

Na temelju članka 33. stavak 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22 – u dalnjem tekstu: Zakon) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, Upravno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek na sjednici održanoj dana 16.11.2023. godine donosi

STATUT

POLJOPRIVREDNOG INSTITUTA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom utvrđuje se: status, naziv i sjedište, djelatnost, financiranje, pravni položaj, unutarnji ustroj, tijela Instituta, ustroj radnih mesta, javnost rada, poslovna tajna i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Poljoprivrednog instituta Osijek (u dalnjem tekstu: Institut).
- (2) Izrazi koji se koriste u Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Institut je osnovan Odlukom Narodnog odbora kotara Osijek, rješenjem br. 16963 od 16.07.1956. godine.
- (2) Institut je postao znanstvenoistraživačka organizacija stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (NN br. 76/93) kao javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.
- (3) Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti (NN 96/93) Institut je nastavio s radom kao javni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.
- (4) Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03) Institut je nastavio s radom kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.
- (5) Stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) Institut nastavlja s radom kao javni znanstveni institut nad kojim osnivačka prava u ime Republike Hrvatske obavlja ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.

II. NAZIV I SJEDIŠTE INSTITUTA

Članak 3.

- (1) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom „Poljoprivredni institut Osijek“.
- (2) Skraćeni naziv Instituta je: „Institut Osijek“.
- (3) Engleski naziv Instituta je: „Agricultural Institute Osijek“.
- (4) Naziv Instituta mora biti istaknut na zgradi sjedišta Instituta.
- (5) Sjedište Instituta je u Osijeku, Južno predgrađe 17.
- (6) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

(7) Promjena naziva, skraćeni naziv i sjedište Instituta upisuje se u sudski registar.

III. DJELATNOST INSTITUTA

Članak 4.

- (1) Temeljna djelatnost Instituta je obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti u području biotehničkih znanosti, polje poljoprivreda i prehrambena tehnologija i u području prirodnih znanosti, polje biologija.
- (2) Pod znanstvenom djelatnošću Instituta podrazumijevaju se temeljna i primjenjena znanstvena istraživanja u znanstvenom području biotehničkih i prirodnih znanosti.
- (3) Ciljevi znanstvene djelatnosti Instituta su proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja, doprinos rješavanju znanstvenih, gospodarskih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku, stvaranje inovacija i patenata, poticanje održivog razvoja, postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata, povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Članak 5.

- (1) Osim djelatnosti iz članka 4. Statuta, Institut obavlja i sljedeće stručne/ druge djelatnosti:
 - istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
 - provođenje kompetitivnih, istraživačkih i stručnih projekata
 - izrada znanstvenih, istraživačkih i stručnih elaborata, studija i izvješća
 - proizvodnja poljoprivrednog sjemena s pravom proizvodnje sjemena, sadnog materijala i voća svih vrsta i kategorija
 - održavanje sorti poljoprivrednog sjemena i sadnog materijala svih vrsta i kategorija
 - uvoz i stavljanje na tržište sjemena i sadnog materijala
 - dorada poljoprivrednog sjemena za vlastite potrebe s pravom dorade sjemena svih vrsta i kategorija
 - stručna kontrola nad proizvodnjom, doradom, pakiranjem, plombiranjem i označavanjem sjemena i sadnog materijala
 - uzorkovanje sjemena poljoprivrednog bilja i ispitivanje kvalitete sjemena
 - izdavanje biljnih putovnica te ostala ovlaštenja koja Institut ima kao specijalizirani subjekt
 - trgovina poljoprivrednim sjemenom, sadnim materijalom i voćem na veliko i malo svih vrsta i kategorija
 - trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama
 - trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
 - trgovina na malo izvan prodavaonica, na štandovima i tržnicama
 - vanjska trgovina žitaricama, sjemenjem, sadnicama, voćem
 - proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
 - pomoćne djelatnosti u poljoprivredi i djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve usjeva, priprema usjeva za primarna tržišta
 - kontrola kvalitete poljoprivrednog bilja za sljedeće skupine: krmnog bilja, žitarica, uljarica i predivog bilja

- zasnivanje i održavanje matičnjaka reproduksijskog materijala, introdukcija sorti i podloga, podizanje i održavanje voćnih vrsta
 - laboratorijske analize, uključujući kontrolu kakvoće poljoprivrednog bilja, hrane za ljudе i stočne hrane
 - usluge kontrole kakvoće i količine robe u proizvodnji i prometu te druge djelatnosti u vezi s kontrolom robe i izdavanjem odgovarajućih dokumenata
 - poljoprivredne usluge za biljnu proizvodnju, edukacijske usluge i usluge stručnog nadzora sjemenskih usjeva i slično
 - usluge skladištenja roba
 - usluge pakiranja
 - promet sredstvima za zaštitu bilja
 - prijevoz za vlastite potrebe
 - obavljanje izdavačke/ nakladničke djelatnosti/ izdavanje knjiga, periodičnih publikacija, promidžbenog i reklamnog materijala
 - knjižnična djelatnost i arhiva
 - organiziranje znanstvenih, stručnih i drugih skupova, kongresa, radionica, savjetovanja i slično
 - iznajmljivanje prostora i/ ili opreme.
- (2) Djelatnost Instituta upisuje se u sudski registar. Institut može mijenjati djelatnost upisanu u sudski registar.
- (3) Pored upisane djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.
- (4) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 6.

