

POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU**

Osijek, 2002.

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti (NN 59./96. - pročišćeni tekst), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti u javnim službama (NN 38/2001), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti u javnim službama (NN 112./2001.) članka 2. stavka 1. i članka 26. stavka 3. Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta (N/N 38./97.) članka 29. Statuta Poljoprivrednog instituta Osijek, Upravno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek, na sjednici održanoj dana 14.05.2002. godine donijelo je

PRAVILNIK o unutarnjem redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se radna mjesta u Poljoprivrednom institutu Osijek (u dalnjem tekstu: Institut) s opisom poslova i zadataka koji se obavljaju na radnom mjestu, uvjeti za prijam u radni odnos i ugovora o radu, popis radnih mjesta za koja se sredstva za plaće i ostala davanja osiguravaju u proračunu Republike Hrvatske, popis radnih mjesta za koja se sredstva za plaće i ostala davanja osiguravaju iz prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja djelatnosti, te broj službenika i namještenika.

Članak 2.

Ravnatelj Instituta, predsjednik Znanstvenog vijeća, predstojnici Odjela, direktor programa i voditelji istraživačkih skupina skrbe o unutarnjem redu te stalnom unapređivanju i usavršavanju ustrojstva rada, vodeći računa o programima i temama znanstvenoistraživačkog i stručnog rada i poslovanja Instituta na način koji omogućuje optimalno izvršavanje poslova iz djelatnosti Instituta.

Članak 3.

Pod pojmom "poslovi i radni zadaci" podrazumijevaju se poslovi i radni zadaci koji su svakodnevni i stalni sadržaj rada jednog ili više službenika i namještenika u okviru pojedinog radnog mesta, a proizlaze iz funkcije i poslovanja Instituta.

Radno mjesto je organizacijska kategorija unutar koje su popisani i opisani poslovi i radni zadaci, te definirani uvjeti koje pojedini službenik ili namještenik mora ispunjavati da bi mogao obavljati određene poslove (npr. stupanj obrazovanja, radno iskustvo i sl.).

Članak 4.

Prijam službenika i namještenika na rad u Institut i raspoređivanje službenika i namještenika vrši se radi izvršavanja prihvaćenih i ugovorenih znanstvenoistraživačkih programa s Ministarstvom znanosti i tehnologije.

Prijam službenika i namještenika na rad u Institut i raspoređivanje službenika i namještenika vrši se i radi obavljanja znanstvenog i visokostručnog rada na tržištu te radi ostvarivanja ostalih djelatnosti Instituta, na način propisan Zakonom i Pravilnikom o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta, te Statutom.

Članak 5.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, službenik i namještenik se mora upoznati sa sistematizacijom radnih mesta, poslovima i radnim zadacima radnog mjesta, s mjerama zaštite na radu i zaštite od požara.

S izabranim službenikom ili namještenikom sklapa se ugovor o radu, čiji je sadržaj propisan Zakonom o radu.

Za obavljanje pojedinog radnog zadatka izdaje se usmeni ili pismeni nalog.

Članak 6.

Svaki službenik ili namještenik na poslovima i radnim zadacima za čije obavljanje je zasnovao radni odnos i sklopio ugovor o radu odgovara za:

- ažurno i točno izvršavanje poslova i radnih zadataka
- kakvoću svoga rada
- primjenu mjera zaštite na radu
- čuvanje sredstava za rad i materijala kojim radi.

II. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U INSTITUTU

II./1. SLUŽBENICI INSTITUTA KOJI RADE NA IZVEDBI PROGRAMA TRAJNE ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI

Članak 7.

U izvedbi prihvaćenih i ugovorenih programa trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti sudjeluju znanstvenici i istraživači (službenici).

U radu na programima sudjeluju službenici i namještenici koji pod neposrednim stručnim nadzorom znanstvenika i istraživača sudjeluju u istraživanjima na programima ili temama: stručni suradnici, tehnički službenici, laboranti i ostalo pomoćno osoblje, a u skladu s planom izvedbe programa.

Službenici i namještenici iz stavka 2. ovog članka moraju imati najmanje srednju stručnu spremu.

Članak 8.

Obveze službenika (znanstveni, stručni i drugi rad) utvrđuju se u okviru punog radnog vremena.

Ispunjavanje obveza znanstvenika i istraživača (službenika) utvrđuju se u skladu s opterećenjem na izvedbi programa, temeljem plana aktivnosti na programima i temama i ugovorenim projektima.

Članak 9.

Pod punim znanstvenim opterećenjem znanstvenika koji obavlja dužnost ravnatelja smatra se 50% vrijednosti propisanih prethodnim člankom.

Članak 10.

Ravnatelj će iz reda znanstvenika i istraživača (službenika) imenovati predstojnike Odjela i RJ, koji će osim poslova i radnih zadataka utvrđenih Opisom poslova i zadataka obavljati i sljedeće poslove:

- izvršavati naloge ravnatelja u svezi poslovanja Odjela, podnosići izvješća i odgovarati za poslovanje Odjela
 - brinuti se o finansijskom poslovanju Odjela i predstavljati Odjel
 - organizirati rad Odjela, raspoređivati uposlenike na radna mjesta, planirati potreban broj izvršilaca i sl.
 - brinuti se o nabavci opreme, alata i ostalog potrošnog materijala
 - voditi brigu o materijalnom poslovanju Odjela, te u tu svrhu ovjerava sve dokumente.
- Ravnatelj može smijeniti predstojnika Odjela ako ne izvršava postavljene zadatke.

Članak 11.

Ostali oblici znanstvenog i stručnog rada (npr. pisanje znanstvenih radova, sudjelovanje u radu stručnih vijeća i ostalih tijela Instituta, povjerenstava i sl.) sastavni su dio djelatnosti vezane uz redovni znanstveni rad.

Članak 12.

Uz službenike izabrane u istraživačka zvanja u izvođenju programa sudjeluju i znanstveni novaci.

Članak 13.

U izvođenju programa u Institutu mogu sudjelovati i osobe koje nisu sklopile ugovor o radu (vanjski suradnici) u skladu s odredbama članka 17. Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta.

Troškovi njihovog rada uređuju se posebnim ugovorom.

II./2. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI INSTITUTA KOJI RADE IZVAN PROGRAMA

Članak 14.

U izvedbi programa, projekata, tema, ekspertiza i drugih poslova iz djelatnosti Instituta ugovorenih na tržištu sudjeluju:

- znanstvenici i istraživači (službenici)
- službenici koji pod neposrednim stručnim nadzorom znanstvenika i istraživača (službenika) sudjeluju u istraživanjima (stručni suradnici, tehnički suradnici, laboranti, ostalo pomoćno i istraživačko osoblje)

- službenici i namještenici u Odjelu za sjemenarstvo
- službenici i namještenici u Odjelu za voćarstvo
- službenici i namještenici na Sjemenskom dobru.

Znanstvenici i istraživači koji rade na izvedbi programa trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti mogu raditi na poslovima iz stavka 1. ovog članka pod uvjetom da to ne ugrožava rad na programu.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika odnosno namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Znanstveniku ili istraživaču za rad izvan programa trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti, iz prihoda na ugovorenim poslovima iz stavka 1. ovog članka ostvarenih na tržištu pripada naknada najviše do 30% iznosa plaće propisane općim aktom Instituta.

Ostali zaposlenici iz stavka 1. mogu raditi na programu trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti, te im tada iz sredstava ostvarenih na tržištu pripada naknada najviše do 30% iznosa plaće propisane općim aktom Instituta.

II./3. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI INSTITUTA KOJI RADE NA SPECIFIČNIM POSLOVIMA

Članak 15.

U obavljanju djelatnosti Instituta sudjeluju i službenici koji obavljaju specifične poslove:

- poslove diplomiranog knjižničara
- stručni suradnik za kontrolu kakvoće sjemena
- laborant u Agrokemijskom laboratoriju
- zaštitar na radu i zaštitar od požara
- programski inženjer
- radnici na poslovima čišćenja.

II./4. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI INSTITUTA KOJI OBAVLJAJU OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Članak 16.

U obavljanju djelatnosti Instituta sudjeluju i službenici i namještenici koji obavljaju pravne, opće i administrativne poslove, materijalno-financijske i računovodstvene poslove.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 17.

Sistematizacijom radnog mjesta utvrđuje se:

- naziv radnog mjesta
- opis poslova i zadataka
- uvjeti za raspored na radno mjesto

- minimalno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima koje je potrebno za raspored na radno mjesto
- posebna stručna zvanja.

Članak 18.

Ustroj radnih mjesta izrađuje se na temelju elemenata propisanih Pravilnikom o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta te:

- broja programa i tema koje je Ministarstvo prihvatilo za financiranje
- broja programa, projekata, tema i drugih djelatnosti ugovorenih na tržištu.

III/I. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI ZA KOJE SE SREDSTVA ZA PLAĆE, DRUGA PRIMANJA I NAKNADE OSIGURAVAJU U PRORAČUNU REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 19.

Broj službenika i namještenika u Institutu za koje se sredstva za plaće i druga primanja i naknade osiguravaju u proračunu određuje se na temelju uvjeta koje propisuje ministar znanosti i tehnologije (u dalnjem tekstu: ministar).

Unutarnji ustroj na svakom pojedinom programu trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti utvrđuje se na temelju uvjetne teme koja se sastoji od osam zaposlenika u istraživačkom zvanju.

Broj znanstvenika i istraživača (službenika) i namještenika iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika utvrđuje se na način da se broj znanstvenika i istraživača odnosno službenika i namještenika u okviru jedne teme programa trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti kreće u sljedećim okvirima (osnovni ustroj znanstvenika na temi):

- a) - do 10 znanstvenika po jednoj temi od čega
 - do 2 znanstvenika savjetnika
 - do 1 viši znanstveni suradnik
 - do 7 znanstvenih suradnika
- b) - do 14 istraživača (stalni istraživači ili znanstveni novaci) po jednoj temi, od čega
 - do 9 stalnih istraživača(stručni suradnik, mladi asistent ili viši asistent)
- c) do 1 tehničar ili laborant, odnosno uz suglasnost Ministarstva veći broj.

Članak 20.

Broj znanstvenika i istraživača (službenika) po zvanjima i po programu utvrđuje se tako da se broj odobrenih službenika u znanstvenom i istraživačkom zvanju na pojedinom programu najprije podjeli s brojem osam (uvjetna tema). Tako se dobivenim brojem (uzima se samo cijeli broj) množi broj službenika u pojedinom zvanju. Ostatak se raspoređuje počevši od viših zvanja prema nižim.

Broj namještenika koji rade na poslovima održavanja čistoće određuje se na način da na svakih 900 m² dolazi po jedan namještenik, uz izuzetak održavanja čistoće u Agrokemijском laboratoriju te Općoj i Financijskoj službi gdje dolazi jedan namještenik.

Broj službenika i namještenika koji obavljaju pravne, opće i finansijske poslove iz članka 16. određuje se na način da zbroj koeficijenata njihovih plaća iznosi do 8% u ukupnom

zbroju koeficijenata na programu trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti, odnosno po odobrenju Ministarstva i veći broj.

