

POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

Osijek, lipanj 2013.

Na temelju članka 63. i 64. Statuta Poljoprivrednog instituta Osijek i Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Poljoprivrednog instituta Osijek te Etičkog kodeksa Poljoprivrednog instituta Osijek članka 17., stavka 7., na prijedlog Etičkog povjerenstva, Znanstveno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek na 3. sjednici održanoj dana 11.06.2013. godine usvojilo je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Etičkog povjerenstva (dalje: Poslovnik) pobliže se uređuje način rada Etičkog Povjerenstva Poljoprivrednog instituta Osijek (dalje: Povjerenstvo).

Članak 2.

(1) Povjerenstvo prati i potiče provedbu Etičkog kodeksa (dalje: Kodeks) i provodi postupke utvrđivanja povrede Kodeksa na Poljoprivrednom institutu Osijek.

(2) Povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Kodeksa, donosi mišljenje i zaključke o etičkoj prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede u razmatranom slučaju, te ih dostavlja ravnatelju i Znanstvenom vijeću Poljoprivrednog instituta Osijek.

(3) Povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svog djelokruga zatražiti mišljenje i ekspertizu drugih stručnjaka (pravnika, ekonomista, psihologa i drugih) i institucija, kada je to potrebno.

Članak 3.

Svaki zaposlenik Poljoprivrednog instituta Osijek dužan je surađivati s Etičkim povjerenstvom.

Članak 4.

(1) Povjerenstvo će djelovati neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svog djelokruga i u postupku utvrđivanja povrede Kodeksa.

(2) Povjerenstvo će u postupku utvrđivanja povrede Kodeksa poštivati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo svih osoba u postupku. Do okončanja postupka, članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o razmatranom slučaju.

II. SASTAV I MANDAT POVJERENSTVA

Članak 5.

(1) Povjerenstvo čini pet članova od kojih dva znanstvenika, jednog znanstvenog novaka, jednog stručnog suradnika imenuje Znanstveno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek, a jednog predstavnika zaposlenika imenuje podružnica Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja Poljoprivrednog instituta Osijek.

(2) Mandat Povjerenstva traje 4 godine. Svaki član Povjerenstva ima zamjenika imenovana od istih tijela stavka 1. ovog članka. Ista tijela mogu opozvati birane članove ako savjesno ne ispunjavaju svoje obveze, te umjesto opozvanih članova imenovati isti broj novih članova čiji mandat traje do isteka mandata ranije imenovanih članova.

(3) Zamjenik zamjenjuje člana za vrijeme njegove opravdane spriječenosti ili u slučaju sukoba interesa u postupku davanja mišljenja.

(4) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

(5) U slučaju spriječenosti predsjednika Povjerenstva zamjenjuje ga zamjenik predsjednika sa svim pravima i obvezama koje ima predsjednik Povjerenstva.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

(1) Prvu sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Znanstvenog vijeća.

(2) Predsjednik Povjerenstva saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(3) Predsjednik Povjerenstva vodi sjednicu, daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku, osigurava red i skrbi o učinkovitosti sjednice.

(4) Sjednice Povjerenstva održavaju se u unaprijed određenom terminu i prostoru, a moguće ih je održati i razmjenom elektronske pošte ako to tematika sjednice omogućuje.

(5) Sjednice Povjerenstva zatvorene su za javnost.

Članak 7.

(1) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su na sjednici nazočni svi članovi Povjerenstva. U slučaju kada je zamjenik iz opravdanih razloga zamijenio člana Povjerenstva, tada zamjenik ima ista prava i dužnosti kao i član koji je zamijenjen, a donošenje odluka je pravovaljano.

(2) Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova. Glasovanje na sjednici Povjerenstva je javno. Član Povjerenstva ne može biti suzdržan. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojeno mišljenje koje se mora posebno navesti u zapisniku.

(3) Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Povjerenstva, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te prijedlog zaključka.

(4) Zapisnik se upućuje članovima Povjerenstva na razmatranja i usvajanje.

IV. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 8.

Svaki zaposlenik Poljoprivrednog instituta Osijek ima pravo se obratiti Povjerenstvu zbog povrede Kodeksa. Povjerenstvo može i samoinicijativno pokrenuti postupak ako smatra da je počinjena povreda Kodeksa i ako se tome oštećena strana izriekom ne protivi.

Članak 9.

(1) Pisana prijava mora biti obrazložena i sadržavati potrebne podatke (ime podnositelja, vrijeme, mjesto, povredu Kodeksa, osoba protiv koje se podnosi prijava, eventualne svjedoke i slično).

(2) Anonimni prijedlozi se neće razmatrati.

(3) Povjerenstvo će odmah ili u roku od 15 dana od primitka prijave započeti s postupkom utvrđivanja povrede Kodeksa.

Članak 10.

Ako se radi o mogućoj povredi zakonskih propisa, tada Povjerenstvo može procijeniti da nije nadležno za razmatranje takve prijave, te će je s obrazloženjem proslijediti ravnatelju Poljoprivrednog instituta Osijek.

Članak 11.

U slučaju zlonamjerne prijave, Povjerenstvo je dužno predložiti ravnatelju pokretanje postupaka protiv prijavitelja koji je u prijavi iznio neistinite podatke i neutemeljeno narušio ugled pojedine osobe ili više osoba.

V. POSTUPAK UTVRĐIVANJA POVR EDE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Po zaprimanju prijave o povredi Kodeksa, Povjerenstvo će obavijestiti podnositelja prijave i osobu protiv koje je prijava podnesena o pokretanju postupka.

(2) Na raspravu pred Povjerenstvom u pravilu se pozivaju sve stranke u postupku i sve druge osobe koje mogu iznijeti relevantne činjenice od utjecaja za utvrđivanje povrede Kodeksa, te razmatra mišljenje stručnih osoba i institucija kada je to potrebno.

Članak 13.

(1) Nakon što provede postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, a najkasnije 30 dana od pokretanja postupka, Povjerenstvo će donijeti Zaključak o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede Kodeksa u razmatranom slučaju i sastaviti Izvješće.

(2) Prijedlog zaključka mora sadržavati obrazloženje s kratkim opisom razmatranog postupka, aktivnosti Povjerenstva tijekom postupka i prikaz prikupljenih relevantnih činjenica, te obrazloženje prijedloga Zaključka.

(3) Povjerenstvo će dostaviti prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa svim strankama u postupku, koje zatim imaju pravo na podnošenje žalbe.

(4) Prijedlog Zaključka potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 14.

(1) Žalba se podnosi Povjerenstvu u roku od 15 dana od primitka prijedloga Zaključka.

(2) Povjerenstvo će razmotriti žalbu i ukoliko je žalba osnovana izmijeniti će prijedlog Zaključka. Zatim Povjerenstvo donosi Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Kodeksa i dostavlja ga ravnatelju i Znanstvenom vijeću Poljoprivrednog instituta Osijek zajedno sa završnim prijedlogom Zaključka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poljoprivrednog instituta Osijek.

Ur. broj 61 /13



Poljoprivredni institut Osijek
Predsjednik Znanstvenog vijeća
Dr. sc. Krešimir Dvojković

Konstatira se da je ovaj Poslovník objavljen dana 1.07.2013 na oglasnim pločama te je stupio na snagu dana 10.07.2013



Poljoprivredni institut Osijek
Ravnatelj
Doc. dr. sc. Zvonimir Zdunić