- (1) Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti i u skladu su sa znanstvenim programom Instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta.
- (2) Suradnja iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuje ugovorom između visokog učilišta i Instituta.
- (3) Institut surađuje s drugim znanstvenim institutima, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i regionalne samouprave i ostalim tijelima javne vlasti u Republici Hrvatskoj ili izvan nje, u područjima koja su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti i u skladu su sa znanstvenim i stručnim programom Instituta.

IV. PEČAT I ZNAK INSTITUTA

Članak 7.

- (1) Za svakodnevno poslovanje Institut ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv Instituta i sjedište.
- (2) Institut može imati više pečata koji moraju biti označeni rednim brojevima.
- (3) O broju, pravilnoj upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata odluku donosi ravnatelj Instituta.

Članak 8.

Institut ima zaštitni znak: okruglog oblika, uz rub kojeg smeđom bojom piše Poljoprivredni institut Osijek, ispod Osijek. U sredini je klas pšenice zlatnožute boje oko kojeg se nalazi deset zrna kukuruza oker boje.

V. PRAVNI POLOŽAJ I ZASTUPANJE INSTITUTA

Članak 9.

- (1) Institut je pravna osoba upisana u sudski registar.
- (2) Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.
- (3) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom.
- (4) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 10.

- (1) Institut može imati jednu ili više podružnica (odjel, zavod, centar i sl.) koje osniva uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- (2) Podružnica je ustrojstvena jedinica koja obavlja dio djelatnosti Instituta, nije pravna osoba te njenom djelatnošću prava i obveze stječe Institut.
- (3) Podružnica se upisuje u sudski registar.

Članak 11.

Institut može osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 12.

- (1) Institut predstavlja i zastupa ravnatelj Instituta u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
- (2) Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.
- (3) Ravnatelj Instituta može opunomoći i druge osobe za zastupanje Instituta ili zaključivanje određenog pravnog posla.

VI. IMOVINA INSTITUTA

Članak 13.

- (1) Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine, tj. dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo korištenja i raspolaganja imao Institut.

- (2) Imovina Instituta su i prava na sredstvima nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.
- (3) Institut upravlja, koristi se i raspolaže svojom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i Pravilnikom o načinu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnina, prema načelu dobrog gospodara.

VII. FINANCIRANJE INSTITUTA

Članak 14.

- (1) Djelatnost Instituta financira se iz:
 - sredstava osnivača
 - namjenskih prihoda
 - vlastitih prihoda.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznačavaju Institutu na temelju četverogodišnjeg programskega ugovora za financiranje osnovne, razvojne te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Sredstva državnog proračuna isključivo se koriste za financiranje osnovnih potreba Instituta koje proizlaze iz obavljanja djelatnosti, financiranje ostvarivanja ciljeva, uspješnosti ostvarivanja ciljeva i pokazatelja utvrđenih programskim ugovorom i u namjene utvrđene Zakonom i programskim ugovorom.
- (4) Namjenske prihode čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 - sredstava Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
 - sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 - prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata
 - prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja znanstvene djelatnosti.
- (5) Namjenska sredstva isključivo se koriste u svrhu unaprjeđenja znanstvene djelatnosti Instituta i u svrhu ostvarivanja ciljeva iz Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti za koja su doznačena.
- (6) Institut samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s finansijskim planom, te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Način raspolaganja vlastitim prihodima Institut uređuje Pravilnikom o ostvarivanju i načinu raspodjele namjenskih i vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu.

Članak 15.

- (1) Svake kalendarske godine Institut donosi finansijski plan za proračunsku godinu i projekcije plana za sljedeće dvije proračunske godine u skladu sa zakonom koji uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega i programskim ugovorom.
- (2) Finansijski plan iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Instituta.
- (3) Ako se tijekom kalendarske godine pokaže potreba za donošenjem izmjena i dopuna finansijskog plana, izmjene i dopune donosi Upravno vijeće te proslijeđuje nadležnom ministarstvu sukladno zakonu.

VIII. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 16.