Broj službenika i namještenika na obavljanju specifičnih poslova, a za koje se sredstva za plaće i druga primanja osiguravaju u proračunu, određuju se na način:

- diplomirani knjižničar	1
- stručni suradnik za kontrolu kakvoće sjemena	1
- laborant u Agrokemijskom laboratoriju	1
- zaštitar na radu i zaštitar od požara	1
- programski inženjer	1

III/2. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI ZA KOJE SE SREDSTVA ZA PLAĆE, DRUGA PRIMANJA I NAKNADE OSIGURAVAJU NA TRŽIŠTU

Članak 21.

Broj službenika i namještenika koji rade na programima, projektima, temama, ekspertizama i drugim poslovima iz djelatnosti Instituta ugovorenim na tržištu utvrđuje se na temelju potrebnog broja uposlenika o čemu odluku donosi Upravno vijeće Instituta.

Sredstva za plaće i druge naknade osigurat će se iz posebnih izvora.

III/3. NAZIV RADNIH MJESTA

Članak 22.

Sistematisacijom radnih mesta u Institutu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

SLUŽBENICI

Položaji I. vrste

- ravnatelj – znanstveni savjetnik, prvi izbor
- pomoćnik ravnatelja
- predstojnik – znanstveni savjetnik, drugi izbor
- predstojnik – viši znanstveni suradnik
- predstojnik – znanstveni suradnik
- predstojnik – asistent
- tajnik – rukovodilac Službe općih poslova
- rukovodilac Financijske službe

Radna mjesta I. vrste

- znanstveni savjetnik, prvi i drugi izbor
- znanstveni suradnik
- viši znanstveni suradnik
- znanstveni suradnik
- viši asistent
- asistent
- mlađi asistent
- znanstveni novak
- stručni suradnik
- stručni suradnik – glavni tehnolog
- stručni tehnolog – za kontrolu kakvoće sjemena
- diplomirani knjižničar
- tehnolog

Radna mjesta II. vrste

- viši tehničar
- viši stručni referent

Radna mjesta III. vrste

- laborant
- tehnički suradnik
- administrativni referent
- administrativni tajnik
- referent za radne odnose
- referent zaštite na radu i zaštite od požara
- voditelj knjigovodstva
- računovodstveni referent

NAMJEŠTENICI

Položaji III. vrste

- poslovoda – voditelj
- mehaničar – voditelj radionice
- skladištar – voditelj

Radna mjesta III. vrste

- skladištar
- poslovoda
- mehaničar

- traktorist
- vozač – dostavljač, nabavljač
- vozač

Radna mjesta IV. vrste

- radnik
- radnik na održavanju čistoće
- pomoćni laborant
- traktorist
- skladištar
- poljar – čuvar

IV. OPIS POSLOVA I ZADATAKA

Članak 23.

Za svako radno mjesto utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se kratki opis poslova i zadataka koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Ukoliko dođe do povećanog opsega poslova i potrebe zapošljavanja novih službenika ili namještenika, ravnatelj donosi odluku o povećanju broja.

Članak 24.

Za rješavanje posebno značajnih istraživačkih, poslovnih, organizacijskih, tehnoloških i sličnih problema, ravnatelj može pojedine službenike ili namještenike raspoređiti na obavljanje takvih poslova na druge Odjele ili timove.

U slučaju određivanja posebnih timova, ravnatelj određuje odgovarajuće profile zanimanja i koeficijente osnovne plaće na tim mjestima.

Članak 25.

Službenici i namještenici su dužni obavljati sve poslove i radne zadatke utvrđene ugovorom o radu i opisom poslova i zadataka, a po potrebi znanstvenih istraživanja i procesa rada i druge poslove i zadatke svoje specijalnosti koje im odredi ravnatelj i predstojnik Odjela.

V. UGOVOR O RADU

Članak 26.

Svi uposleni sklapaju sa Institutom ugovor o radu na neodređeno vrijeme, odnosno na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Ugovore o radu potpisuje u ime Instituta ravnatelj .

Članak 27.

Ugovorom o radu utvrđuju se opći i posebni uvjeti radnog odnosa, te prava i obveze prema Zakonu o radu, Zakonu o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti i Kolektivnom ugovoru.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Službenici i namještenici Instituta zatećeni na radu čija su radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, nastavljaju s radom do rasporeda na radna mjesta i utvrđivanja plaća, te će se zaključiti Aneks Ugovora o radu.

Sa uposlenicima Instituta za čijim radom prestane potreba, raskida se radni odnos u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustrojstvu radnih mesta od 13.07.1998. godine.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti i tehnologije, osmog dana od dana objave na oglašnim pločama Instituta.



Predsjednik

Upravnog vijeća

Dr. sc. Vladimir Jelkić

Utvrđuje se da je Ministarstvo znanosti i tehnologije dalo suglasnost na ovaj Pravilnik dana 10 2002. godine, klasa: urbroj: 10000000000000000000
da je Pravilnik objavljen na oglašnim pločama Instituta dana 10 2002., te je stupio na snagu dana 10 2002. godine.



Ravnatelj

Dr. sc. Josip Kovacević

POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK

USTROJSTVO RADNIH MJESTA

Osijek, 2002.

Naziv radnog mjesta

1. RAVNATELJ

Opis poslova i zadataka

- zastupa, predstavlja i rukovodi procesom radova na znanstvenim istraživanjima i procesom rada u Institutu
- zaključuje i potpisuje ugovore u granicama utvrđenim Statutom
- organizira i uskladjuje rad Odjela i RJ, te koordinira izvršavanje poslova među Odjelima
- daje punomoć drugim osobama za zastupanje Instituta u pojedinim slučajevima
- surađuje s tijelima društvene zajednice na izvršavanju obveza prema društvenoj zajednici, te na uskladivanju planova i programa s Nacionalnim znanstvenoistraživačkim programima
- skrbi o urednom i pravovremenu obavljanju djelatnosti Instituta, skrbi o pravovremenu izvršavanju odluka Upravnog vijeća i drugih tijela
- dužan je donositi i uskladjavati opće akte sa zakonskim propisima
- brine o cijelokupnom poslovanju Instituta
- određuje službena putovanja i terenski rad svih zaposlenika u skladu sa planom znanstvenoistraživačkog rada
- donosi odluke o prijemu zaposlenika u radni odnos, donosi odluke o rasporedu i privremenom rasporedu na poslove i radne zadatke i odlučuje o pravima zaposlenika iz radnog odnosa i u svezi s radnim odnosom u prvom stupnju
- donosi odluke o izboru i imenovanju predstojnika Odjela i RJ
- skrbi o zaštiti zaposlenika na radu, o protupožarnoj zaštiti i o čuvanju i osiguranju sredstava za rad i imovine
- naredbodavac je za finansijsko poslovanje u granicama svog ovlaštenja utvrđenog Statutom
- rukovodi i organizira poslove obrane prema Zakonu o obrani
- utvrđuje stupanj tajnosti dokumenata i podataka iz poslovanja Instituta i poslova obrane
- donosi rješenja za provedbu odluka Upravnog vijeća i Znanstvenog vijeća Instituta, te prisustvuje na tim sjednicama
- vrši nadzor nad urednim, pravodobnim i zakonitim obavljanjem poslova zaposlenika
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Statuta i drugih općih akata Instituta, te zakonskih propisa.
- obavlja i poslove znanstvenika svoje specijalnosti.

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, zvanje znanstvenog suradnika, 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u poljoprivrednoj struci, te drugi uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti.

2. POMOĆNIK RAVNATELJA

- surađuje i pomaže ravnatelju u rukovođenju procesom radova na znanstvenim istraživanjima i procesom rada iz područja ostalih djelatnosti Instituta
- pomaže ravnatelju u organiziranju i uskladivanju radova Odjela i RJ te koordiniranju poslova između Odjela i RJ
- surađuje u donošenju planova u svezi poslova i organizacije rada Instituta
- surađuje u pripremi investicijskih elaborata
- pomaže ravnatelju tijekom realizacije kapitalnih ulaganja u razvoj Instituta
- obavlja i druge poslove koje proizlaze iz Statuta i drugih općih akata Instituta te zakonskih propisa
- obavlja i ostale znanstvene i stručne poslove iz područja svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, 5 godina radnog iskustva.

ODJEL ZA OPLEMENJIVANJE I GENETIKU STRNIH ŽITARICA

Naziv radnog mjesta

**PREDSTOJNIK ODJELA – ZNANSTVENI SAVJETNIK I izbor, II izbor, ZNANSTVENI SURADNIK,
VIŠI ASISTENT**

Opis poslova i zadatka

- samostalno izrađuje srednjoročne i kratkoročne programe znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- određuje metodologiju, vrijeme i kadrove za rad na oplemenjivanju i sjemenarstvu žitarica
- vrši selekciju materijala pogodnog za širenje u praksi i vodi brigu o njegovom priznavanju i genetskoj čistoći
- vrši nadzor nad genetskom čistoćom predosnovnog i osnovnog sjemenskog materijala Instituta i obavlja aprobaciju viših kategorija sjemenskih usjeva strnih žitarica
- organizira obradu osnovnog sjemenskog usjeva, seleksijskog polja, pravovremenu gnojidbu i zaštitu i prihranjivanje seleksijskog materijala, sortnih mikro i makro pokusa, te pokusa s proučavanjem fizioloških osobina novih sorata
- ocjenjuje materijal u polju za vrijeme vegetacije, određuje križanja, rukovodi žetvom i spremanjem materijala
- sastavlja plan pokusnog polja za seleksijski materijal, sortne pokuse i umnažanja domaćih i stranih sorti žitarica, te organizira doradu i upisivanje seleksijskog materijala za novu vegetacijsku godinu
- vrši fenološka opažanja na seleksijskom materijalu, sortnim pokusima kao i na pokusima za proučavanje fizioloških osobina novih sorata
- sudjeluje kod stvaranja novih sorata
- određuje materijal za citološke, fitopatološke, fiziološke, genetske i druge analize
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, članke i elaborate, rezultate istraživanja itd.
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- brine o izobrazbi kadrova iz svoje specijalnosti istraživanja
- uspostavlja i održava poslovne veze u zemlji i inozemstvu s ustanovama koje se bave istom problematikom, te vrši promidžbu novih sorata, djeluje kao savjetnik za sortiment
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, akademski stupanj doktor znanosti, izbor u znanstveno zvanje, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

2. ZNANSTVENI SURADNIK

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, sudjeluje u programu križanja, vrši pripremu materijala za sjetvu i testiranje novog materijala
- vrši statističku obradu podataka te izrađuje znanstvene i stručne studije, elaborate i analize
- surađuje na izboru materijala za genetske analize, obavlja pripremu preparata za citološke analize i analize genetskog materijala
- organizira i nadzire žetu te spremanje i doradu seleksijskog materijala osnovnog sjemena i tehničko izvođenje radova po oplemenjivačkim programima
- sudjeluje u stvaranju novih sorata, aprobaciji sjemenskih usjeva
- vrši promidžbu novih sorata, djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu

- brine za kvalitetno izvođenje radova na Odjelu
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

3. VIŠI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, sudjeluje u programu križanja, vrši pripremu materijala za sjetvu i testiranje novog materijala
- vrši statističku obradu podataka te izrađuje znanstvene i stručne studije, elaborate i analize
- surađuje na izboru materijala za genetske analize, obavlja pripremu preparata za citološke analize i analize genetskog materijala
- organizira i nadzire žetu te spremanje i doradu selekcijskog materijala osnovnog sjemena i tehničko izvođenje radova po oplemenjivačkim programima
- sudjeluje u stvaranju novih sorata, aprobaciji sjemenskih usjeva
- vrši promidžbu novih sorata, djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- brine za kvalitetno izvođenje radova na Odjelu
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

4. ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, sudjeluje u programu križanja, vrši pripremu materijala za sjetvu i testiranje novog materijala
- vrši statističku obradu podataka te izrađuje znanstvene i stručne studije, elaborate i analize
- surađuje na izboru materijala za genetske analize, obavlja pripremu preparata za citološke analize i analize genetskog materijala
- organizira i nadzire žetu te spremanje i doradu selekcijskog materijala osnovnog sjemena i tehničko izvođenje radova po oplemenjivačkim programima
- sudjeluje u stvaranju novih sorata, aprobaciji sjemenskih usjeva
- vrši promidžbu novih sorata, djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- brine za kvalitetno izvođenje radova na Odjelu
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

5. MLAĐI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, sudjeluje u programu križanja, vrši pripremu materijala za sjetvu i testiranje novog materijala
- vrši statističku obradu podataka te izrađuje znanstvene i stručne studije, elaborate i analize

- surađuje na izboru materijala za genetske analize, obavlja pripremu preparata za citološke analize i analize genetskog materijala
- organizira i nadzire žetvu te spremanje i doradu selekcijskog materijala osnovnog sjemena i tehničko izvođenje radova po oplemenjivačkim programima
- sudjeluje u stvaranju novih sorata, aprobaciji sjemenskih usjeva
- vrši promidžbu novih sorata, djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- brine za kvalitetno izvođenje radova na Odjelu
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

6. ZNANSTVENI NOVAK

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, sudjeluje u programu križanja, vrši pripremu materijala za sjetu i testiranje novog materijala
- vrši statističku obradu podataka te izrađuje znanstvene i stručne studije, elaborate i analize
- surađuje na izboru materijala za genetske analize, obavlja pripremu preparata za citološke analize i analize genetskog materijala
- organizira i nadzire žetvu te spremanje i doradu selekcijskog materijala osnovnog sjemena i tehničko izvođenje radova po oplemenjivačkim programima
- sudjeluje u stvaranju novih sorata, aprobaciji sjemenskih usjeva
- vrši promidžbu novih sorata, djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- brine za kvalitetno izvođenje radova na Odjelu
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

7. STRUČNI SURADNIK

- organizira, nadzire i odgovara za izvođenje radova oko pripreme tla na pokusnom polju
- vodi sjetvene radove prema uputama, tehničke zabilješke u sjetvenim knjigama, priprema sjeme za sjetu pokusa
- nadzire provođenje njege i prihranjivanje usjeva, uzima uzorke i radi na analizi uzorka, prati i nadzire sušenje selekcijskog materijala
- izvodi žetvu pokusa i selekcijskog materijala, obrađuje rezultate pokusa
- vodi skladističnu evidenciju na Odjelu, dužan je pridržavati se i kontrolirati primjenu mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- radi sve ostale poslove koji po prirodi posla spadaju u djelokrug ovog radnog mjeseta, te poslove koje odredi voditelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, 2 godine radnog iskustva, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, probni rad u trajanju od 90 dana.

8. VIŠI TEHNIČAR

- organizira, nadzire i odgovara za izvođenje radova oko pripreme tla na pokusnom polju
- vodi sjetvene radove prema uputama, tehničke zabilješke u sjetvenim knjigama, priprema sjeme za sjetu pokusa
- nadzire provođenje njege i prihranjivanje usjeva, uzima uzorke i radi na analizi uzoraka, prati i nadzire sušenje selekcijskog materijala
- izvodi žetvu pokusa i selekcijskog materijala, obrađuje rezultate pokusa
- vodi skladišnu evidenciju na Odjelu, dužan je pridržavati se i kontrolirati primjenu mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- radi sve ostale poslove koji po prirodi posla spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta, te poslove koje odredi voditelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VŠS, Poljoprivredni fakultet, 2 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 90 dana.

9. TEHNIČKI SURADNIK

- vodi i neposredno izvodi radove u polju i laboratoriju, kontrolira kvalitetu rada i po potrebi se uključuje u proces rada
- vrši tehničke pripreme za rad zaposlenih prema dispozicijama organizatora radova ili ostalih stručnjaka
- vodi evidenciju rada zaposlenika na Odjelu, odgovoran je za potrošni materijal u Odjelu, te brine o zaštiti na radu i sredstvima za zaštitu pri radu te ispravnosti istih
- nadgleda rad i odgovoran je za ispravnost strojeva i uređaja, nadgleda sva mjerena koja vrše uposlenici, rukovodi radom na označavanju parcela prije žetve te vrši etiketiranje sorata i linija u pokusima i sjemenarstvu te kombinacija prema sjetveniku
- nadzire žetvu obradu i spremanje selekcijskog materijala i materijala u sjemenarstvu
- vrši tehničke pripreme za statističku obradu podataka, analizu uzoraka i obavlja radove u klijalištu
- obavlja i druge poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mjesta koje odredi predstojnik i ravnatelj

Uvjeti

Odgovarajuća SSS, 2 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

10. TRAKTORIST

- radi sa strojevima za obradu tla, sjetu, gnojidbu, njegu usjeva, žetvu usjeva i transport
- odgovoran je za sjetu određene količine sjemena, dubinu polaganja, razmak između redova, pazi da ne dođe do miješanja sorata, čisti sijačicu kod promjene sorte
- vrši zaštitu od korova, bolesti i insekata, kod primjene herbicida, insekticida, fungicida i drugih sredstava dužan je posao obavljati prema dobivenim uputama
- kontrolira ispravnost strojeva s kojima radi, te vrši tekuće popravke, popisuje neispravnost strojeva, vodi radne naloge
- kod žetve dužan je voditi računa o čistoći kombajna, prskalice i ambalaže kod prijelaza s jedne na drugu sortu
- radi u polju bez strojeva na poslovima koje zahtijevaju pokusi, te zamjenjuje tehničara u njegovoj odsutnosti
- vodi računa o svojoj zaštiti, zaštiti radnika s kojima radi, zaštiti protiv požara

- pomaže pri utovaru ili istovaru usjeva
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu ovog radnog mjesto koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

KV ili PKV radnik, vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

11. RADNIK

- radi s ručnim alatom ili bez njega ili kao pomoćnik kod stroja
- dužan je izvršiti kvalitetno povjereni mu posao bez obzira gdje se obavlja
- obavlja sjetvu, gnojidbu, njegu, zaštitu, okopavanje usjeva i čišćenje staza između pokusnih parcela, sortno plijevljenje i žetvu
- u radu mora biti savjestan i odgovoran posebice prilikom pripreme sjemena za sjetvu, sjetve, žetve, obrade i analize biljnog materijala, pakiranja i označavanja; mora primijeniti odgovarajuće postupke u cilju sprečavanja miješanja sjemena i seleksijskog materijala, kao i točnog označavanja identiteta sjemena i seleksijskog materijala
- obavlja čišćenje sijačice, kombajna prikolica i ambalaže kako ne bi došlo do miješanja sorata ili linija
- vrši utovar i istovar sjemena
- odgovoran je za sav pribor i alat koji je preuzeo prije početka rada , te održava isti
- pomaže u radu u laboratoriju, priprema uzorke, brojanje zrna i slično
- održava red i čistoću u svim prostorijama Odjela
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

KV, PKV ili NKV radnik, probni rad u trajanju od 60 dana.

ODJEL ZA OPLEMENJIVANJE I GENETIKU KUKURUZA

Naziv radnog mjesta

1. PREDSTOJNIK ODJELA – ZNANSTVENI SAVJETNIK I izbor, II izbor, ZNANSTVENI SURADNIK, VIŠI ASISTENT

Opis poslova i zadatka

- samostalno izrađuje programe znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- radi na prikupljanju i stvaranju novih populacija, hibrida i linija kukuruza
- brine o očuvanju i širenju genetske varijabilnosti selekcijskog materijala
- odlučuje o razmjeni selekcijskog materijala (germ-plazme) sa drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- odabire hibride za širenje u praksi i za prijavljivanje komisijama u zemlji i inozemstvu
- organizira rad na istraživačkim projektima i temama
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, elaborate, članke i druge rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- kontrolira genetsku čistoću osnovnog sjemena
- preporučuje metodiku i kadrove za provođenje znanstvenih i stručnih istraživanja
- uspostavlja i održava poslovne veze u zemlji i inozemstvu s ustanovama slične djelatnosti
- brine o izobrazbi kadrova iz svoje specijalnosti istraživanja i obvezan je svoje znanje i iskustvo prenositi na svoje suradnike
- nadzire i odgovoran je za izvršenje i kvalitetu svih poslova unutar specijalnosti sa kojom se bavi
- brine o nabavci opreme potrebne za rad na oplemenjivanju kukuruza
- uključuje se u sve procese rada koji zahtijevaju njegovo prisustvo u polju i laboratoriju
- radi sve ostale poslove koji po prirodi spadaju u oplemenjivanje, genetiku i sjemenarstvo kukuruza
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, akademski stupanj doktor znanosti, izbor u znanstveno zvanje, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

2. ZNANSTVENI SURADNIK

Opis poslova i zadatka

- samostalno izrađuje programe znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- radi na prikupljanju i stvaranju novih populacija, hibrida i linija kukuruza
- brine o očuvanju i širenju genetske varijabilnosti selekcijskog materijala
- odlučuje o razmjeni selekcijskog materijala (germ-plazme) sa drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- odabire hibride za širenje u praksi i za prijavljivanje komisijama u zemlji i inozemstvu
- organizira rad na istraživačkim projektima i temama
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, elaborate, članke i druge rezultate istraživanja

- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- kontrolira genetsku čistoću osnovnog sjemena
- preporučuje metodiku i kadrove za provođenje znanstvenih i stručnih istraživanja
- uspostavlja i održava poslovne veze u zemlji i inozemstvu s ustanovama slične djelatnosti
- brine o izobrazbi kadrova iz svoje specijalnosti istraživanja i obvezan je svoje znanje i iskustvo prenosi na svoje suradnike
- nadzire i odgovoran je za izvršenje i kvalitetu svih poslova unutar specijalnosti sa kojom se bavi
- brine o nabavci opreme potrebne za rad na oplemenjivanju kukuruza
- uključuje se u sve procese rada koji zahtijevaju njegovo prisustvo u polju i laboratoriju
- radi sve ostale poslove koji po prirodi spadaju u oplemenjivanje, genetiku i sjemenarstvo kukuruza
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, akademski stupanj doktor znanosti, izbor u znanstveno zvanje, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

3. VIŠI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- radi na prikupljanju i stvaranju novih populacija, hibrida i linija kukuruza
- brine o očuvanju i širenju genetske varijabilnosti
- sudjeluje u radu na istraživačkim projektima i temama
- odabire hibride za širenje u praksi
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, elaborate, članke i druge rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- kontrolira genetsku čistoću osnovnog sjemena
- nadzire izvršenje i kvalitetu svih poslova unutar specijalnosti s kojom se bavi
- uključuje se u sve procese rada koji zahtijevaju njegovo prisustvo u polju i laboratoriju
- radi sve ostale poslove koji po svojoj prirodi spadaju u oplemenjivanje, genetiku i sjemenarstvo kukuruza
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

4. ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- radi na prikupljanju i stvaranju novih populacija, hibrida i linija kukuruza
- brine o očuvanju i širenju genetske varijabilnosti
- sudjeluje u radu na istraživačkim projektima i temama
- odabire hibride za širenje u praksi
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, elaborate, članke i druge rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- kontrolira genetsku čistoću osnovnog sjemena

- nadzire izvršenje i kvalitetu svih poslova unutar specijalnosti s kojom se bavi
- uključuje se u sve procese rada koji zahtijevaju njegovo prisustvo u polju i laboratoriju
- radi sve ostale poslove koji po svojoj prirodi spadaju u oplemenjivanje, genetiku i sjemenarstvo kukuruza
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

5. MLAĐI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- radi na prikupljanju i stvaranju novih populacija, hibrida i linija kukuruza
- brine o očuvanju i širenju genetske varijabilnosti
- sudjeluje u radu na istraživačkim projektima i temama
- odabire hibride za širenje u praksi
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, elaborate, članke i druge rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- kontrolira genetsku čistoću osnovnog sjemena
- nadzire izvršenje i kvalitetu svih poslova unutar specijalnosti s kojom se bavi
- uključuje se u sve procese rada koji zahtijevaju njegovo prisustvo u polju i laboratoriju
- radi sve ostale poslove koji po svojoj prirodi spadaju u oplemenjivanje, genetiku i sjemenarstvo kukuruza
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

6. ZNANSTVENI NOVAK

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- radi na prikupljanju i stvaranju novih populacija, hibrida i linija kukuruza
- brine o očuvanju i širenju genetske varijabilnosti
- sudjeluje u radu na istraživačkim projektima i temama
- odabire hibride za širenje u praksi
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, elaborate, članke i druge rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- kontrolira genetsku čistoću osnovnog sjemena
- nadzire izvršenje i kvalitetu svih poslova unutar specijalnosti s kojom se bavi
- uključuje se u sve procese rada koji zahtijevaju njegovo prisustvo u polju i laboratoriju
- radi sve ostale poslove koji po svojoj prirodi spadaju u oplemenjivanje, genetiku i sjemenarstvo kukuruza
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

7. STRUČNI SURADNIK

- radi na održavanju genetske čistoće linija kukuruza u ručnoj i prostornoj izolaciji
- vodi brigu kod izvođenja križanja i samooplodnje prema zaduženju, vodi grupu kod radova za održavanje čistoće samooplodnih linija
- vrši reselekciju inbred linija, slaganje selekcijskog materijala za sjetvu, sjetva, berba, spremanje i čuvanje inbred linija, te kontrola sjemenskih usjeva na terenu
- sastavlja plan za sjetvu linija, priređuje sjetvene knjige i planove križanja prema programima, vrši ocjenu linija, čišćenje linija od atipičnih biljaka u ručnoj i prostornoj izolaciji
- vodi program križanja i testiranja linija, te označavanje pokusa
- sudjeluje u statističkoj obradi podataka, uzima i radi na analizi uzoraka te obrađuje podatke pokusa
- vodi skladišnu evidenciju na Odjelu, evidenciju i obračun rada djelatnika
- dužan je pridržavati se i kontrolirati primjenu mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- radi sve ostale poslove koji po svojoj prirodi posla spadaju u djelokrug ovog radnog mesta te po prirodi posla pripadaju kvalifikaciji koja se zahtijeva za ovo radno mjesto
- obavlja i druge poslove koje odredi predstojnik Odjela, nositelj programa (teme) i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, 2 godine radnog iskustva na poslovima struke, probni rad u trajanju od 90 dana, uvjeti za izbor u zvanje stručni suradnik

8. VIŠI TEHNIČAR

- radi na održavanju genetske čistoće linija kukuruza u ručnoj i prostornoj izolaciji
- vodi brigu kod izvođenja križanja i samooplodnje prema zaduženju, vodi grupu kod radova za održavanje čistoće samooplodnih linija
- vrši reselekciju inbred linija, slaganje selekcijskog materijala za sjetvu, sjetva, berba, spremanje i čuvanje inbred linija, te kontrola sjemenskih usjeva na terenu
- sastavlja plan za sjetvu linija, priređuje sjetvene knjige i planove križanja prema programima, vrši ocjenu linija, čišćenje linija od atipičnih biljaka u ručnoj i prostornoj izolaciji
- vodi program križanja i testiranja linija, te označavanje pokusa
- sudjeluje u statističkoj obradi podataka, uzima i radi na analizi uzoraka te obrađuje podatke pokusa
- vodi skladišnu evidenciju na Odjelu, evidenciju i obračun rada djelatnika
- dužan je pridržavati se i kontrolirati primjenu mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- radi sve ostale poslove koji po svojoj prirodi posla spadaju u djelokrug ovog radnog mesta te po prirodi posla pripadaju kvalifikaciji koja se zahtijeva za ovo radno mjesto
- obavlja i druge poslove koje odredi predstojnik Odjela, nositelj programa (teme) i ravnatelj

Uvjeti

VŠS, Poljoprivredni fakultet, 2 godine radnog iskustva na poslovima struke, probni rad u trajanju od 90 dana.

9. TEHNIČKI SURADNIK

- vodi i neposredno izvodi radove u polju i laboratoriju, kontrolira kvalitetu rada i po potrebi se uključuje u proces rada
- vrši tehničku pripremu za rad radnika prema dispozicijama organizatora radova, pripremu sjemena za sjetvu pokusa, vrši pripremu tla, zatvaranje zimske brazde, tanjuranje i lenjiranje,

- izvlačenje radova, gnojidbu, tretiranje insekticidima i herbicidima, kultivaciju s prihranom, pisanje i stavljanje etiketa, čupanje metlica i križanje, vaganje pokusa
- organizira krunjenje dijela selekcijskog materijala i njegovo evidentiranje, nadgleda sva mjerena, nadzire i vrši berbu pokusa, te spremanje selekcijskog materijala
- priprema podatke za statističku obradu
- obavlja i druge poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mjesta koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

Odgovarajuća SSS, 2 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

10. TRAKTORIST

- radi s traktorom, priključnim strojevima i kombajnom i brine o njihovoj tehničkoj ispravnosti, ukoliko ove poslove ne obavljaju druge osobe
- odgovoran je za sjetu određene količine sjemena, dubine polaganja sjemena, razmak između redova, pravac redova, kod oranja odgovoran je za dubinu i kvalitetu brazde, za pripremu tla za sjetu
- uređivanje i održavanje staza, prijevoz materijala, uzoraka i merkantilne robe
- vrši zaštitu od korova i insekata, kod primjene herbicida, insekticida i drugih sredstava dužan je posao obavljati prema dobivenim uputama
- prema dobivenim uputama obavlja kultivaciju, prihranu usjeva, berbu kukuruza i krunjenje enklava
- kod sjetve i berbe pazi da ne dođe do miješanja sjemena hibrida, te prije i pri promjeni tabli dužan je sijačicu i kombajn očistiti, vrši punjenje i pražnjenje sušare
- radi u polju bez strojeva na poslovima koje zahtijevaju pokusi, čupanje metlica, punjenje i pražnjenje sušare
- vodi računa o svojoj zaštiti, zaštiti radnika s kojima radi, te zaštiti protiv požara
- pomaže pri utovaru i istovaru kukuruza
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu ovog radnog mjesta koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

KV ili PKV radnik, vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

11. RADNIK

- radi s ručnim alatom ili bez njega, ili kao pomoćnik kod stroja
- dužan je izvršiti povjereni mu posao bez obzira gdje se obavlja, može raditi sam ili u grupi
- vrši ručnu sjetu pokusa, inbred linija i enklava
- kod prihrane odgovoran je za ravnomjerno raspoređivanje gnojiva, vrši njegu usjeva, sortno plijevljenje, okopavanje i čišćenje staza, postavljanje i vezivanje etiketa na selekcijsko polje i pokuse
- vrši zakidanje metlica, odstranjuje atipične biljke, brojanje i mjerjenje biljaka i njihovih svojstava bitnih za kvalitetu hibrida, a kod berbe kukuruza odgovoran je za svako ostavljanje klipova, za izdvajanje atipičnih, bolesnih klipova kod berbe linija, pokusa i selekcijskog materijala
- obavlja utovar i istovar, te odgovara za svako rasipanje, miješanje i uništavanje sjemena

- odgovoran je za sav pribor i alat, materijala koji je preuzeo prije početka rada i održava isti
- pomaže u radu u laboratoriju, pripremi uzoraka, brojanju zrna i slično
- održava red i čistoću u svim prostorijama Odjela
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

KV, PKV ili NKV radnik, probni rad u trajanju od 60 dana.

ODJEL ZA OPLEMENJIVANJE I GENETIKU INDUSTRIJSKOG BILJA

Naziv radnog mesta

1. PREDSTOJNIK ODJELA – ZNANSTVENI SAVJETNIK I izbor, II izbor, ZNANSTVENI SURADNIK, VIŠI ASISTENT

Opis poslova i zadataka

- samostalno izrađuje srednjoročne i kratkoročne programe znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- određuje metodologiju, vrijeme i kadrove za rad, te troškove za rad u polju i laboratoriju
- koordinira i sudjeluje u izvođenju istraživačkog rada u laboratoriju i polju, počevši od ocjenjivanja, analiza i pripremi materijala, sjetvi materijala i pokusa na seleksijskom polju i lokacijama izvan Instituta
- sudjeluje u ocjenjivanju materijala u polju u toku vegetacije, križanja i izbora seleksijskog materijala pred žetvu
- brine za spremanje seleksijskog materijala u skladišta i laboratorije
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, članke, radove, elaborate i rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova u zemlji i inozemstvu, te prezentira rezultate istraživanja
- sudjeluje kod stvaranja novih linija ili hibrida (kultivara), te vrši prijavu istih
- organizira proizvodnju visokih kategorija sjemena, vrši aprobatiju sjemenskih usjeva izvan Instituta
- vrši promidžbu novih hibrida (linija) kultivara, djeluje kao savjetnik za sortiment na Institutu i regiji, te po potrebi i pozivu obavlja predavanja iz područja rada
- uspostavlja i održava poslovne veze u zemlji i inozemstvu s ustanovama koje se bave istom problematikom
- brine o izobrazbi kadrova iz svoje specijalnosti istraživanja
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, akademski stupanj doktor znanosti, izbor u znanstveno zvanje, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

2. ZNANSTVENI SURADNIK

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- sudjeluje kod sastavljanja plana rada istraživanja u laboratoriju i na pokusnom polju za seleksijski materijal, linjske i sortne pokuse

- kontrolira i odgovara za tehničko izvođenje sjetve, njege, zaštite i žetve selekcijskog materijala i pokusa
- vrši fenološka opažanja na selekcijskom materijalu, te linijskim i sortnim pokusima gdje se testira rodnost, kvaliteta, otpornost na polijeganje, bolesti i sl.
- sudjeluje u programu križanja, ocjeni i izboru selekcijskog materijala, brine o spremanju selekcijskog materijala te pravovremenom izvođenju analiza u laboratoriju
- vrši statističku obradu podataka potrebnih za izvještaje i radove, te objavljuje znanstvene članke, stručne studije, analize i slično
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- sudjeluje u stvaranju novih kultivara, te radi na promidžbi novih sorata (linija ili hibrida) i prati dostignuća na polju oplemenjivanja soje i suncokreta s ciljem primjene u radu
- obavlja i druge poslove koji po naravi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

