moraju biti prepoznati, a upravljanje rizicima mora biti adekvatno obrazloženo. Ukoliko istraživačke aktivnosti na projektu zahtijevaju procjenu nadležnog Etičkog povjerenstva, mišljenje o etičnosti istraživanja će biti nužno pribaviti najkasnije do početka provedbe projekta.
4. **Doprinos razvoju istraživanja na instituciji:** uvođenje nove istraživačke metodologije, uvođenje novih eksperimentalnih tehnika, razvoj istraživačke infrastrukture, izrada baze podataka ili repozitorija, formiranje istraživačke grupe ili tima, znanstveni i stručni razvoj uključenih mlađih znanstvenika i uključivanje studenata u rad na projektu, projekt kao priprema za prijavu na vanjske izvore financiranja, uspostavljanje suradnje s drugim znanstvenim institucijama.
5. **Inovativnost projekta:** aktivnosti koje uključuju korištenje suvremenih metoda i tehnologija za stjecanje novih znanja i vještina.

Sukladno utvrđenim kriterijima, projekti će se ocjenjivati prema sljedećoj shemi

1. znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja: 30% ocjene;
2. znanstvena kvaliteta istraživačkog tima: 30% ocjene
  - 2.a. znanstvena kvaliteta voditelja projekta: 20% ocjene
  - 2.b. znanstvena kvaliteta suradnika: 10% ocjene;
3. izvedivost projekta: 20% ocjene,
4. doprinos razvoju istraživanja na instituciji: 10% ocjene,
5. inovativnost projekta: 10% ocjene.

Postupak vrednovanja provodi se u sljedećim koracima:

1. ocjenjivanju projekata prethodi imenovanje Povjerenstva za vrednovanje i izbor internih kompetitivnih znanstvenih projekata Poljoprivrednog instituta Osijek (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čiji se članovi imenuju na sjednici Znanstvenog vijeća Poljoprivrednog instituta Osijek; članovi Povjerenstva između svojih redova na prvom sastanku biraju predsjednika Povjerenstva te potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti; članovi Povjerenstva ne mogu sudjelovati na ovom pozivu kao predlagatelji ili suradnici istraživačkog tima.
2. administrativna provjera prijavljenog projektnog prijedloga: Povjerenstvo provodi pregled:



- 2.1. cjelovitosti dokumentacije dostavljene od strane predlagatelja projekta: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Radni plan (Obrazac 2.); Financijski plan (Obrazac 3) te Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) (Obrazac 4);
- 2.2. udovoljavanje uvjetima definiranih Natječajem;
3. Povjerenstvo provodi postupak vrednovanja i rangiranja projektnih prijedloga. Vrednovanje se provodi prema elementima temeljnih kriterija definiranih Natječajem. Sukladno ocjeni (bodovima) ostvaruje se udio u postotnom iznosu ocjene navedene u Natječaju pod *shema za ocjenjivanje*. Rangiranje se temelji na sveukupnom postotnom iznosu ocjene koju je projektni prijedlog ostvario.
4. Konačnu odluku o usvajanju projektnih prijedloga i dodijeli financijskih sredstava donosi Znanstveno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek na prijedlog Povjerenstva.

U okviru postupka vrednovanja projekata Povjerenstvo može zatražiti razgovor s predlagateljem projekta i promjenu projektnog prijedloga te financijskog plana realizacije projekta.

## 6. Sadržaj i način podnošenja projektnog prijedloga

Prijava na natječaj sastoji se od dostave projektnoga prijedloga na obrascima za prijavu koji se podnosi samo u elektroničkom obliku u Službu općih poslova Poljoprivrednog instituta Osijek, putem elektroničke pošte na adresu: [natjecaj@poljinos.hr](mailto:natjecaj@poljinos.hr)

Dokumenti koji čine projektni prijedlog:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac – sažetak projekta, projektni prijedlog (cilj istraživanja, metodologija, očekivani rezultati), popis najvažnijih postignuća voditelja projekta, članovi istraživačke grupe, Prilog 1., Prilog 2.
- Obrazac 2. Radni plan
- Obrazac 3. Financijski plan
- Obrazac 4. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“
- Pisma namjere suradnika s drugih znanstvenih organizacija o sudjelovanju na projektu

### Rok za prijavu

Rok za prijavu na natječaj je 26. listopada 2023. do 23:55 sati (CET).

Sve prijave zaprimljene nakon definiranog roka neće se razmatrati.