Radi obavljanja djelatnosti, u Institutu su ustrojene sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Odjel za oplemenjivanje i genetiku strnih žitarica
- Odjel za oplemenjivanje i genetiku kukuruza
- Odjel za oplemenjivanje i genetiku industrijskog bilja
- Odjel za oplemenjivanje i genetiku krmnog bilja
- Odjel za voćarstvo
- Odjel za sjemenarstvo
- Odjel za poljoprivrednu tehniku i melioracije
- Odjel – Agrokemijski laboratorij
- Služba općih poslova
 - o Odsjek za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
- Finansijska služba
- Radna jedinica Sjemensko dobro

Članak 17.

- (1) Radi obavljanja znanstvene i stručne djelatnosti koja uključuje temeljno i primjenjeno znanstveno istraživanje iz područja biotehničkih znanosti, polje poljoprivrede i prehrambena tehnologija i područja prirodnih znanosti, polje biologija na Institutu su ustrojeni odjeli.
- (2) U sastavu odjela, Institut može imati niže ustrojstvene jedinice – laboratorije, pogone i sl.
- (3) Radi učinkovitog obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na Institutu je ustrojena radna jedinica Sjemensko dobro kao uslužna jedinica odjelima Instituta.
- (4) Za obavljanje finansijskih, računovodstvenih i drugih povezanih poslova na Institutu je ustrojena Finansijska služba.
- (5) Za obavljanje pravnih, knjižničnih, administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova od interesa za sve ustrojstvene jedinice Instituta ustrojena je Služba općih poslova.
- (6) U sastavu Službe općih poslova ustrojava se Odsjek za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Članak 18.

- (1) Radom odjela iz članka 17. stavka 1. rukovode predstojnici odjela.
- (2) Rad niže ustrojstvene jedinice iz članka 17. stavka 2. (laboratorija, pogona i slično) vode voditelji.
- (3) Rad ustrojstvenih jedinica iz članka 17. stavka 3., 4. i 5. vode rukovoditelji službe I. vrste.
- (4) Rad Odsjeka za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete vodi rukovoditelj Službe općih poslova.

Članak 19.

Odjeli, radna jedinica, službe i odsjek obavljaju djelatnost za koju su organizirani i sudjeluju u pravnom prometu, ali nisu pravne osobe te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Institut.

Članak 20.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju pobliže će se urediti unutarnji ustroj Instituta, djelokrug rada ustrojstvenih jedinica, način upravljanja, radna mjesta i okvirni broj zaposlenika te druga pitanja od osobitog značaja za rad Instituta.

TIJELA INSTITUTA

Članak 21.

- (1) Tijela Instituta su:
 - Upravno vijeće
 - Ravnatelj
 - Znanstveno vijeće
 - Znanstveni odbor
 - Znanstveni savjet
 - Stručni kolegij
 - Etičko povjerenstvo
 - Stegovno povjerenstvo.
- (2) Institutom upravlja Upravno vijeće Instituta i ravnatelj Instituta.
- (3) Znanstveno vijeće obavlja stručne poslove.
- (4) Znanstveni odbor je savjetodavno tijelo Znanstvenog vijeća.
- (5) Znanstveni savjet je savjetodavno tijelo Instituta.
- (6) Stručni kolegij je stručno tijelo ravnatelja.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Upravno vijeće Instituta brine o zakonitosti rada Instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

1. donosi Statut Instituta na prijedlog ravnatelja, nakon pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća, na temelju suglasnosti Ministarstva i druge opće akte Instituta, ako Zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Znanstveno vijeće Instituta ili ravnatelj Instituta
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju, Pravilnik o radu, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti, Pravilnik o ustroju radnih mjesta, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o postupcima jednostavne nabave, Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa, Pravilnik o korištenju službenih motornih vozila, Pravilnik o korištenju mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije, Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, Pravilnik o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu, Pravilnik o stjecanju, raspolaganju, upravljanju i korištenju nekretnina, Pravilnik o video i audio nadzoru, korištenju elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije, Pravilnik o sigurnosti informacijskih sustava, Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom, Pravilnik o ostvarivanju i načinu raspodjele namjenskih i vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, Pravilnik o stručnom obrazovanju, usavršavanju i obrazovanju zaposlenih, Pravilnik o računovodstvenom i finansijskom poslovanju, Pravilnik o

nagradama i priznanjima, Pravilnik o stimulacijama, naknadama i posebnim dodatcima na plaću, Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Plan rodne ravnopravnosti

3. donosi misiju i strategiju razvoja Instituta
4. usvaja prijedlog programskog ugovora
5. donosi finansijski plan Instituta
6. usvaja godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana na prijedlog ravnatelja
7. usvaja godišnje i polugodišnje finansijske izvještaje
8. imenuje i razrješava ravnatelja i pomoćnike ravnatelja
9. usvaja godišnje izvješće ravnatelja
10. nadzire provedbu odluka Znanstvenog vijeća i ravnatelja
11. nadzire izvršenje finansijskog plana te upravljanje finansijskim sredstvima u skladu sa zakonom i Statutom Instituta
12. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta
13. donosi program rada i razvoja Instituta i nadzire njihovo izvršavanje
14. donosi pojedinačne odluke u vezi s radnim odnosima kao tijelo drugog stupnja
15. odlučuje o raspolaganju imovinom veće vrijednosti sukladno ovom Statutu
16. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 23.

