

# **POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK**

***Pravilnik***  
***o ocjenjivanju rada***  
***mentora***

Osijek, veljača, 2018.

Temeljem članka 43a. stavak 5. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 – OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – O,RUSRM, 60/15 – OUSRH i 131/17) u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 26. Statuta Poljoprivrednog instituta Osijek, (pročišćeni tekst: rujan 2014. godine), Upravno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek na sjednici održanoj dana 15.02.2018. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADA MENTORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se imenovanje, razrješenje/promjena mentora, obveze i prava mentora, Izvješće o radu mentora i vrednovanje rada mentora.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na mentore, asistente i poslijedoktorande koji su zaposleni na Poljoprivrednom institutu Osijek (u daljnjem tekstu: Institut).

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II. IMENOVANJE, RAZRJEŠENJE/PROMJENA MENTORA**

#### **Članak 3.**

- (1) Znanstveno vijeće Instituta, prilikom donošenja odluke o izboru kandidata na suradničko radno mjesto asistenta ili poslijedoktoranda na istoj ili sljedećoj sjednici donosi i odluku o imenovanju jednog mentora.
- (2) Za mentora mogu biti imenovani znanstvenici zaposleni u Institutu, izabrani na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika ili više.
- (3) Mentor je u pravilu voditelj znanstvenog programa/projekta/teme znanstvenih razvojnih ili stručnih istraživanja iz djelatnosti Instituta.
- (4) Mentor mora biti osoba koja svojom znanstvenom i stručnom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta, te kvalitetno usavršavanje poslijedoktoranda.
- (5) Nakon imenovanja mentora, mentor asistenta potpisuje Izjavu o suglasnosti i prihvaćanju obveze mentorstva koja se nalazi u prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

- (6) Nakon imenovanja mentora, mentor poslijedoktoranda potpisuje Izjavu o suglasnosti i prihvaćanju obveze mentorstva koja se nalazi u Prilogu 2. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (7) Znanstveno vijeće Instituta može razriješiti/promijeniti postojećeg, te imenovati novog mentora, ako za to postoje opravdani razlozi: na prijedlog asistenta/poslijedoktoranda, na vlastiti zahtjev mentora, zbog odlaska mentora u mirovinu, ako je mentor jednom ocijenjen negativno, te drugih opravdanih razloga.

#### **Članak 4.**

Povjerenstvo za praćenje rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora iz članka 4. Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata i poslijedoktoranada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenovano odlukom Znanstvenog vijeća Instituta, zaduženo je za rješavanje pitanja i po ovom Pravilniku.

### **III. OBVEZE I PRAVA MENTORA**

#### **Članak 5.**

Obveze mentora su:

- ako mentor nije ujedno i predstojnik ustrojstvene jedinice, pravovremeno uskladiti sve aktivnosti asistenta/poslijedoktoranda s predstojnikom ustrojstvene jedinice,
- omogućiti asistentu da pravovremeno, ovisno o pravilima i programu upisanog sveučilišnog doktorskog studija izvršava obaveze vezane uz doktorski studij te da pravovremeno prijavi temu doktorske disertacije na odabranom fakultetu,
- uključiti asistenta/poslijedoktoranda u rad na znanstvenim programima/projektima/ temama znanstvenih, razvojnih i stručnih istraživanja iz djelatnosti Instituta,
- usmjeravati asistenta tijekom izrade doktorskog rada te pratiti uspješnost rada asistenta i poslijedoktoranda,
- poticati asistenta/poslijedoktoranda na izradu i objavljivanje znanstvenih radova, knjiga, monografija, popularizacijskih članaka i sl.,
- planirati studijske boravke asistenta/poslijedoktoranda na drugim institucijama te sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima/seminarima/kongresima/konferencijama/radionicama,
- poticati poslijedoktoranta na znanstveno i stručno usavršavanje na teret izvaninstitucijskih sredstava (aplikacije na stipendije),
- jednom godišnje, podnijeti pisano Izvješće o radu i ocjeni rada asistenta, u pravilu početkom tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine,
- jednom godišnje, na Izvješće o radu poslijedoktoranda dati mišljenje i prijedlog ocjene rada poslijedoktoranda u suradnji s predstojnikom ustrojstvene jedinice, ukoliko mentor nije i predstojnik ustrojstvene jedinice, u kojoj je poslijedoktorand raspoređen, u pravilu početkom tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine

- točno, istinito i detaljno iznijeti činjenično stanje na kojem temelji svoje Izvješće o radu asistenta, odnosno mišljenje i prijedlog ocjene rada poslijedoktoranda,
- provoditi i druge aktivnosti koje će pomoći asistentu/poslijedoktorandu u realizaciji zacrtanih ciljeva,
- ako iz bilo kojih razloga nije u mogućnosti obavljati dužnost mentora (duža bolovanja, odlazak u mirovinu ili sl.) u što kraćem roku o tome obavijestiti Povjerenstvo, Znanstveni odbor Instituta i Znanstveno vijeće Instituta.

### **Članak 6.**

Prava mentora su:

- imati redoviti uvid u napredak asistenta na poslijediplomskom doktorskom studiju,
- odrediti termin razgovora/konzultacija s asistentom/poslijedoktorandom,
- davati radne zadatke asistentu/poslijedoktorandu u cilju njihovog znanstvenog i stručnog usavršavanja,
- kontinuirano pratiti izvršavanje radnih zadataka asistenta/poslijedoktoranda,
- unaprijed biti obaviješten (pisanim putem/zamolbom) o potrebi za osiguranjem financijskih sredstava za nabavku opreme, kemikalija, potrošnog materijala i drugih mogućih troškova neophodnih za provođenje analiza i eksperimentalnog rada u polju i laboratoriju i izvršenje drugih zadataka u znanstvenom i stručnom radu asistenta/poslijedoktoranda, kao i o drugim potrebama,
- očitovati se u slučaju negativne ocjene svog rada od strane asistenta/poslijedoktoranda.

## **IV. IZVJEŠĆE O RADU I OCJENI RADA ASISTENTA I POSLIJEDOKTORANDA**

### **Članak 7.**

Sadržaj, elementi, postupak i predaja Izvješća o radu i ocjeni rada asistenta i poslijedoktoranda, regulirani su Pravilnikom o ocjenjivanju rada asistenata i poslijedoktoranada, a Obrasci čine sastavni dio istog.

## **V. VREDNOVANJE RADA MENTORA**

### **Članak 8.**

IZVJEŠĆE MENTORA O SVOM RADU

- (1) Mentor jednom u dvije godine, podnosi pisano Izvješće mentora o svom radu prikazom svoje znanstvene aktivnosti i opisom rada u sklopu mentorstva. Izvješće mentora o svom radu (u daljnjem tekstu: Izvješće), mentor dostavlja Povjerenstvu, u pravilu početkom tekuće godine za protekle dvije kalendarske godine, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Mentor je dužan izraditi Izvješće u pisanom obliku na Obrascu 1-M, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo nakon administrativne provjere Izvješća i davanja Mišljenja, Izvješće i Mišljenje dostavlja Znanstvenom odboru Instituta koje usvaja/ ne usvaja isto i prosljeđuje ga Znanstvenom vijeću Instituta. Ocjena rada mentora daje se na osnovu dva izvješća, Izvješća mentora o svom radu i Izvješća i ocjene asistenta/poslijedoktoranda o radu mentora.

(3) Kod vrednovanja rada mentora, posebno će se pratiti mentorova:

1. ZNANSTVENA AKTIVNOST, koja uključuje:

- broj objavljenih znanstvenih radova u časopisima, relevantnim na međunarodnoj razini ili po vrsnoći izjednačenim domaćim časopisima (indeksiranim u međunarodnim bazama), knjiga, monografija, popularizacijskih članaka i slično za vrijeme mentorstva,
- citiranost,
- voditeljstvo kompetitivnih, posebice međunarodnih projekata ili suradnički status na takvim projektima tijekom perioda vrednovanja,
- usavršavanja u kompetencijama ključnim za mentorski rad,
- prisustvovanje seminarima/kongresima/konferencijama/radionicama s posebnim naglaskom na prezentacije rezultata znanstvenih istraživanja,
- ostale aktivnosti bitne za ocjenu rada mentora.