3. VIŠI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- sudjeluje kod sastavljanja plana rada istraživanja u laboratoriju i na pokusnom polju za selekcijski materijal, linijske i sortne pokuse
- kontrolira i odgovara za tehničko izvođenje sjetve, njege, zaštite i žetve selekcijskog materijala i pokusa
- vrši fenološka opažanja na selekcijskom materijalu, te linijskim i sortnim pokusima gdje se testira rodnost, kvaliteta, otpornost na polijeganje, bolesti i sl.
- sudjeluje u programu križanja, ocjeni i izboru selekcijskog materijala, brine o spremanju selekcijskog materijala te pravovremenom izvođenju analiza u laboratoriju
- vrši statističku obradu podataka potrebnih za izvještaje i radove, te objavljuje znanstvene članke, stručne studije, analize i slično
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- sudjeluje u stvaranju novih kultivara, te radi na promidžbi novih sorata (linija ili hibrida) i prati dostignuća na polju oplemenjivanja soje i suncokreta s ciljem primjene u radu
- obavlja i druge poslove koji po naravi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

4. ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- sudjeluje kod sastavljanja plana rada istraživanja u laboratoriju i na pokusnom polju za selekcijski materijal, linijske i sortne pokuse
- kontrolira i odgovara za tehničko izvođenje sjetve, njege, zaštite i žetve selekcijskog materijala i pokusa
- vrši fenološka opažanja na selekcijskom materijalu, te linijskim i sortnim pokusima gdje se testira rodnost, kvaliteta, otpornost na polijeganje, bolesti i sl.
- sudjeluje u programu križanja, ocjeni i izboru selekcijskog materijala, brine o spremanju selekcijskog materijala te pravovremenom izvođenju analiza u laboratoriju

- vrši statističku obradu podataka potrebnih za izvještaje i radove, te objavljuje znanstvene članke, stručne studije, analize i slično
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- sudjeluje u stvaranju novih kultivara, te radi na promidžbi novih sorata (linija ili hibrida) i prati dostignuća na polju oplemenjivanja soje i suncokreta s ciljem primjene u radu
- obavlja i druge poslove koji po naravi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

5. MLAĐI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- sudjeluje kod sastavljanja plana rada istraživanja u laboratoriju i na pokusnom polju za seleksijski materijal, linijske i sortne pokuse
- kontrolira i odgovara za tehničko izvođenje sjetve, njege, zaštite i žetve seleksijskog materijala i pokusa
- vrši fenološka opažanja na seleksijskom materijalu, te linijskim i sortnim pokusima gdje se testira rodnost, kvaliteta, otpornost na polijeganje, bolesti i sl.
- sudjeluje u programu križanja, ocjeni i izboru seleksijskog materijala, brine o spremanju seleksijskog materijala te pravovremenom izvođenju analiza u laboratoriju
- vrši statističku obradu podataka potrebnih za izvještaje i radove, te objavljuje znanstvene članke, stručne studije, analize i slično
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- sudjeluje u stvaranju novih kultivara, te radi na promidžbi novih sorata (linija ili hibrida) i prati dostignuća na polju oplemenjivanja soje i suncokreta s ciljem primjene u radu
- obavlja i druge poslove koji po naravi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

6. ZNANSTVENI NOVAK

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- sudjeluje kod sastavljanja plana rada istraživanja u laboratoriju i na pokusnom polju za seleksijski materijal, linijske i sortne pokuse
- kontrolira i odgovara za tehničko izvođenje sjetve, njege, zaštite i žetve seleksijskog materijala i pokusa
- vrši fenološka opažanja na seleksijskom materijalu, te linijskim i sortnim pokusima gdje se testira rodnost, kvaliteta, otpornost na polijeganje, bolesti i sl.
- sudjeluje u programu križanja, ocjeni i izboru seleksijskog materijala, brine o spremanju seleksijskog materijala te pravovremenom izvođenju analiza u laboratoriju
- vrši statističku obradu podataka potrebnih za izvještaje i radove, te objavljuje znanstvene članke, stručne studije, analize i slično
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- sudjeluje u stvaranju novih kultivara, te radi na promidžbi novih sorata (linija ili hibrida) i prati dostignuća na polju oplemenjivanja soje i suncokreta s ciljem primjene u radu
- obavlja i druge poslove koji po naravi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

7. TEHNIČKI SURADNIK

- vodi i izvodi radove u laboratoriju i polju prema uputama znanstvenika i istraživača
- vrši pripremu sjemena za sjetvu, križanje selekcijskog materijala, sva mjerena u polju, analizu uzoraka u laboratoriju
- vodi evidenciju rada Odjela
- obavlja pisanje sjetvenika, etiketiranje parcelica u polju, pisanje etiketa, razmjeravanje parcela i ostale pripreme u polju pred sjetvu te vodi sjetvu
- kontrolira kvalitetu rada radnika, odgovoran je za potrošni materijal, oruđa i strojeve s/na kojima radnici rade
- sudjeluje i nadzire žetvu, te skrbi o urednom spremanju selekcijskog materijala
- vrši tehničke pripreme za statističku obradu pokusa i rezultata
- dužan se je brinuti o zaštiti na radu i sredstvima zaštite od požara, svojoj i radnika s kojima radi
- obavlja i sve ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

Odgovarajuća SSS, 2 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

8. TRAKTORIST

- radi sa strojevima u sjetvi, žetvi, njezi usjeva, kultivaciji, prskanju pokusa i selekcijskog materijala i sjemenskih usjeva radi zaštite od korova, bolesti i štetnika
- obavlja sve poslove tijekom vegetacije u polju prema uputama i nadzoru, vrši izolaciju, križanje, izbor biljaka, potrebna mjerena i čišćenje sjemenskih usjeva
- kontrolira ispravnost strojeva i oruđa s kojima radi, vrši tekuće popravke, popisuje neispravnost strojeva, dužan je voditi računa o zaštiti na radu, zaštiti od požara, pri žetvi samozaštiti i zaštiti ostalih radnika s kojima radi
- po potrebi rada izvršava ručnu sjetvu, leđno prskanje, okopavanje, ručnu žetvu, analizu, utovar i istovar, čišćenje skladišta
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

KV ili PKV radnik, vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

9. RADNIK

- radi s ručnim alatom ili bez njega ili kao pomoćnik kod stroja
- dužan je izvršavati povjereni mu posao bez obzira gdje se obavlja, može raditi sam ili u grupi
- obavlja sve poslove tijekom vegetacije u polju, izolaciju, križanje, izbor biljaka, čišćenje sjemenskih usjeva
- sjetvu, kopanje, prskanje, žetvu, utovar i istovar sjemena
- pomaže u radu u laboratoriju, vrši analize, mjerena, vaganje biljnog materijala i sjemena
- vrši ručnu sjetvu pokusa, naročito pazi da ne dođe do miješanja sjemena i selekcijskog materijala kao i točnog označavanja identiteta sjemena i selekcijskog materijala
- odgovoran je za sav pribor i alat koji je preuzeo prije početka rada, te održava isti

ODJEL ZA OPLEMENJIVANJE I GENETIKU KRMNOG BILJA

Naziv radnog mjesta

1. PREDSTOJNIK ODJELA – ZNANSTVENI SURADNIK

Opis poslova i zadataka

- samostalno izrađuje srednjoročne i kratkoročne programe znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- određuje metodologiju, vrijeme i kadrove za rad na oplemenjivanju i selekciji lucerne, crvene djeteline i ostalog krmnog bilja
- organizira agrotehniku uzgoja selekcijskog polja, ocjenjuje selekcijski materijal tijekom vegetacije te vrši izbor selekcijskog materijala na pojedina svojstva
- odlučuje o selekcijskom materijalu za priznavanje nove sorte i prijavljuje materijal za ispitivanje državnoj komisiji
- objavljuje rezultate istraživanja, znanstvene i stručne studije, radove, članke i elaborate
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova u zemlji i inozemstvu
- brine o izobrazbi kadrova iz svoje specijalnosti istraživanja
- uspostavlja i održava suradnju s ustanovama koje se bave istom problematikom u zemlji i inozemstvu
- vrši promidžbu novih sorata Instituta, te djeluje kao savjetnik za unapređenje proizvodnje i sjemenarstva krmnog bilja u zemlji i inozemstvu
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, akademski stupanj doktor znanosti, izbor u zvanje znanstveni suradnik, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

2. VIŠI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, te sudjeluje u izboru i testiranju selekcijskog materijala
- sudjeluje u pripremi materijala za sjetvu, programu križanja, kosidbi i vršidbi prema postavljenom programu
- prati dostignuća na polju oplemenjivanja lucerne i drugih krmnih kultura u svrhu primjene u radu
- organizira i kontrolira proizvodnju sjemena krmnog bilja, sudjeluje u stvaranju novih sorata, te upisa i priznavanja sorata
- vrši statističku obradu podataka potrebnih za izvještaje i radove, te objavljuje znanstvene članke, stručne studije, analize i sl.
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- brine za kvalitetno izvođenje radova na Odjelu, koordinira rad unutar Odjela
- vrši promidžbu novih sorata, djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- izvodi istraživanja u svezi postizanja višeg zvanja
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

3. ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, te sudjeluje u izboru i testiranju seleksijskog materijala
- sudjeluje u pripremi materijala za sjetu, programu križanja, kosidbi i vršidbi prema postavljenom programu
- prati dostignuća na polju oplemenjivanja lucerne i drugih krmnih kultura u svrhu primjene u radu
- organizira i kontrolira proizvodnju sjemena krmnog bilja, sudjeluje u stvaranju novih sorata, te upisa i priznavanja sorata
- vrši statističku obradu podataka potrebnih za izvještaje i radove, te objavljuje znanstvene članke, stručne studije, analize i sl.
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- brine za kvalitetno izvođenje radova na Odjelu, koordinira rad unutar Odjela
- vrši promidžbu novih sorata, djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- izvodi istraživanja u svezi postizanja višeg zvanja
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

4. MLAĐI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, te sudjeluje u izboru i testiranju seleksijskog materijala
- sudjeluje u pripremi materijala za sjetu, programu križanja, kosidbi i vršidbi prema postavljenom programu
- prati dostignuća na polju oplemenjivanja lucerne i drugih krmnih kultura u svrhu primjene u radu
- organizira i kontrolira proizvodnju sjemena krmnog bilja, sudjeluje u stvaranju novih sorata, te upisa i priznavanja sorata
- vrši statističku obradu podataka potrebnih za izvještaje i radove, te objavljuje znanstvene članke, stručne studije, analize i sl.
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- brine za kvalitetno izvođenje radova na Odjelu, koordinira rad unutar Odjela
- vrši promidžbu novih sorata, djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- izvodi istraživanja u svezi postizanja višeg zvanja
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

5. ZNANSTVENI NOVAK

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, te sudjeluje u izboru i testiranju seleksijskog materijala
- sudjeluje u pripremi materijala za sjetu, programu križanja, kosidbi i vršidbi prema postavljenom programu
- prati dostignuća na polju oplemenjivanja lucerne i drugih krmnih kultura u svrhu primjene u radu