Upravno vijeće Instituta ima pet članova:

- predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- jednog člana Upravnog vijeća bira Znanstveno vijeće tajnim glasovanjem (predstavnik znanstvenika)
- jednog člana Upravnog vijeća biraju zaposlenici Instituta na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način propisan za izbor Radničkog vijeća koje ima jednog člana (predstavnik zaposlenika).

Članak 24.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća Instituta traje četiri godine.
- (2) Članovi Upravnog vijeća Instituta izabrani od Znanstvenog vijeća Instituta i članovi Upravnog vijeća Instituta izabrani od zaposlenika Instituta mogu biti ponovo izabrani za članove Upravnog vijeća Instituta.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće Instituta odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednicu Upravnog vijeća Instituta saziva i njome predsjedava predsjednik Upravnog vijeća Instituta.
- (3) Upravno vijeće Instituta pravovaljano raspravlja i donosi odluke kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća Instituta.
- (4) Ravnatelj Instituta sudjeluje u radu Upravnog vijeća Instituta bez prava glasa.

Članak 26.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja, prava i dužnosti članova te druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća.

Članak 27.

- (1) Upravno vijeće Instituta može imenovati povjerenstva radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva i djelokrug rada određuje se odlukom o imenovanju povjerenstva.

Članak 28.

- (1) Ako član Upravnog vijeća Instituta bude razriješen dužnosti ili mu prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka njegovog mandata.
- (2) O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje osnivač za člana kojeg je imenovao, Znanstveno vijeće za člana kojeg je izabralo i zaposlenici Instituta za člana kojeg su izabrali.

RAVNATELJ

Članak 29.

- (1) Voditelj poslovanja i čelnik Instituta je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj Instituta predstavlja i zastupa Institut te odgovara za zakonitost rada Instituta.
- (3) Ravnatelj Instituta ovlašten je u ime i za račun Instituta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 (dvjestotisuća) eura. Ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 (dvjestotisuća) eura ravnatelj može sklapati uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća. U slučaju sklapanja ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 (petstotisuća) eura Upravno vijeće mora dobiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 30.

- (1) Ravnatelj Instituta ima sljedeće ovlasti:
 - organizira rad i poslovanje Instituta
 - predlaže Upravnom vijeću Instituta donošenje Statuta, pravilnika i drugih općih akata koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
 - daje naloge, naputke, okružnice i ostalo
 - donosi procedure
 - provodi opće akte i donosi upute u vezi s provođenjem akata Instituta
 - izrađuje prijedlog programskog ugovora uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta i predlaže Upravnom vijeću Instituta usvajanje prijedloga programskog ugovora
 - predlaže finansijski plan Upravnom vijeću Instituta na donošenje
 - upravlja izvršenjem finansijskog plana Instituta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
 - upravlja imovinom Instituta uz suglasnost Upravnog vijeća Instituta

- izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta i Znanstvenog vijeća Instituta
 - predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješavanje pomoćnika ravnatelja
 - imenuje i razrješava predstojnike i rukovoditelje ustrojstvenih jedinica na mandatno razdoblje
 - imenuje i razrješava voditelje nižih ustrojstvenih jedinica odjela na mandatno razdoblje
 - podnosi Upravnom vijeću Instituta i Znanstvenom vijeću Instituta godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora
 - daje Upravnom vijeću Instituta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Instituta
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonskim propisima
 - odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa; donosi odluke o stegovnoj odgovornosti te odluke u postupku zaštite dostojanstva radnika
 - zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
 - pisano opunomoćuje druge osobe za zastupanje Instituta u pravnom prometu
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije
 - potpisuje prijave projekata
 - daje suglasnost za rad zaposlenika izvan Instituta
 - predlaže Upravnom vijeću instituta raspodjelu dobiti/ viška prihoda odnosno način pokrića manjka prihoda
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, Statutom i drugim općim aktima Instituta.
- (2) Ravnatelj Instituta može imenovati povjerenstva ili radna tijela, te odlukom o imenovanju određuje broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 31.

- (1) Ravnatelja Instituta imenuje i razrješava Upravno vijeće Instituta.
- (2) Mandat ravnatelja Instituta traje četiri godine i može se ponoviti.
- (3) Ravnatelj instituta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

Članak 32.

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je na znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru u području biotehničkih ili prirodnih znanosti
- b) da ima najmanje 5 godina iskustva u rukovođenju znanstvenom ustanovom ili u vođenju znanstvenih i stručnih projekata iz područja djelatnosti rada Instituta.