2. OPIS RADA U SKLOPU MENTORSTVA:

- osiguravanje prikladnih uvjeta za izvršenje obveza poslijediplomskog doktorskog studija i izradu doktorske disertacije asistentu,
- poticanje asistenta/poslijedoktoranda na objavljivanje znanstvenih radova, knjiga, monografija, popularizacijskih članaka i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad,
- praćenje uspješnosti rada asistenta/poslijedoktoranda,
- pomoć u provođenju drugih aktivnosti u cilju stjecanja doktorata, odnosno poticanje i uključivanje asistenta/poslijedoktoranda u znanstveni, istraživački i stručni rad iz djelatnosti Instituta,
- i ostale aktivnosti mentora temeljem članaka 5. i 6. ovog Pravilnika.

## **Članak 9.**

### **IZVJEŠĆE I OCJENA ASISTENTA / POSLIJEDOKTORANDA O RADU MENTORA**

(1) Asistent/poslijedoktorand jednom u dvije godine podnosi pisano Izvješće i ocjenu rada mentora. Izvješće i ocjenu rada mentora, asistent/poslijedoktorand dužan je dostaviti u pisanom obliku na Obrascu 2-AS-M, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te ga dostaviti Povjerenstvu, u pravilu početkom tekuće godine za protekle dvije kalendarske godine, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

(2) Izvješće i ocjena o radu mentora treba sadržavati prikaz sljedećih elemenata:

- osiguravanje prikladnih uvjeta za izvršenje obveza poslijediplomskog doktorskog studija i izradu doktorske disertacije,
  - prenošenje znanja i iskustva vezanih za tematiku doktorskog rada,
  - osiguranje uvjeta za izvršavanje obveza asistenta/poslijedoktoranda iz članka 6. i 7. Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata i poslijedoktoranada,
  - dostupnost, suradnju i spremnost mentora za rasprave i analize rezultata znanstvenog rada dobivenih tijekom izrade doktorskog rada,
  - ostale aktivnosti, bitne za ocjenu rada mentora.
- (3) Povjerenstvo nakon administrativne provjere Izvješća i davanja Mišljenja, Izvješće i Mišljenje dostavlja Znanstvenom odboru Instituta i Znanstvenom vijeću Instituta.

### **Članak 10.**

- (1) Izvješće mentora o svom radu i Izvješće i ocjena asistenta/poslijedoktoranda o radu mentora, razmatraju se na istoj sjednici Znanstvenog odbora Instituta i Znanstvenog vijeća Instituta. Ocjenu o radu mentora Znanstveni odbor Instituta i Znanstveno vijeće Instituta donose na osnovu ova dva izvješća.
- (2) Ako je Izvješće i ocjena asistenta/poslijedoktoranda o radu mentora negativna, mentor ima pravo o istom očitovati se pisanim putem u roku od 8 (osam) radnih dana.
- (3) Izvješće i ocjena asistenta/poslijedoktoranda o radu mentora s očitovanjem mentora, dostavlja se Povjerenstvu, Znanstvenom odboru Instituta i Znanstvenom vijeću Instituta koje donosi odluku o usvajanju Izvješća i ocjeni rada mentora.
- (4) Odluka Znanstvenog vijeća Instituta o ocjeni rada mentora je konačna. Odluka o ocjeni rada mentora, dostavlja se mentoru, asistentu/poslijedoktorandu, predstojniku ustrojstvene jedinice i Službi općih poslova Instituta za arhivu.
- (5) Mentor koji je od strane Znanstvenog vijeća Instituta jednom ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan mentorom istom kandidatu.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