Upiti vezani uz natječaj zaprimaju se putem elektroničke pošte na adresu: [natjecaj@poljinos.hr](mailto:natjecaj@poljinos.hr)

## 7. Izvještavanje

Voditelj projekta nakon svake godine provedbe projekta podnosi izvješće (godišnje izvješće) o provedbi i usklađenosti provedbe s Radnim planom podnesenim prilikom prijave projekta. Izvješće se podnosi Povjerenstvu. Na kraju provedbe projekta voditelj projekta podnosi konačno izvješće Povjerenstvu.

Godišnja izvješća (nakon 12, 24 i 36 mjeseci provedbe) koja se podnose Povjerenstvu, te završno izvješće trebaju imati sljedeće pokazatelje: realizaciju radnog plana za cijelo razdoblje na koje se izvještajno razdoblje odnosi; detaljno obrazloženje aktivnosti koje nije bilo moguće realizirati, a navedene su u radnom planu projekta i predviđene njegovim financijskim planom, usklađenost utroška financijskih sredstava s financijskim planom projekta, realizirane diseminacijske i popularizacijske aktivnosti, obrazloženje ostvarenog doprinosa razvoju istraživanja na instituciji. Izvješće treba dostaviti najkasnije 30 dana nakon završetka projekta i nasloviti na Povjerenstvo. Povjerenstvo u roku od 30 dana od primitka konačnog izvješća upućuje prijedlog ocjene Znanstvenom vijeću Instituta.

Nadalje, za potrebe izvještavanja u okviru provedbe investicija Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. institucija na kojoj se projekt provodi Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostavljaju kopiju odluke kojom institucija dodjeljuje sredstva istraživačkom projektu, a koji obavezno sadrži sljedeće podatke i informacije:

- referentni broj dokumenta / ugovora kojim je institucija dodijelila sredstva za projekt,
- da se radi o istraživačkom projektu (istraživačkim aktivnostima) kojem institucija dodjeljuje sredstva,
- dodijeljeni iznos sredstava,
- kratki opis projekta,
- sažetak glavnih ciljeva i očekivanih ishoda projekta.

Ukoliko odluka o dodjeli sredstava ne sadrži navedene informacije, uz odluku potrebno je dostaviti dokument koji je ovjeren od strane institucije i sadrži navedene informacije.

## 8. Informiranje i vidljivost

Projekt koji se provodi na Poljoprivrednom institutu Osijek mora imati mrežne stranice sa svim osnovnim podacima o projektu, projektnom timu i znanstvenim aktivnostima na hrvatskom i engleskom jeziku.

Osim navedenog, potrebno je osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome su korisnik i partner dužni, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i sljedeće odredbe:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.*”

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

### Dodatne upute

#### A) Sastav istraživačkog tima na projektu

1. zaposlenici PIO na *znanstvenim radnim*\* mjestima neovisno o izvoru financiranja radnog mjesta;
2. zaposlenici PIO na *suradničkim radnim mjestima*\* financiranim iz sredstava državnog proračuna ili znanstvenog projekta;
3. zaposlenici PIO na *stručnim radnim mjestima*\* financiranim:
  - 3.1. iz sredstava državnog proračuna;
  - 3.2. iz vlastitih prihoda PIO koji pohađaju doktorski studij ili su završili doktorski studij;
  - 3.3. iz sredstava nacionalnih ili međunarodnih projekata.

Zaposlenici PIO na stručnim radnim mjestima koji ne pripadaju prethodno navedenim kategorijama (3.1., 3.2. i 3.3.) te vanjski suradnici mogu biti dio istraživačkog tima na projektu, ali ne ostvaruju pravo na udjel u raspodjeli osnovne proračunske komponente.

*\*Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) definirana su radna mjesta znanstvenika i suradnika (čl.37) te ustroj radnih mjesta znanstvenika i suradnika (čl.39)*

#### B) Udjel člana istraživačkog tima u raspodjeli osnovne komponente (ukupnim sredstvima)

- članovi istraživačkog tima su voditelj (zaposlenik PIO), suradnici (zaposlenici PIO) i vanjski suradnik;
- članovi istraživačkog tima navedeni pod A) 1.,2., 3.1., 3.2., i 3.3. ostvaruju pravo na jednak udio u ukupnim sredstvima (*udio 1*) (prihvatljivi članovi s PIO);
- ako je zaposlenik PIO član u samo jednom projektu (voditelj ili suradnik) ima udio 1 po projektu,
- ako je zaposlenik PIO član u dva projekta (voditelj-suradnik; suradnik-suradnik) ima udio 0,5 po projektu,
- asistenti i stručni suradnici čije je radno mjesto financirano sredstvima iz nacionalnih ili međunarodnih projekata članovi su samo jednog projekta;
- ako je projektom planirano zapošljavanje jednog asistenta, udio budućeg asistenta je 0,25.

#### C) Financijski iznos udjela

Prihvatljivi član projektnog tima (udio 1) – 10.500,00 EUR (za 4 godine)