Članak 33.

- (1) Pomoćnike ravnatelja na prijedlog ravnatelja Instituta imenuje i razrješava Upravno vijeće.
- (2) Ravnatelj Instituta ima dva pomoćnika koji se imenuju iz reda zaposlenika Instituta.
- (3) Pomoćnici ravnatelja imenuju se do isteka mandata ravnatelja.

- (4) Područje rada pomoćnika ravnatelja utvrđuje se odlukom o imenovanju.
- (5) Ravnatelja u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje pomoćnik ravnatelja kojeg za to ovlasti ravnatelj.

Članak 34.

- (1) Ravnatelj Instituta imenuje se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Instituta.
- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja Instituta mora biti otvoren minimalno 30 (trideset) dana, a objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Instituta.
- (3) Natječaj za imenovanje ravnatelja Instituta raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Članak 35.

- (1) Odlukom o raspisivanju natječaja Upravno vijeće Instituta imenuje Natječajni odbor za izbor ravnatelja na prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta.
- (2) Natječajni odbor ima 5 članova koji provjeravaju natječajnu dokumentaciju kandidata, utvrđuju udovoljavaju li kandidati propisanim uvjetima javnog natječaja, te sastavljaju Izvješće o prijavljenim kandidatima.
- (3) Kandidat na natječaj koji ispunjava uvjete iz natječaja dužan je izložiti program rada i razvoja za vrijeme trajanja mandata Znanstvenom i Upravnom vijeću Instituta.
- (4) Znanstveno vijeće Instituta daje mišljenje Upravnom vijeću Instituta o programu rada i razvoja Instituta kandidata na natječaj.
- (5) Upravno vijeće Instituta, na temelju Izvješća Natječajnog odbora iz st. 2. ovog članka i mišljenja Znanstvenog vijeća Instituta iz st. 4. ovog članka, donosi odluku o imenovanju ravnatelja Instituta.

Članak 36.

Upravno vijeće Instituta dužno je izvijestiti sve prijavljene kandidate na natječaj o ishodu natječaja i dati pouku o njihovom pravu u skladu sa Zakonom.

Članak 37.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od trideset dana.
- (2) Ako ravnatelj Instituta nije imenovan u postupku imenovanja ili ako ravnatelju prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan i razloga iz st. 1. ovog članka, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem, Upravno vijeće Instituta imenuje vršitelja dužnosti iz redova zaposlenika Instituta na radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika i znanstvenog savjetnika u trajnom izboru, najdulje do godinu dana.

Članak 38.

- (1) Ravnatelju Instituta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu

- prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom.
- (2) Upravno vijeće Instituta može razriješiti ravnatelja Instituta prije isteka vremena na koje je imenovan:
1. ako sam zatraži razrješenje
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ako ne postupa po zakonu, Statutu Instituta i drugim općim aktima Instituta ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta i Znanstvenog vijeća Instituta
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Institutu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.
- (3) Prije donošenja odluke Upravnog vijeća Instituta o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje pred Upravnim vijećem Instituta.
- (4) Protiv odluke o razrješenju razriješeni ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra sa su mu ista povrijeđena.
- (5) U slučaju razrješenja ravnatelja Instituta, Upravno vijeće Instituta će na istoj sjednici imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

ZNANSTVENO VIJEĆE

Članak 39.

- (1) Znanstveno vijeće Instituta (u dalnjem tekstu: Znanstveno vijeće) je stručno vijeće Instituta.
- (2) Znanstveno vijeće ima sljedeće ovlasti:
1. utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta
 2. donosi odluke i procedure o znanstvenim i stručnim pitanjima
 3. donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta i kriterijima za izbor na suradnička i stručna radna mjesta, Pravilnik o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća Poljoprivrednog instituta Osijek
 4. provodi reizbore i izbore na znanstvena radna mjesta i izbore na suradnička i stručna radna mjesta
 5. provodi reizbore i izbore naslovnih znanstvenika
 6. raspravlja i daje ravnatelju Instituta mišljenja i prijedloge o znanstvenim i stručnim pitanjima
 7. daje ravnatelju Instituta mišljenje o prijedlogu programskog ugovora
 8. predlaže Upravnom vijeću Instituta misiju i strategiju razvoja Instituta
 9. raspravlja i prima na znanje godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora i druga izvješća ravnatelja Instituta
 10. predlaže Upravnom vijeću Instituta kandidate za natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta
 11. daje Upravnom vijeću mišljenje o programu rada i razvoja Instituta kandidata (koji ispunjava uvjete) u postupku imenovanja ravnatelja Instituta
 12. imenuje i razrješava člana Upravnog vijeća Instituta (predstavnika znanstvenika)

13. daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustroju i Pravilniku o radu Instituta
14. donosi Etički kodeks na prijedlog Etičkog povjerenstva Instituta
15. imenuje članove Etičkog povjerenstva Instituta
16. donosi Pravilnik o dodjeli počasnog naslova *znanstvenik emeritus*
17. bira *znanstvenike emerituse*
18. donosi Pravilnik o radu mentora i ocjenjivanju rada suradnika
19. ocjenjuje rad suradnika
20. predlaže kandidate za članove nacionalnih tijela zaduženih za znanost i obrazovanje
21. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 40.