- (1) Mentori koji su preuzeli mentorstvo asistenta prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, potpisati će Izjavu o suglasnosti i prihvaćanju obveze mentorstva koja se nalazi u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Mentori koji su preuzeli mentorstvo poslijedoktoranda prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, potpisati će Izjavu o suglasnosti i prihvaćanju obveze mentorstva koja se nalazi u Prilogu 2. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

## Članak 12.

Izvešće mentora o svom radu - Obrazac 1-M i Izvešće i ocjena asistenta / poslijedoktoranda o radu mentora - Obrazac 2-AS-M nalaze se u Prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

## Članak 13.

- (1) Obveza podnošenja Izvešća po ovom Pravilniku je najmanje jedanput u dvije godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju rada mentora koji je donesen 07. 02. 2015. godine.
- (3) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

## Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Instituta.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Poljoprivrednog instituta Osijek  
prof. dr. sc. Vlado Guberac



*Vlado Guberac*

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama dana 16.02. 2018. godine, te je stupio na snagu dana 26.02. 2018. godine.

Ravnatelj  
Poljoprivrednog instituta Osijek  
izv. prof. dr. sc. Zvonimir Zdunić



*Zvonimir Zdunić*

**IZJAVA O SUGLASNOSTI  
I PRIHVAĆANJU OBVEZE MENTORSTVA ASISTENTA**

Suglasan/a sam i prihvaćam obvezu mentora za \_\_\_\_\_, asistenta Poljoprivrednog instituta Osijek, zaposlenog na ustrojstvenu jedinicu \_\_\_\_\_ da kao imenovani mentor

- osiguram prikladne uvjete za izradu doktorata,
- osiguram uvjete za izvršavanje obveze asistenta iz članka 6. stavak 1. Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata i poslijedoktoranada,
- vodim asistenta tijekom poslijediplomskog sveučilišnog studija i izradi doktorske disertacije,
- pomažem u provođenju drugih aktivnosti u cilju stjecanja doktorata, odnosno potičem i uključujem asistenta u znanstveni, istraživački i stručni rad iz djelatnosti Instituta.

U Osijeku, \_\_\_\_\_

Ime i prezime, znanstveno zvanje i znanstveno radno mjesto mentora

\_\_\_\_\_

POTPIS MENTORA

\_\_\_\_\_



**IZJAVA O SUGLASNOSTI  
I PRIHVAĆANJU OBVEZE MENTORSTVA POSLIJEDOKTORANDA**

Suglasan/a sam i prihvaćam obvezu mentora za \_\_\_\_\_, poslijedoktoranda Poljoprivrednog instituta Osijek, zaposlenog na ustrojstvenu jedinicu \_\_\_\_\_ da kao imenovani mentor

- osiguram uvjete za izvršavanje obveza poslijedoktoranda iz članka 7. stavak 1. Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata i poslijedoktoranada,
- prenosim znanja i iskustva, te potičem poslijedoktoranda u znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu iz djelatnosti Instituta,
- pomažem u provođenju drugih aktivnosti.

U Osijeku, \_\_\_\_\_

Ime i prezime, znanstveno zvanje i znanstveno radno mjesto mentora

\_\_\_\_\_

POTPIS MENTORA

\_\_\_\_\_

Redni broj Izvješća: \_\_\_\_\_

## **IZVJEŠĆE MENTORA O SVOM RADU**

### **PODACI O MENTORU**

<b>IME I PREZIME:</b>	
<b>ZAPOSLEN NA USTROJSTVENOJ JEDINICI:</b>	
<b>RADNO MJESTO:</b>	
<b>ZNANSTVENO ZVANJE:</b>	
<b>MATIČNI BROJ IZ UPISNIKA ZNANSTVENIKA:</b>	
<b>ZNANSTVENO PODRUČJE, POLJE:</b>	