- organizira i kontrolira proizvodnju sjemena krmnog bilja, sudjeluje u stvaranju novih sorata, te upisa i priznavanja sorata
- vrši statističku obradu podataka potrebnih za izvještaje i radove, te objavljuje znanstvene članke, stručne studije, analize i sl.
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- brine za kvalitetno izvođenje radova na Odjelu, koordinira rad unutar Odjela
- vrši promidžbu novih sorata, djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- izvodi istraživanja u svezi postizanja višeg zvanja
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa (teme), predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, projekat ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

6. TEHNIČKI SURADNIK

- vodi i izvodi radove u laboratoriju i polju prema uputama znanstvenika i istraživača
- vrši pripremu sjemena za sjetu, križanje selekcijskog materijala, tehničku pripremu za rad radnika prema dispozicijama organizatora radova
- vodi evidenciju rada Odjela, odgovoran je za potrošni materijal na Odjelu
- kontrolira kvalitetu rada radnika, odgovoran je za potrošni materijal na Odjelu, oruđa i strojeve kojima radnici rade
- vrši tehničke pripreme za statističku obradu podataka
- dužan je brinuti se o zaštiti na radu i sredstvima zaštite od požara
- sudjeluje i nadzire žetu, te skrbi o urednom spremanju selekcijskog materijala
- obavlja i sve ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

Odgovarajuća SSS, 2 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

7. TRAKTORIST

- radi sa strojevima za obradu tla, gnojidbu, njegu, skidanje i doradu usjeva te transport
- obavlja sve poslove tijekom vegetacije u polju prema uputama i nadzoru, vrši poslove oranja, sjetve, žetve, gnojidbe, zaštite, skidanja, prijevoza i spremanje usjeva, te dorade sjemena
- kontrolira ispravnost strojeva i oruđa s kojima radi, vrši tekuće popravke, popisuje neispravnost strojeva, primjenjuje Zakon o zaštiti na radu, te mјere zaštite od požara pri skidanju krmnih kultura, vodi računa o samozaštiti i zaštiti radnika s kojima radi
- po potrebi rada radi i ručnim alatima u polju i laboratoriju, te vrši utovar i istovar zelene mase i sjemena
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

KV ili PKV radnik, vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

8. RADNIK

- radi s ručnim alatom ili bez njega ili kao pomoćnik kod stroja
- dužan je izvršiti povjereni mu posao bez obzira gdje se obavlja, može raditi sam ili u grupi
- obavlja sve poslove tijekom vegetacije u polju, izolaciju, križanje, okopavanje i čišćenje staza, postavljanje i vezivanje etiketa na selekcijskom polju i pokusima
- obavlja utovar i istovar, te je odgovoran za svako rasipanje, miješanje i uništavanje sjemena lucerne i crvene djeteline
- odgovoran je za sav pribor i alat koji je preuzeo prije početka rada, te održava isti
- pomaže u radu u laboratoriju, vrši brojanje zrna, pripremu uzorka i sl.
- održava red i čistoću u svim prostorijama Odjela
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

KV, PKV ili NKV radnik, probni rad u trajanju od 60 dana.

ODJEL ZA VOĆARSTVO

Naziv radnog mesta

1. PREDSTOJNIK ODJELA - ASISTENT

Opis poslova i zadataka

- izrađuje periodične, godišnje i srednjoročne planove proizvodnje voća, sadnog materijala i ukrasnog materijala
- izrađuje planove prihoda i troškova Odjela, izvedbu planova Odjela, predlaže poslovnu i kadrovsu politiku Odjela, planira nabavu i primjenu kemijskih i bioloških preparata za tretiranje voća i sadnog materijala
- organizira rad: raspoređuje poslove, daje radne naloge, daje upute za rješavanje problematike, organizira tijek radnog procesa u svim fazama proizvodnje na Odjelu i u rasadniku, organizira nabavu sredstava za rad i reproduksijskog materijala, organizira sakupljanje "koštica"
- sastavlja plan okulacije i vodi sortnu politiku, vodi introdukciju i ispitivanje novih sorata, vodi i organizira istraživački i selekcijski rad u voćarstvu (rasadničarskoj i voćarskoj proizvodnji), odgovara za proizvodnju sadnog materijala u smislu Zakona o sadnom materijalu
- kontrolira tijek radnog procesa, primjenu sredstava za rad, primjenu sredstava zaštite na radu, primjenu propisa o zaštiti od požara, kontrolira dokumentaciju Odjela, kontrolira pridržavanje radnog vremena, ovjerava račune Odjela i obračun rada
- ugovara prodaju voća i sadnica, vodi zakonom propisanu evidenciju o proizvodnji sadnog materijala, izdaje zakonom propisanu dokumentaciju, podnosi pismena izvješća ravnatelju i Upravnom vijeću, daje upute kupcima
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, usmjerenje voćarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo, 3 godine radnog iskustva, izbor u zvanje asistent, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti.

2. TEHNOLOG

- vodi brigu o izvršenju radova na uskladištenju voća od predaje voća u skladište do otpreme kupcima
- odgovoran je za pravilno rukovanje sa strojevima koji služe uskladištenju voća, doradi i preradi voća, uskladištenje plodova voća, pravovremenu otpremu do kupca odnosno potrošača, izradu evidencija u vezi plasmana plodova kao i ostale potrebne evidencije
- sastavlja plan okulacije i vodi sortnu politiku, vodi introdukciju i ispitivanje novih sorata, vodi i organizira istraživački i selekcijski rad u voćarstvu (rasadničarskoj i voćarskoj proizvodnji), odgovara za proizvodnju sadnog materijala u smislu Zakona o sadnom materijalu
- prati proces dozrijevanja plodova, organizira maloprodajnu mrežu i odgovara za njen rad
- uzima uzorke i vrši njihovu obradu radi utvrđivanja nepravilnosti uskladištenja i dozrijevanja te dorade i prerade plodova
- s predstojnikom Odjela ugovara i neposredno vrši komercijalne poslove radi plasmana plodova i sadnica
- obavlja i druge poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet usmjerenje voćarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo, 3 godine radnog iskustva u struci ili usmjerenje bilinogojstvo, 5 godina radnog iskustva na poslovima u proizvodnji sadnog materijala, probni rad u trajanju od 90 dana.

3. ADMINISTRATIVNI I POMOĆNI RAČUNOVODSTVENI REFERENT

- obavlja administrativne poslove Odjela, prima, otprema i odlaže poštu, piše dopise, uručuje rješenja itd.
- vodi evidenciju plaće zaposlenika, izrađuje isplatne liste, obračunava bolovanja, prima izvještaje o radu radnika i izračunava vrijednost rada zaposlenika Odjela, sastavlja rekapitulaciju radova i dostavlja je Financijskoj službi Instituta na provjeru i isplatu
- vrši uplate pri prodaji voća i sadnica, te je odgovoran za pravilnu evidenciju izvršenih uplata i polaganje gotovog novca u ZAP, vodi pomoćnu i porto blagajnu
- prima stranke, poslužuje goste, radi na telefaks uređaju, nabavlja potrošni materijal
- radi i ostale poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mjeseta koje mu odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

SSS, ekonomskog ili upravnog smjera, 3 godine radnog iskustva u struci, probni rad u trajanju od 60 dana.

4. SKLADIŠTAR

- vodi skladišnu kartoteku materijala i roba koja ulazi i izlazi u i iz skladišta, materijalno poslovanje i materijalno je odgovoran za primljenu i uskladištenu robu, vodi brigu o pravilnom uskladištenju roba kako ne bi došlo do propadanja, krađa, gubitka
- kod svakog prijema i izdavanja robe mora biti prisutan, prekontrolirati količinu, vrstu i kvalitetu roba, primljena i izdana roba mora pratiti odgovarajući dokument, dokumente predavati Financijskoj službi
- kod izdavanja roba i materijala odgovoran je za izdavanje one vrste koja je nalogom određena po količini i kvaliteti
- kod izdavanja roba izvan Instituta odgovoran je da je roba propisno upakovana, odnosno utovorena kako ne bi došlo do njenog oštećenja, gubitka ili smanjenja kvalitete
- vrši prodaju roba i ispostavlja račune radi naplate blagajniku Odjela, robu koju daje radnicima dužan je evidentirati obustavom koju dostavlja Financijskoj službi Instituta na daljnji postupak
- odgovoran je za rad zaposlenika u skladištu i hladnjaci, brine o zaštiti od požara, zaštiti na radu zaposlenika u skladištu i pravilnoj primjeni HTZ opreme
- radi i sve ostale poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mjeseta koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

Odgovarajuća SSS, 2 godine radnog iskustva ili KV, 5 godina radnog iskustva u struci, probni rad u trajanju od 60 dana.

5. MEHANIČAR

- vrši popravak traktora, kamiona i automobila Odjela
- odgovoran je za svaki izvršeni popravak, ustanovljava kvar i uzroke kvara, pri otklanjanju kvara dužan je voditi računa o utrošku materijala i brzini otklanjanja kvara, vrši promjenu rezervnih dijelova uz suglasnost poslovođe, izmijenjene dijelove ostavlja na za to određeno mjesto
- kod obavljanja poslova dužan je upotrebljavati HTZ opremu, pridržavati se primjene propisa o zaštiti na radu i propisa o protupožarnoj zaštiti
- kod obavljanja poslova dužan je raditi u smjeni i prekovremeno, ako to zahtjeva hitnost posla, po nalogu predstojnika Odjela
- daje upute za rad s određenim strojem osobama koje rade na tom stroju, po potrebi radi i poslove u proizvodnji
- obavlja i druge poslove svoje kvalifikacijske strukture koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

KV mehaničar s 3 godine radnog iskustva u struci, probni rad u trajanju od 60 dana.

6. POSLOVOĐA

- dužan je primjenjivati i kontrolirati primjenu HTZ opreme, primjenu mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite
- dužan je voditi evidenciju rada zaposlenika, izostanaka kao i prisutnosti na radu, vrši raspoređivanje radnika na određeni posao pri čemu vodi računa o opremi, alatu ili reproduksijskom materijalu radi normalnog odvijanja posla, organizira posao, te vodi računa o načinu, kvaliteti i kvantiteti izvršenog rada
- prisustvuje planiranju radne snage za naredni dan, vodi evidenciju izvršenih poslova u rasadniku i voćnjaku, evidenciju prekovremenog rada, radne naloge nakon izvršenog posla potpisuje i predaje predstojniku Odjela
- organizira i nadzire rad zaposlenika u voćnjaku i rasadniku
- radi i sve ostale poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mjesta, te poslove po nalogu predstojnika Odjela i ravnatelja

Uvjeti

SSS, 2 godine radnog iskustva, VKV radnik, 3 godine radnog iskustva u struci ili KV radnik, 5 godina radnog iskustva u struci, probni rad u trajanju od 60 dana.