- (1) Znanstveno vijeće ima 35 članova.
- (2) Znanstveno vijeće čine:
 - ravnatelj Instituta
 - 30 predstavnika zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima
 - 4 predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima.
- (3) Mandat članova Znanstvenog vijeća Instituta počinje od dana konstituiranja Znanstvenoga vijeća i traje:
 - ravnatelju za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja
 - predstavnicima zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima – četiri godine i može se ponoviti
 - predstavnicima suradnika – četiri godine i može se ponoviti.
- (4) Članove Znanstvenog vijeća iz redova znanstvenika na znanstvenim radnim mjestima biraju zaposlenici na znanstvenim radnim mjestima većinom glasova.
- (5) Članove Znanstvenog vijeća iz redova suradnika na suradničkim radnim mjestima biraju suradnici na suradničkim radnim mjestima većinom glasova.

Članak 41.

- (1) Znanstveno vijeće bira predsjednika iz reda članova Znanstvenog vijeća na znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od broja prisutnih članova na sjednici Znanstvenog vijeća.
- (2) Mandat predsjednika Znanstvenog vijeća traje dvije godine.
- (3) Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika Znanstvenog vijeća.

Članak 42.

- (1) Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjeda predsjednik Znanstvenog vijeća.
- (3) U slučaju duže odsutnosti predsjednika Znanstvenog vijeća sjednicu saziva pomoćnik ravnatelja za znanost.
- (4) Ravnatelj Instituta može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad Instituta.
- (5) Znanstveno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća.

- (6) Znanstveno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova na sjednici, osim ako je to Zakonom ili ovim Statutom drukčije određeno.

Članak 43.

- (1) Znanstveno vijeće donosi Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća kojim se uređuje način rada i odlučivanja, prava i dužnosti članova, te razrješenje članova i druga pitanja od značaja za rad Znanstvenog vijeća.
- (2) Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja rasprave o njima.
- (3) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihovog rada određuje se odlukom o imenovanju povjerenstva.

ZNANSTVENI ODBOR

Članak 44.

- (1) Znanstveni odbor Instituta (u dalnjem tekstu: Znanstveni odbor) je savjetodavno tijelo Znanstvenog vijeća.
- (2) Znanstveni odbor ima sedam članova koje izabire Znanstveno vijeće iz reda znanstvenika na znanstvenim radnim mjestima.
- (3) Mandat članova Znanstvenog odbora je četiri godine.
- (4) Predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog odbora biraju članovi Znanstvenog odbora između sebe na razdoblje od dvije godine.

Članak 45.

Znanstveni odbor raspravlja, daje mišljenja i prijedloge Znanstvenom vijeću o pitanjima iz nadležnosti Znanstvenog vijeća te o drugim pitanjima od značaja za promicanje kvalitete, učinkovitosti i razvoja znanstvene djelatnosti Instituta.

Članak 46.

- (1) Sjednicu Znanstvenog odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Znanstvenog odbora, a u slučaju odsutnosti predsjednika sjednicu saziva zamjenik predsjednika Znanstvenog odbora.
- (2) Znanstveni odbor pravovaljano raspravlja i daje mišljenja kada je na sjednici prisutna većina članova Znanstvenog odbora.
- (3) Mišljenja i prijedlozi Znanstvenog odbora donose se većinom glasova članova Znanstvenog odbora i pismeno se podnose Znanstvenom vijeću kao preporuka, a ne kao odluka obvezna za postupanje Znanstvenog vijeća.

Članak 47.

Znanstveni odbor donosi Poslovnik o radu Znanstvenog odbora kojim se detaljno uređuje način rada i odlučivanje, prava i dužnosti članova, izbor i razrješenje članova te druga pitanja od značaja za rad Znanstvenog odbora, a u skladu s ovim Statutom.

ZNANSTVENI SAVJET

Članak 48.