### **ZNANSTVENA AKTIVNOST**

<b>1.</b>	BROJ OBJAVLJENIH ZNANSTVENIH RADOVA U ČASOPISIMA, RELEVANTNIM NA MEĐUNARODNOJ RAZINI ILI PO VRSNOĆI IZJEDNAČENIM DOMAĆIM ČASOPISIMA (indeksiranim u međunarodnim bazama), KNJIGA, MONOGRAFIJA, POPULARIZACIJSKIH ČLANAKA ZA VRIJEME MENTORSTVA: <ul style="list-style-type: none"><li>• Obvezno priložiti popis radova s naznakom statusa: Podnesen / prihvaćen / u tisku / objavljen</li></ul>
<b>2.</b>	CITIRANOST:
<b>3.</b>	VODITELJSTVO KOMPETITIVNIH, POSEBICE MEĐUNARODNIH PROJEKATA ILI SURADNIČKI STATUS NA TAKVIM PROJEKTIMA TIJEKOM PERIODA VREDNOVANJA:
<b>4.</b>	USAVRŠAVANJA U KOMPETENCIJAMA KLJUČNIM ZA MENTORSKI RAD:
<b>5.</b>	PRISUSTVOVANJE SEMINARIMA / KONGRESIMA / KONFERENCIJAMA / RADIONICAMA S POSEBNIM NAGLASKOM NA PREZENTACIJE: <ul style="list-style-type: none"><li>• Obavezno napisati mjesto i datum održavanja i naziv skupa</li><li>• Posebno istaknuti prisustvovanja na kojima ste imali usmenu prezentaciju / poster</li></ul>
<b>6.</b>	OSTALE AKTIVNOSTI BITNE ZA OCJENU RADA : <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Opisno – maksimalno <b>1000 riječi</b></li></ul>

Za mentora asistentu / poslijedoktorandu \_\_\_\_\_ imenovan sam Odlukom Znanstvenog vijeća Instituta dana \_\_\_\_\_.

## OPIS RADA U SKLOPU MENTORSTVA

Treba minimalno sadržavati prikaz sljedećih elemenata:

- osiguravanje prikladnih uvjeta za izvršenje obveza doktorskog studija i izradu doktorske disertacije asistentu
- poticanje asistenta /poslijedoktoranda na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad
- opis suradnje s asistentom u svrhu njegovog učinkovitog obrazovanja s ciljem stjecanja doktorata znanosti
- praćenje kvalitete rada asistenta /poslijedoktoranda
- pomoć u provođenju drugih aktivnosti u cilju stjecanja doktorata,
- prenošenje znanja i iskustva vezanih za tematiku doktorskog rada
- osiguravanje i ostalih uvjeta za izvršavanje obveza asistenta i poslijedoktoranda iz članka 6. st. 1. i članka 7. st. 1. Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata i poslijedoktoranada

OSTALE AKTIVNOSTI BITNE ZA OCJENU RADA:

❖ Opisno – maksimalno **1000 riječi**

**DATUM:**

\_\_\_\_\_

**POTPIS MENTORA:**

\_\_\_\_\_

(Ime i prezime)

Znanstveni odbor, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ pod točkom \_\_\_\_\_ dnevnog reda, razmotrilo je Izvješće mentora o svom radu, te predlaže Znanstvenom vijeću Instituta da se navedeno Izvješće:

**USVOJI**

**NE USVOJI**

Predsjednik Znanstvenog odbora  
Poljoprivrednog instituta Osijek

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Znanstveno vijeće Instituta, na sjednici održanoj dana\_\_\_\_\_ pod  
točkom\_\_\_\_\_ dnevnog reda:

**USVAJA**

**NE USVAJA**

Izvješće mentora o svom radu.