7. TRAKTORIST

- radi strojevima na obradi zemlje, utovaru i istovaru
- redovito održava i popravlja alat, radne i priključne strojeve, te kontrolira ispravnost istih
- vrši utovar i istovar voća, sadnica i ostalih roba, te obavlja sve poslove u voćnom rasadniku
- kod rada sa strojevima dužan je pridržavati se propisa HTZ, zaštite na radu i protupožarne zaštite
- vrši tehničko održavanje i čuvanje strojeva i alata
- po prirodi rada radi i ručnim alatima u rasadniku, te obavlja poslove radnika Odjela
- materijalno je odgovoran za opremu i strojeve s kojima radi kao i za štetu koja nastaje nesavjesnim radom, nepridržavanjem dispozicije, uputa i propisa za rad sa strojevima
- odgovoran je za kvalitetu i kvantitetu izvršenih poslova
- obavlja i druge poslove svoje kvalifikacijske strukture koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

KV ili PKV radnik, vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva, probni rad u trajanju 60 dana.

8. VOZAČ

- obavlja sve poslove u rasadničarstvu i voćarstvu, održava i upravlja svim transportnim i prijevoznim vozilima i strojevima
- radi sa svim strojevima i uređajima kada nije u transportu
- odgovoran je za vozilo kojim upravlja, ispunjava i potpisuje radne naloge, brine o pravovremenoj registraciji i tehničkoj ispravnosti vozognog parka cijelog Odjela
- obavlja prijevoz zaposlenika Odjela i oruđa za rad do radnog mjesta po nalogu predstojnika Odjela, obavlja prijevoz roba po gradu i van grada
- otklanja manje kvarove na vozilu za koje je zadužen, sastavlja obračun utrošenog goriva i maziva
- odgovoran je za pravilan utovar i istovar roba, pomaže pri utovaru i istovaru u skladištu i rasadniku
- radi i sve ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju kvalifikaciji koju posjeduju i koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

KV vozač, 3 godine radnog iskustva i vozački ispit "A", "B", "C" i "D" kategorije, probni rad u trajanju od 60 dana.

9. RADNIK

- radi na poslovima gdje se radi s ručnim alatom ili bez njega, ili kao pomoćnik kod stroja u voćnjaku i rasadniku
- odgovoran je za kvalitetu i kvantitetu izvršenog posla, na posao može biti raspoređen sam ili u grupi, dužan je povjereni posao obavljati bez obzira gdje se obavlja
- vrši rezidbu voćaka, okulaciju, presadnju i njegu sadnica i sadnog materijala, trapljenje sadnica, utovar i istovar voća i roba, berbu voća, prebiranje, skladištenje roba u skladištu i hladnjaci
- odgovora za sav pribor i alat koji je preuzeo prije početka rada, materijalno je odgovoran za pribor i alat te kvalitetu izvršenog posla, dužan je pridržavati se propisa o zaštiti na radu i protupožarnoj zaštiti
- radi i sve ostale poslove svoje kvalifikacijske strukture koje odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

SSS, KV, PKV ili NKV radnik, probni rad u trajanju od 60 dana.

ODJEL ZA SJEMENARSTVO

Naziv radnog mjesta

1. PREDSTOJNIK ODJELA - ASISTENT

Opis poslova i zadatka

- samostalno izrađuje srednjoročne i kratkoročne programe znanstvenih i stručnih istraživanja iz područja sjemenarstva te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- kontaktira, organizira i ugovara suradnju s odjelima Instituta, proizvodnim partnerima, privrednim organizacijama, drugim institutima u zemlji i inozemstvu
- organizira propagandu OS kreacija sorti i hibrida, pregled polja, sjemenskih usjeva, postavljanje demonstracijskih pokusa u zemlji i inozemstvu, prikuplja rezultate pokusa
- vrši i organizira kontrolu i aprobaciju sjemenskih usjeva u Institutu i van njega
- nadležan je za komercijalno poslovanje sa sjemenskom robom kao i ostalom robom koja je u vezi sa sjemenarstvom
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu, izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, članke i elaborate te rezultate istraživanja, brine o izobrazbi kadrova iz svoje specijalnosti
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, izbor u zvanje asistent, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

2. ZNANSTVENI SURADNIK

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, vrši pripremu materijala za sjetu i testiranje novog materijala, te aprobaciju i stručni nadzor nad sjemenskom proizvodnjom
- vrši statističku obradu podataka te izrađuje znanstvene i stručne studije, elaborate i analize
- organizira i nadzire žetu te spremanje i doradu seleksijskog materijala i tehničko izvođenje radova po oplemenjivačkim programima
- vrši promidžbu novih sorata i hibrida, te djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- posebno od ravnatelja imenovani rukovoditelj organizira i neposredno rukovodi radom na sušenju, doradi i skladištenju sjemenske robe
- brine o zdravstvenom stanju i čuvanju sjemenske robe, kontrolira kvalitetu rada, vodi evidenciju o tehnološkom procesu dorade, brine o nabavci opreme i potrebnog reprodukcijskog materijala
- odgovoran je za protupožarnu zaštitu i HTZ opremu
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa, predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

3. VIŠI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja

- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, vrši pripremu materijala za sjetu i testiranje novog materijala, te aprobaciju i stručni nadzor nad sjemenskom proizvodnjom
- vrši statističku obradu podataka te izrađuje znanstvene i stručne studije, elaborate i analize
- organizira i nadzire žetu te spremanje i doradu selekcijskog materijala i tehničko izvođenje radova po oplemenjivačkim programima
- vrši promidžbu novih sorata i hibrida, te djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- organizira proizvodnju sjemena sorata i hibrida kod vanjskih suradnika
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- posebno od ravnatelja imenovani rukovoditelj organizira i neposredno rukovodi radom na sušenju, doradi i skladištenju sjemenske robe
- brine o zdravstvenom stanju i čuvanju sjemenske robe, kontrolira kvalitetu rada, vodi evidenciju o tehnološkom procesu dorade, brine o nabavci opreme i potrebnog reproduksijskog materijala
- odgovoran je za protupožarnu zaštitu i HTZ opremu
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa, predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

4. ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, vrši pripremu materijala za sjetu i testiranje novog materijala, te aprobaciju i stručni nadzor nad sjemenskom proizvodnjom
- vrši statističku obradu podataka te izrađuje znanstvene i stručne studije, elaborate i analize
- organizira i nadzire žetu te spremanje i doradu selekcijskog materijala i tehničko izvođenje radova po oplemenjivačkim programima
- vrši promidžbu novih sorata i hibrida, te djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- organizira proizvodnju sjemena sorata i hibrida kod vanjskih suradnika
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- posebno od ravnatelja imenovani rukovoditelj organizira i neposredno rukovodi radom na sušenju, doradi i skladištenju sjemenske robe
- brine o zdravstvenom stanju i čuvanju sjemenske robe, kontrolira kvalitetu rada, vodi evidenciju o tehnološkom procesu dorade, brine o nabavci opreme i potrebnog reproduksijskog materijala
- odgovoran je za protupožarnu zaštitu i HTZ opremu
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa, predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

5. MLAĐI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, vrši pripremu materijala za sjetu i testiranje novog materijala, te aprobaciju i stručni nadzor nad sjemenskom proizvodnjom
- vrši statističku obradu podataka te izrađuje znanstvene i stručne studije, elaborate i analize
- organizira proizvodnju sjemena sorata i hibrida kod vanjskih suradnika
- organizira i nadzire žetu te spremanje i doradu selekcijskog materijala i tehničko izvođenje radova po oplemenjivačkim programima

- vrši promidžbu novih sorata i hibrida, te djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- posebno od ravnatelja imenovani rukovoditelj organizira i neposredno rukovodi radom na sušenju, doradi i skladištenju sjemenske robe
- brine o zdravstvenom stanju i čuvanju sjemenske robe, kontrolira kvalitetu rada, vodi brigu o tehnološkom procesu dorade, brine o nabavci opreme i potrebnog reproduksijskog materijala, neposredno ruokvodi jednom smjenom u pogonu za doradu
- odgovoran je za protupožarnu zaštitu i HTZ opremu
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa, predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, projekat ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

6. ZNANSTVENI NOVAK

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- vrši evidentiranje informacija u polju i laboratoriju, vrši pripremu materijala za sjetu i testiranje novog materijala, te aprobaciju i stručni nadzor nad sjemenskom proizvodnjom
- vrši statističku obradu podataka te izrađuje znanstvene i stručne studije, elaborate i analize
- organizira i nadzire žetu te spremanje i doradu seleksijskog materijala i tehničko izvođenje radova po oplemenjivačkim programima
- vrši promidžbu novih sorata i hibrida, te djelatnosti i poslovanja Instituta prema odobrenju ravnatelja
- sudjeluje u radu znanstvenih i stručnih skupova u zemlji i inozemstvu
- posebno od ravnatelja imenovani rukovoditelj organizira i neposredno rukovodi radom na sušenju, doradi i skladištenju sjemenske robe
- brine o zdravstvenom stanju i čuvanju sjemenske robe, kontrolira kvalitetu rada, vodi brigu o tehnološkom procesu dorade, brine o nabavci opreme i potrebnog reproduksijskog materijala, neposredno ruokvodi jednom smjenom u pogonu za doradu
- odgovoran je za protupožarnu zaštitu i HTZ opremu
- obavlja i druge poslove koje odredi nositelj programa, predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, projekat ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

7. STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU KAKVOĆE SJEMENA - LABORANT

- rukovodi procesom rada u laboratoriju
- ispituje klijavost i zdravstveno stanje sjemena uzoraka dostavljenih na analizu
- vodi evidenciju o primljenim uzorcima i rezultatima analiza
- piše izješća o kakvoći sjemena
- brine za čistoću, urednost, funkcionalnost i ispravnost laboratorijskih aparata, prostora i dr.
- obavlja i druge poslove koje odredi predstojnik Odjela, voditelj programa i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet ili SSS, poljoprivredni tehničar, 2 godine radnog iskustva na poslovima struke, probni rad u trajanju od 90 dana.

8. ADMINISTRATIVNI REFERENT

- obavlja administrativno-tajničke poslove za potrebe rukovodioca, dostavlja poštu na otpremu
- brine o arhivi Odjela, vodi evidenciju rada Odjela
- prima stranke, poslužuje goste
- radi na telefonskoj centrali, telefaks uređaju, umnožava materijale na fotokopirnom uređaju
- prima telefonske poruke, nabavlja kancelarijski materijal
- piše dopise, ponude i slično za potrebe skladišta, dorade i laboratorija
- po potrebi pomaže u laboratoriju
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu ovog radnog mjesta, te koje odredi ravnatelj i neposredni rukovodilac

Uvjeti

SSS, upravnog ili ekonomskog smjera, radno iskustvo 1 godina, poznavanje strojopisa, probni rad u trajanju od 60 dana.

9. SKLADIŠTAR

- pomaže u svemu rukovodiocu Dorade i skladišta, kojem je i odgovoran za obavljanje poslova svojeg radnog mjesta
- vodi propisane knjige o radu sušare, kartoteku roba u skladištu i brine o racionalnom i pravilnom iskorištavanju i čuvanju skladišta, materijalno je odgovoran za robu na skladištu
- odgovoran je za preuzimanje i isporuku sjemenskih roba po kvaliteti i kvantiteti, odgovoran je za kvalitetu i kvantitetu roba u skladištu, vodi skladišnu dokumentaciju, potpisuje dokumente i dostavlja Finansijskoj službi radi evidencije
- sastavlja izvještaje o žetvi, doradi pšenice i druge sjemenske robe
- pravovremeno obavještava prepostavljene o eventualnim kvarovima i nedostacima, obavlja i druge poslove koje mu odredi predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

Odgovarajuća SSS, 2 godine radnog iskustva ili KV radnik, 5 godina radnog iskustva na poslovima u ratarstvu, probni rad u trajanju od 60 dana.