- (1) Znanstveni savjet Instituta (u dalnjem tekstu: Znanstveni savjet) čine istaknuti domaći i inozemni znanstvenici i stručnjaci iz područja djelatnosti Instituta koji nisu zaposlenici Instituta.
- (2) Znanstveni savjet ima najmanje pet članova.
- (3) Članove Znanstvenog savjeta imenuje ravnatelj Instituta.
- (4) Članovi Znanstvenog savjeta sastaju se na poziv ravnatelja Instituta.
- (5) Glavna zadaća Znanstvenog savjeta je procjena kvalitete i značenja znanstvenih istraživanja i predlaganje strateških pravaca za unaprjeđenje znanstvene djelatnosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini, za unaprjeđenje proizvodno - komercijalne djelatnosti na nacionalnom i međunarodnom tržištu te za uključivanje Instituta u obrazovne i društvene procese.
- (6) Mandat članova Znanstvenog savjeta traje četiri godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za člana Znanstvenog savjeta.
- (7) Znanstveni savjet donosi Poslovnik o radu Znanstvenog savjeta kojim se pobliže uređuje djelokrug i način rada Znanstvenog savjeta.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 49.

- (1) Stručni kolegij Instituta (u dalnjem tekstu: Kolegij) je savjetodavno tijelo ravnatelja Instituta.
- (2) Kolegij čine ravnatelj Instituta, pomoćnici ravnatelja i predstojnici/ rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i druge osobe po pozivu ravnatelja.

Članak 50.

- (1) Sjednice Kolegija održavaju se po pozivu ravnatelja Instituta.
- (2) Sjednicama Kolegija predsjedava ravnatelj Instituta koji predlaže dnevni red i vodi sjednicu.
- (3) Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi.

Članak 51.

- (1) Kolegij obavlja sljedeće poslove:
 - informira ravnatelja o poslovima obavljenim u prethodnom razdoblju
 - daje mišljenje i predlaže aktivnosti za unaprjeđenje djelatnosti Instituta
 - predlaže ravnatelju donošenje pojedinih odluka
 - raspravlja o planovima i aktivnostima provođenja temeljne djelatnosti Instituta i ugovorenih projekata Instituta.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 52.

- (1) Etičko povjerenstvo Instituta (u dalnjem tekstu Etičko povjerenstvo) radi na promicanju i zaštiti etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika Instituta.
- (2) Etičko povjerenstvo ima pet članova koje bira Znanstveno vijeće Instituta. Za svakog člana Etičkog povjerenstva bit će istovremeno s njegovim imenovanjem imenovan i zamjenik.
- (3) Predsjednik Etičkog povjerenstva izabire se iz reda članova Etičkog povjerenstva.
- (4) Mandat članova Etičkog povjerenstva je četiri godine. Ista osoba može se ponovo birati za člana Etičkog povjerenstva.

Članak 53.

- (1) Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - predlaže Znanstvenom vijeću donošenje Etičkog kodeksa kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja
 - donosi odluke o kršenju Etičkog kodeksa koje dostavlja ravnatelju Instituta na postupanje
 - donosi Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva
 - prati propise i donosi smjernice kojima se utvrđuju etička načela te poštivanje minimalnih etičkih načela Nacionalnog vijeća.
- (2) Djelokrug i način rada Etičkog povjerenstva pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Etičkog povjerenstva.

STEGOVNO POVJERENSTVO

Članak 54.

- (1) Stegovno povjerenstvo provodi stegovne postupke protiv zaposlenika Instituta i utvrđuje njihovu stegovnu odgovornost u slučaju povrede radnih obveza i narušavanja ugleda Instituta.
- (2) Stegovno povjerenstvo ima pet članova koje imenuje ravnatelj.
- (3) Predsjednik Stegovnog povjerenstva izabire se iz reda članova Stegovnog povjerenstva.
- (4) Mandat članova Stegovnog povjerenstva je četiri godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za člana Stegovnog povjerenstva.
- (5) Sastav Stegovnog povjerenstva, način i djelokrug rada, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

IX. ZAPOSLENICI INSTITUTA

Članak 55.

Na Institutu su zaposleni:

1. znanstvenici na znanstvenim radnim mjestima: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru

2. suradnici na suradničkom radnom mjestu: asistent i viši asistent
3. zaposlenici na stručnom radnom mjestu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik
4. ostali zaposlenici koji obavljaju poslove radi provođenja osnovne i druge djelatnosti Instituta koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

ZNANSTVENA RADNA MJESTA

Članak 56.

Na znanstvenom radnom mjestu može se zaposliti osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom, Nacionalnim kriterijima za izbor na znanstveno radno mjesto te dodatne kriterije utvrđene Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta i kriterijima za izbor na suradnička i stručna radna mjesta.

SURADNIČKA RADNA MJESTA

Članak 57.

- (1) Osnovni kriteriji za izbor na suradnička radna mjesta propisani su Zakonom, a dodatni kriteriji odabira na suradničko radno mjesto uređuju se Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta i kriterijima za izbor na suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Izbor suradnika na slobodno radno mjesto, trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, prava i obveze suradnika propisani su Zakonom.
- (3) Svaki suradnik ima jednog mentora kojeg imenuje Znanstveno vijeće Instituta.
- (4) Postupak imenovanja mentora i ocjenjivanje rada suradnika propisuje se o pravilnikom Instituta kojeg donosi Znanstveno vijeće Instituta.

STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 58.

- (1) Na stručnim radnim mjestima zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (2) Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta propisuju se Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta kojeg donosi Znanstveno vijeće Instituta.

OSTALI ZAPOSLENICI

Članak 59.

- (1) Radna mjesta ostalih zaposlenika Instituta koji obavljaju poslove radi provođenja osnovne i druge djelatnosti Instituta i ne zahtijevaju znanstveni pristup uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju.
- (2) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka moraju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radu i drugim općim aktima Instituta.

- (3) Odluku o izboru na ostala radna mjesta donosi ravnatelj Instituta na temelju javnog natječaja.

POČASNI NASLOV ZNANSTVENIKA

Članak 60.

- (1) Znanstveno vijeće Instituta može istaknutom umirovljenom znanstveniku Instituta koji je bio zaposlen na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov *znanstvenika emeritusa*.
- (2) *Znanstvenik emeritus* sukladno potrebama Instituta može sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti Instituta.
- (3) *Znanstvenik emeritus* sukladno potrebama Instituta ima pravo:
- sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti Instituta
 - sudjelovati u znanstvenim projektima
 - biti član povjerenstva za izbore i reizbore na znanstvena radna mjesta i povjerenstva za izbore na stručna i suradnička radna mjesta
 - biti mentor suradniku.
- (4) Kandidat mora biti osoba koja se posebno istaknula svojim znanstvenim radom i ima posebne zasluge za razvoj i napredak Instituta.
- (5) Počasni naslov *znanstvenik emeritus* dodjeljuje se na prijedlog ravnatelja. Postupak dodjele može se pokrenuti unutar jedne godine od dana umirovljenja.
- (6) Prijedlog mora sadržavati suglasnost kandidata, životopis, detaljan opis znanstvenog rada i obrazloženje iznimnog doprinosa kandidata.
- (7) Znanstveno vijeće, na temelju prijedloga ravnatelja, imenuje povjerenstvo od pet članova koje razmatra prijedlog i daje mišljenje o prijedlogu. Članovi povjerenstva moraju biti osobe u najvišem znanstvenom zvanju od kojih najmanje tri člana mora biti iz uže struke predloženog kandidata.
- (8) Povjerenstvo donosi mišljenje većinom glasova svih članova.
- (9) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *znanstvenik emeritus*, većinom glasova donosi Znanstveno vijeće Instituta, na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva.

X. RAD ZAPOSLENIKA IZVAN INSTITUTA

Članak 61.

- (1) Suglasnost za rad zaposlenika izvan Instituta odobrava ravnatelj Instituta.
- (2) Znanstvenici i suradnici mogu obavljati poslove iz djelatnosti ili poslove koji su vezani uz djelatnost Instituta pod uvjetom:
- da je u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose
 - da rad nije u sukobu s njihovim obvezama iz radnog odnosa
 - da nije protivan općim interesima Instituta.
- (3) Postupak izdavanja suglasnosti, područje rada i sukob interesa pobliže se uređuju Pravilnikom o radu Instituta.

XI. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 62.

- (1) Rad Instituta je javan.
- (2) Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti.
- (3) Institut obavještava javnost o svom radu putem sredstava javnog informiranja, objavljivanjem publikacija, brošura i prospekata, podnošenjem izvješća o svom djelovanju ili na drugi prikladan način.
- (4) Institut će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 63.

Samo ravnatelj Instituta i zaposlenici koje ravnatelj ovlasti mogu putem sredstava javnog informiranja/ medija u ime Instituta obavještavati javnost o djelatnosti i poslovanju Instituta.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 64.

- (1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Instituta, a koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za njezine gospodarske interese.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Članak 65.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje ravnatelj Instituta proglaši poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Institutu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- isprave i podaci koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Instituta
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta, njegovog osnivača i drugih državnih tijela ili štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosno interesu ili ugledu zaposlenika
- drugi podaci koji su kao poslovna tajna određeni rokom, drugim propisom ili općim aktom Instituta.

XIII. OPĆI AKTI INSTITUTA

Članak 66.

- (1) Opći akti Instituta su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Instituta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Instituta, a iznimno, dan nakon dana objave na mrežnim stranicama.
- (4) Pročišćene tekstove općih akata donosi ravnatelj Instituta.
- (5) Statut te drugi opći akti Instituta objavljuju se na mrežnim stranicama Instituta na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Do donošenja novih općih akata na snazi ostaju postojeći akti ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

XV. STUPANJE NA SNAGU

Članak 68.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Poljoprivrednog instituta Osijek (pročišćeni tekst) od 01.09.2014. godine.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljenе suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, osmog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici Instituta.

Prof. dr. sc. Vlado Guberac



Predsjednik Upravnog vijeća

Poljoprivrednog instituta Osijek