Predsjednik Znanstvenog vijeća  
Poljoprivrednog instituta Osijek:

---

(Ime i prezime)

**OBRAZAC 2 – AS - M**

Podnosi asistent / poslijedoktorand

Redni broj Izvješća: \_\_\_\_\_

**IZVJEŠĆE I OCJENA ASISTENTA/ POSLIJEDOKTORANDA  
O RADU MENTORA****PODACI O ASISTENTU / POSLIJEDOKTORANDU**

<b>IME I PREZIME:</b>	
<b>MATIČNI BROJ IZ UPISNIKA ZNANSTVENIKA:</b>	
<b>ZNANSTVENO PODRUČJE, POLJE:</b>	

**PODACI O MENTORU**

<b>IME I PREZIME:</b>	
<b>MATIČNI BROJ IZ UPISNIKA ZNANSTVENIKA:</b>	
<b>ZNANSTVENO PODRUČJE, POLJE:</b>	
<b>DATUM IMENOVANJA MENTORA:</b>	
<b>ZAPOSLEN NA USTROJSTVENOJ JEDINICI:</b>	

**OPIS SURADNJE ASISTENTA/ POSLIJEDOKTORANDA S  
MENTOROM**

<b>1.</b>	OSIGURAVANJE PRIKLADNIH UVJETA ZA IZVRŠENJE OBVEZA DOKTORSKOG STUDIJA I IZRADU DOKTORSKE DISERTACIJE  ❖ Opisno obrazloženje – maksimalno do <b>1000 riječi</b>
<b>2.</b>	PRENOŠENJE ZNANJA I ISKUSTVA VEZANIH ZA TEMATIKU DOKTORSKOG RADA / OSIGURANJE UVJETA ZA IZVRŠAVANJE OBVEZA ASISTENTA / POSLIJEDOKTORANDA IZ ČL. 6.ST.1., I ČL. 7.ST.1. PRAVILNIKA O OCJENJIVANJU RADA ASISTENTA I POSLIJEDOKTORANDA:  ❖ Opisno obrazloženje – maksimalno do <b>1000 riječi</b>

3.	DOSTUPNOST, SURADNJU I SPREMNOST MENTORA ZA RASPRAVE I ANALIZE REZULTATA ZNANSTVENOG RADA:  ❖ Opisno obrazloženje – maksimalno do <b>1000 riječi</b>
4.	OSTALE AKTIVNOSTI BITNE ZA OCJENU RADA MENTORA:  ❖ Navesti

Temeljem gore navedenog, te vlastitog iskustva i suradnje s mentorom, moja ocjena rada mentora je:

**POZITIVNA**

**NEGATIVNA**

**POTPIS ASISTENTA / POSLIJEDOKTORANDA:**

\_\_\_\_\_

**DATUM:** \_\_\_\_\_

Znanstveni odbor, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ pod točkom \_\_\_\_\_ dnevnog reda, razmotrilo je Izvješće asistenta/poslijedoktoranda o radu mentora, te predlaže Znanstvenom vijeću Instituta da se navedeno Izvješće.

**USVOJI**

**NE USVOJI**

Predsjednik Znanstvenog odbora  
Poljoprivrednog instituta Osijek

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Znanstveno vijeće Instituta, na sjednici održanoj dana\_\_\_\_\_ pod točkom\_\_\_\_\_ dnevnog reda

**USVAJA**

**NE USVAJA**

Izvješće asistenta/poslijedoktoranda o radu mentora.

Predsjednik Znanstvenog vijeća  
Poljoprivrednog instituta Osijek:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Znanstveni odbor Instituta, na sjednici održanoj dana\_\_\_\_\_ pod točkom\_\_\_\_\_ dnevnog reda, na osnovu Izvješća mentora o svom radu i Izvješća i ocjene asistenta/ poslijedoktoranda o radu mentora predlaže Znanstvenom vijeću Instituta donošenje

**POZITIVNE**

**NEGATIVNE**

ocjene rada mentora.

Predsjednik Znanstvenog odbora  
Poljoprivrednog instituta Osijek

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Znanstveno vijeće Instituta, na sjednici održanoj dana\_\_\_\_\_ pod točkom\_\_\_\_\_ dnevnog reda, na osnovu Izvješća mentora o svom radu i Izvješća i ocjene asistenta/ poslijedoktoranda o radu mentora donijelo je odluku kojom se daje

**POZITIVNA**

**NEGATIVNA**

Ocjena rada mentora.

Predsjednik Znanstvenog vijeća  
Poljoprivrednog instituta Osijek:

---

(Ime i prezime)