

POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK

*POSLOVNIK
O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA
POLJOPRIVREDNOG INSTITUTA OSIJEK*

Osijek, 2006.

Na temelju članka 44. i 63. Statuta Poljoprivrednog instituta Osijek, Znanstveno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek, na sjednici održanoj dana 23.01.2006. godine, donijelo je

P O S L O V N I K O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA POLJOPRIVREDNOG INSTITUTA OSIJEK

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Znanstvenog vijeća Poljoprivrednog instituta Osijek (u daljnjem tekstu: Znanstveno vijeće).

Odredbe ovog poslovnika obvezatne su za sve članove Znanstvenog vijeća i sve ostale osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Znanstvenog vijeća i nazočne su na sjednici.

Članak 2.

Znanstveno vijeće je znanstveno i stručno tijelo Poljoprivrednog instituta Osijek (u daljnjem tekstu: Institut) s pravima i odgovornostima utvrđenim Zakonom i Statutom te drugim općim aktima Instituta.

Članak 3.

Znanstveno vijeće Instituta, kao kolegijalno i stručno tijelo, radi i odlučuje na sjednicama.

II. DJELOKRUG RADA ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 4.

Znanstveno vijeće Instituta je znanstveno i stručno tijelo Instituta.

Znanstveno vijeće:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta te znanstvene djelatnosti na Institutu,
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
- provodi postupke izbora za znanstvena, suradnička i stručna zvanja i radna mjesta, te imenuje Povjerenstvo za provođenje izbora,
- imenuje i razrješava člana Upravnog vijeća Instituta u skladu sa Statutom,
- predlaže raspisivanje natječaja za znanstvenike i suradnike te za radna mjesta,
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za Natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta,
- daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje o donošenju Statuta,
- razmatra prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Instituta,
- razmatra prijedlog Pravilnika o radu Instituta,
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, stručna i suradnička radna mjesta,
- donosi Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća,
- raspravlja o prijemu, izobrazbi i usavršavanju znanstvenog podmlatka,

- podnosi ravnatelju prijedlog suglasnosti za prijavu projekata na natječaj,
- predlaže i raspravlja o opravdanosti nabavke znanstvene opreme,
- razmatra prijedloge i donosi odluke o nabavci stručne literature,
- provodi postupke izbora u znanstvena zvanja za područje biotehničkih znanosti nakon dobivenog ovlaštenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- razmatra i usvaja izvješća o radu znanstvenih novaka,
- razmatra zamolbe i donosi odluke o potrebi stručnog usavršavanja i specijalizacije,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakona, općih akata Instituta ili koje mu povjeri Upravno vijeće Instituta.

III. SASTAV ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 5.

Znanstveno vijeće Instituta, sukladno Statutu, čine:

- znanstvenici u znanstvenim zvanjima,
- svi odgovorni nositelji programa i projekata trajne znanstvene djelatnosti,
- predstavnici suradnika i znanstvenih novaka izabranih u zvanje asistenta i višeg asistenta.

Članak 6.

Predstavnici suradnika i znanstvenih novaka biraju se u Znanstveno vijeće na sjednicama koje saziva predsjednik vijeća, tako da se na svakih do pet istraživača izabranih u odgovarajuće zvanje bira po jedan predstavnik.

Članak 7.

Znanstveno vijeće bira predsjednika iz redova svojih članova. Mandat predsjednika Znanstvenog vijeća traje dvije godine, a ista osoba može biti birana za predsjednika Znanstvenog vijeće dva mandata (četiri godine).

Članak 8.

Mandat predstavnika suradnika i znanstvenih novaka u Znanstvenom vijeću traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovo birana.

Članstvo u Znanstvenom vijeću kao i prestanak mandata potvrđuje se na sjednici Znanstvenog vijeća Instituta.

Predstavnik u Znanstvenom vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 9.

Članovi Znanstvenog vijeća imaju prava i dužnosti:

- biti nazočni na sjednicama Znanstvenog vijeća,
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju,

- biti obavješteni o poslovanju Instituta,
- predlagati odluke i zaključke.

V. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 10.

Po imenovanju Znanstvenog vijeća, predsjednik Znanstvenog vijeća saziva konstituirajuću sjednicu.

Članak 11.

Predsjednik Znanstvenog vijeća organizira i rukovodi radom Znanstvenog vijeća, pa u tu svrhu:

- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Znanstvenog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica,
- formira prijedloge zaključaka i odluka te ih stavlja na glasovanje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje odluke i druge akte koje donese Znanstveno vijeće.

Članak 12.

Sjednice Znanstvenog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca, a održavat će se u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca.

Članak 13.

Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Znanstveno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Znanstveno vijeće donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuju se odlukom o imenovanju.

Članak 14.

Sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se radnim danom.

U slučaju prijekne potrebe sjednica se može održati i neradnim danom.

Sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se u upravi Instituta, Južno predgrađe 17, u Osijeku.

Izvanredno, sjednica Znanstvenog vijeća može se održati i izvan sjedišta Instituta ako za to postoji naročito opravdani razlog. Mjesto održavanja određuje predsjednik Znanstvenog vijeća.

Članak 15.

Znanstveno vijeće može donijeti odluke i bez održavanja sjednice (odlučivanje korespondentnim putem).

Odlučivanje korespondentnim putem provest će se u hitnim slučajevima kada bi čekanje na sjednicu uzrokovalo štetu za Institut, te u poslovima manje važnosti kada nije potrebno posebno raspravljanje o prijedlogu odluke koja se treba donijeti.

Članak 16.

Znanstveno vijeće radi prema utvrđenom dnevnom redu.

Dnevni red smatra se utvrđenim ako se za njega izjasni većina prisutnih članova Znanstvenog vijeća.

Ravnatelj Instituta i predsjednik Znanstvenog vijeća, u slučaju potrebe, izuzetno mogu predložiti dopunu dnevnog reda na sjednici.

Članak 17.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Znanstvenog vijeća određuje predsjednik Znanstvenog vijeća.

Predsjednik će, prije nego odluči o prijedlogu dnevnog reda, obvezatno zatražiti mišljenje ravnatelja Instituta o pitanjima koja je potrebno iznijeti pred članove Znanstvenog vijeća.

Pitanja o kojima se raspravlja na sjednici Znanstvenog vijeća moraju biti obrađena i pripremljena tako da članovi Znanstvenog vijeća mogu bez teškoća raspravljati i odlučivati na sjednici.

Članak 18.

Članovi Znanstvenog vijeća pozivaju se na sjednicu pisanim pozivom. U naročito opravdanim slučajevima sjednica može biti sazvana i telefonskim putem.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Znanstvenog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, osim u hitnim slučajevima kada se sjednica zakazuje telefonskim putem.

Članak 19.

Rad Znanstvenog vijeća odvija se na zatvorenim sjednicama.

Znanstveno vijeće može odlučiti da neka sjednica bude javna.

Članak 20.

Nakon što predsjednik Znanstvenog vijeća ustanovi da je rasprava po pojedinim točkama završena, poziva članove Znanstvenog vijeća da donesu odluku glasovanjem.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako Znanstveno vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno ili pojedinačnim pisanim izjašnjavanjem članova. Član Znanstvenog vijeća koji je nakon glasovanja ostao u manjini ili je glasovao protivno prijedlogu odluke, ima pravo tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Članak 21.

Nakon što se iscrpe sva pitanja koja se nalaze na dnevnom redu, predsjednik Znanstvenog vijeća zaključit će sjednicu.

VI. OSOBE KOJE PRISUSTVUJU SJEDNICI

Članak 22.

Pored članova Znanstvenog vijeća iz članka 5. ovog Poslovnika, sjednicama Znanstvenog vijeća prisustvuju:

- osoba čije prisustvo predsjednik Znanstvenog vijeća smatra opravdanim,
- stručne osobe koje su potrebne radi obrazloženja pojedine točke dnevnog reda,
- zapisničar.

Osobe iz ovog članka, osim članova Znanstvenog vijeća, nemaju pravo glasovanja na sjednici Znanstvenog vijeća.

Članak 23.

O radu Znanstvenog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar.

Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice Znanstvenog vijeća,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- ime i prezime nazočnih članova Znanstvenog vijeća odnosno odsutnih članova, s konstatacijom opravdanog ili neopravdanog izostanka,
- ime i prezime nazočnih osoba koje nisu članovi Znanstvenog vijeća,
- ime i prezime zapisničara,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- iznijete prijedloge po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučivalo na sjednici,
- donesene odluke i zaključke po svakoj točki dnevnog reda s rezultatima glasovanja,
- imena i prezimena osoba koje su sudjelovale u raspravi s bitnim sadržajem njihove rasprave.

Članak 24.

Zapisnik se izrađuje u roku od osam dana od dana održavanja sjednice, a dostavlja se članovima Znanstvenog vijeća s pozivom za narednu sjednicu Znanstvenog vijeća.

Članak 25.

Zapisnik s prethodne sjednice prihvaća se u pravilu na prvoj narednoj sjednici Znanstvenog vijeća.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik na koji članovi Vijeća imaju primjedbe, unijet će se u zapisnik s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik vlastoručno potpisuju predsjednik Znanstvenog vijeća i zapisničar.

Članak 26.

Ako je član Znanstvenog vijeća spriječen prisustvovati sjednici, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Znanstvenog vijeća (ili osobu koju on odredi) i to najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Članak 27.

Zapisnik sa sjednice Znanstvenog vijeća sa svim priložima i odlukama čuva se u arhivi Instituta kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 28.

Izvodi iz zapisnika sa sjednice Znanstvenog vijeća mogu se objavljivati na oglasnoj ploči Instituta.

Izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Znanstvenog vijeća.

Članak 29.

Znanstveno vijeće Instituta donijet će poseban Pravilnik kojim će regulirati:

- dodatne uvjete za izbor na znanstvena i suradnička radna mjesta,
- uvjete za izbor u stručna zvanja i radna mjesta,
- način provođenja postupka izbora u znanstvena zvanja koja nisu regulirana zakonom i pravilnicima (ovlaštenje za provođenje izbora),
- druga pitanja značajna za rad Znanstvenog vijeća.

VII. ZNANSTVENI ODBOR

Članak 30.

Znanstveni odbor Instituta je savjetodavno tijelo Znanstvenog vijeća Instituta.

Znanstveni odbor ima sedam članova koje izabire Znanstveno vijeće iz reda znanstvenika i najodgovornijih nositelja znanstvenih programa na Institutu.

Mandat članova traje četiri godine.

Znanstveni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika, kojeg članovi Odbora biraju između sebe za razdoblje od četiri godine.

Članak 31.

Znanstveni odbor raspravlja na zahtjev Znanstvenog vijeća o znanstvenoj politici Instituta, o prijedlogu i uvjetima za prijem zaposlenika (znanstvenika i suradnika), izobrazbi kadrova, statusu kadrova, znanstvenim projektima, daje mišljenja o sudjelovanjima na skupovima, specijalizacijama u zemlji i inozemstvu, napredovanjima u zvanja, razmatra postupke i radnje vezane za tržišno gospodarenje.

Članak 32.

Znanstveni odbor donosi mišljenje, prijedlog i stav i na druga pitanja koja mu uputi Znanstveno vijeće.

Mišljenja ili stavovi se donose većinom glasova i podnose Znanstvenom vijeću. Članovi odbora mogu uputiti i izdvojena mišljenja.

Mišljenje i stav Znanstvenog odbora je preporuka Znanstvenom vijeću, a ne odluka mjerodavna za djelovanje.

Članak 33.

Zadaća Znanstvenog odbora je promicati vrijednosti u znanosti, u poslovnim potezima Instituta i u odnosima prema javnosti, te razmatrati prijedloge za projekte i programe, pripremati prijedloge Znanstvenom vijeću za odobrenje stručnih usavršavanja, putovanja, nabavci znanstvene opreme.

Članovi odbora djeluju u skladu sa svojom savješću i profesionalnim znanjem vodeći brigu o dostojanstvu svake osobe i o dobrobiti Instituta, odnosima među znanstvenicima, suradnicima i ostalim zaposlenicima na Institutu.

Za sva pitanja koja nisu regulirana posebnim člancima o radu Znanstvenog odbora primjenjuju se odredbe iz ovog Poslovnika.

VIII. POSTUPAK DODJELE, IMENOVANJA I PRAVA POČASNOG ZVANJA

Članak 34.

Institut može svom istaknutom umirovljenom znanstvenom savjetniku dodijeliti počasno zvanje «zaslužni znanstvenik».

Postupak dodjele počasnog zvanja «zaslužni znanstvenik» provodi se bez javnog natječaja.

«Zaslužni znanstvenik» može, sukladno potrebama Instituta, sudjelovati u znanstvenim projektima i ostalim aktivnostima.

Počasno zvanje «zaslužni znanstvenik» dodijelit će se znanstvenom savjetniku koji ispunjava sljedeće uvjete:

- koji je radio na najmanje četiri znanstvena programa ili projekta,
- koji je stvorio sorte i hibride, odnosno znatno pridonio ugledu Instituta,
- koji je radio na Institutu najmanje 20 godina,

- dobitnicima državnih nagrada,
- i u drugim naročito opravdanim slučajevima kada to Znanstveno vijeće utvrdi.

«Zaslužni znanstvenik» osim počasnog zvanja ima pravo na jednokratnu novčanu nagradu (u visini otpremnine koja je predviđena prema važećim zakonskim propisima za odlazak u mirovinu) i dodjelu plakete.

Članak 35.

Prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog zvanja «zaslužni znanstvenik» može pokrenuti ravnatelj Instituta, predsjednik Znanstvenog vijeća ili Znanstveno vijeće odlukom koja je donesena natpolovičnom većinom glasova.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Član Znanstvenog vijeća koji neopravdano izostane sa sjednice Znanstvenog vijeća tri puta uzastopno, prestaje biti članom Znanstvenog vijeća na jednu godinu.

Članak 37.

Pitanja koja nisu utvrđena ovim Poslovníkom, Znanstveno vijeće može regulirati svojom posebnom odlukom.

Članak 38.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Znanstvenog vijeća
Dr. sc. Domagoj Šimić