10. POSLOVODA

- neposredno rukovodi radom na doradi sjemena
- brine o ispravnosti strojeva u pogonu za doradu
- kontrolira plombiranje, atestiranje i etiketiranje sjemenske robe, rukovodi radom na krpanju i održavanju vreća, radi na viljuškaru po potrebi
- -odgovoran je za kvalitetu i kvantitetu izvršenih poslova radnika smjena kojima rukovodi, organizira posao na način da se postiže maksimalni učinak, dužan je poslove obavljati u skladu sa stručnim uputama
- prisustvuje planiranju radne snage za naredni dan, njihovih sredstava za rad i rasporedu poslova u doradi i skladištu
- vrši evidenciju radnika, izostanaka, godišnjih odmora, vodi evidenciju primljenih dokumenata od zaposlenika
- sastavlja obračune skladišta za svaki mjesec i dostavlja računovodstvu radi obračuna plaće
- dužan je voditi brigu o primjeni pravila i propisa o zaštiti na radu i zaštiti od požara
- radi i sve ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu, te poslove po nalogu predstojnika Odjela i ravnatelja

Uvjeti

SSS, 2 godine radnog iskustva ili VKV djelatnik, 5 godina radnog iskustva u struci, probni rad u trajanju od 60 dana.

11. RADNIK

- radi na poslovima prijema, dorade sjemenske robe, održavanju i čišćenju skladišta, prebiranju robe na koševima i liniji punjenja, uvrećavanju, zaprašivanju, atestiranju, plombiranju sjemena, čišćenju i krpanju vreća, na transportnim poslovima po potrebi
- rukuje uređajima na prijemu robe, strojevima za sušenje i doradu sjemena, uređajima za usmjeravanje robe u toku procesa rada, radom sušare i agregatima za sušenje, selektorom, zaprašivačem, runilicom i ostalim strojevima u procesu dorade
- vrši utovar i istovar sjemenske robe i ostale robe koja ulazi i izlazi iz skladišta
- radi na remontu i održavanju strojeva te rukuje viljuškarom
- dužan je pridržavati se mjera i propisa o zaštiti na radu i zaštiti od požara
- brine o čistoći radnog prostora, pogona i kancelarija
- radi i sve ostale poslove po nalogu predstojnika Odjela i ravnatelja

Uvjeti

KV, PKV ili NKV radnik, probni rad u trajanju od 60 dana.

ODJEL - AGROKEMIJSKI LABORATORIJ

Naziv radnog mjesta

1. PREDSTOJNIK ODJELA - VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK

Opis poslova i zadataka

- aktivno sudjeluje u znanstvenoistraživačkom radu na znanstvenim projektima samostalno ili u timu s ostalim znanstvenicima Instituta
- radi sa znanstvenicima drugih odjela Instituta na posebnim programima u selekciji na visoku kakvoću strnih žitarica, kukuruza, industrijskog i krmnog bilja kontrolom kakvoće standardnim i specijalnim kemijskim analizama
- organizira i uvodi analize elektrofereze, MPLC, reološke i ostale specijalne metode potrebne za određivanje kakvoće seleksijskog materijala
- organizira, nadzire i sudjeluje kod izvođenja analiza za sortnu komisiju - nabavlja kemikalije, laboratorijske aparate i rezervne dijelove
- sudjeluje u biološkim istraživanjima kakvoće sorata na životinjama
- obrađuje rezultate kemijskih analiza i bioloških ispitivanja i priprema ih za publiciranje
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, članke, elaborate i rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- brine o izobrazbi kadrova iz svoje specijalnosti
- uvodi i razrađuje nove metode kemijskih analiza, te vrši nadzor kod izvođenja analiza i kontrola podataka
- dužan je primjenjivati i nadzirati mjere zaštite od požara i zaštite na radu
- obavlja i druge poslove iz svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Prehrambeno-tehnološki fakultet, akademski stupanj doktor znanosti, izbor u znanstveno zvanje, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

2. ZNANSTVENI SURADNIK

- sudjeluje u izradi programa znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- sudjeluje u dogovorima u vezi izvršenja planova analiza sa istraživačima i znanstvenicima Instituta
- sudjeluje u uvođenju specijalnih metoda analiza, radi po potrebi na svim laboratorijskim aparatima i uređajima
- vrši analize uzoraka standardnim i specijalnim kemijskim analizama, obavlja kontrolu podataka
- obrađuje rezultate kemijskih analiza i bioloških ispitivanja, vrši upisivanje izvršenih analiza u knjigu evidencije
- organizira i sudjeluje u biološkim istraživanjima kakvoće sorata na životinjama
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, članke, elaborate i rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- obavlja i druge poslove iz svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj, nositelj programa (teme) i predstojnik Odjela

Uvjeti

VSS, Prehrambeno-tehnološki fakultet ili Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

3. VIŠI ASISTENT

- sudjeluje u izradi programa znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- sudjeluje u dogovorima u vezi izvršenja planova analiza sa istraživačima i znanstvenicima Instituta
- sudjeluje u uvođenju specijalnih metoda analiza, radi po potrebi na svim laboratorijskim aparatima i uredajima
- vrši analize uzoraka standardnim i specijalnim kemijskim analizama, obavlja kontrolu podataka
- obrađuje rezultate kemijskih analiza i bioloških ispitivanja, vrši upisivanje izvršenih analiza u knjigu evidencije
- organizira i sudjeluje u biološkim istraživanjima kakvoće sorata na životinjama
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, članke, elaborate i rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- obavlja i druge poslove iz svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj, nositelj programa (teme) i predstojnik Odjela

Uvjeti

VSS, Prehrambeno-tehnološki fakultet ili Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

4. ASISTENT

- sudjeluje u izradi programa znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- sudjeluje u dogovorima u vezi izvršenja planova analiza sa istraživačima i znanstvenicima Instituta
- sudjeluje u uvođenju specijalnih metoda analiza, radi po potrebi na svim laboratorijskim aparatima i uredajima
- vrši analize uzoraka standardnim i specijalnim kemijskim analizama, obavlja kontrolu podataka
- obrađuje rezultate kemijskih analiza i bioloških ispitivanja, vrši upisivanje izvršenih analiza u knjigu evidencije
- organizira i sudjeluje u biološkim istraživanjima kakvoće sorata na životinjama
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, članke, elaborate i rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- obavlja i druge poslove iz svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj, nositelj programa (teme) i predstojnik Odjela

Uvjeti

VSS, Prehrambeno-tehnološki fakultet ili Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

5. MLAĐI ASISTENT

- sudjeluje u izradi programa znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- sudjeluje u dogovorima u vezi izvršenja planova analiza sa istraživačima i znanstvenicima Instituta
- sudjeluje u uvođenju specijalnih metoda analiza, radi po potrebi na svim laboratorijskim aparatima i uredajima
- vrši analize uzoraka standardnim i specijalnim kemijskim analizama, obavlja kontrolu podataka
- obrađuje rezultate kemijskih analiza i bioloških ispitivanja, vrši upisivanje izvršenih analiza u knjigu evidencije
- organizira i sudjeluje u biološkim istraživanjima kakvoće sorata na životinjama

- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, članke, elaborate i rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- obavlja i druge poslove iz svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj, nositelj programa (teme) i predstojnik Odjela

Uvjeti

VSS, Prehrambeno-tehnološki fakultet ili Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

6. ZNANSTVENI NOVAK

- sudjeluje u izradi programa, projekata, tema znanstvenih i stručnih istraživanja
- sudjeluje u dogovorima u vezi izvršenja planova analiza sa istraživačima i znanstvenicima Instituta
- sudjeluje u uvođenju specijalnih metoda analiza, radi po potrebi na svim laboratorijskim aparatima i uređajima
- vrši analize uzorka standardnim i specijalnim kemijskim analizama, obavlja kontrolu podataka
- obrađuje rezultate kemijskih analiza i bioloških ispitivanja, vrši upisivanje izvršenih analiza u knjigu evidencije
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, članke, elaborate i rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- obavlja i druge poslove iz svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj, nositelj programa (teme) i predstojnik Odjela

Uvjeti

VSS, Prehrambeno-tehnološki fakultet ili Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

7. STRUČNI SURADNIK

- sudjeluje u izradi programa znanstvenih i stručnih istraživanja
- sudjeluje u dogovorima u vezi izvršenja planova analiza sa istraživačima i znanstvenicima Instituta
- sudjeluje u uvođenju specijalnih metoda analiza, radi po potrebi na svim laboratorijskim aparatima i uređajima
- vrši analize uzorka standardnim i specijalnim kemijskim analizama, obavlja kontrolu podataka
- obrađuje rezultate kemijskih analiza i bioloških ispitivanja, vrši upisivanje izvršenih analiza u knjigu evidencije
- organizira i sudjeluje u biološkim istraživanjima kakvoće sorata na životinjama
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, članke, elaborate i rezultate istraživanja
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- obavlja i druge poslove iz svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj, nositelj programa (teme) i predstojnik Odjela

Uvjeti

VSS, Prehrambeno-tehnološki fakultet ili Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

8. TEHNIČKI SURADNIK

- priprema aparature i laboratorijsko posude za analize, radi na svim aparatima
- priprema uzorke i vrši kemijske analize standardnim metodama, priprema selekcijski materijal za analize
- priprema uzorke za analize na NMR-u, MPLC-u, elektroferezi i po potrebi sudjeluje u izvođenju specijalnih analiza
- izvodi reološke analize
- vodi brigu o kemikalijama, laboratorijskom posudu i priboru
- po potrebi provodi biološka ispitivanja na životinjama, te sakuplja produkte metabolizma životinja i priprema ih za kemijske analize
- vrši prijem uzorka i uvođenje u laboratorijsku knjigu, obračun rezultata analiza, te odašiljanje rezultata analiza
- brine se za čistoću, urednost, funkcionalnost i ispravnost laboratorijskih aparata, pribora i dr.
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Odjela, voditelja programa (teme) i ravnatelja

Uvjeti

SSS, kemijski tehničar ili poljoprivredni tehničar, probni rad u trajanju od 60 dana.

9. POMOĆNI LABORANT

- vrši prijem i sušenje uzorka biljnog materijala
- vaganje uzorka
- pranje laboratorijskog posuđa
- održavanje čistoće u svim radnim prostorijama u laboratoriju, održava i čisti aparate i uređaje
- po potrebi pomaže kod svih kemijskih analiza i bioloških ispitivanja
- radi i sve ostale poslove koje odredi predstojnik Odjela, voditelj programa i ravnatelj

Uvjeti

KV, NKV, najmanje osmogodišnja škola, probni rad u trajanju od 60 dana.

ODJEL ZA POLJOPRIVREDNU TEHNIKU, MELIORACIJE I NAVODNJAVA

Naziv radnog mjesto

1. PREDSTOJNIK ODJELA - ZNANSTVENI SURADNIK

Opis poslova i zadataka

- samostalno izrađuje srednjoročne i kratkoročne programe znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima, zadacima i temama istraživanja
- praćenje i izučavanje dostignuća na području poljoprivredne tehnike, razrada metoda istraživanja i razvoja poljoprivrednih strojeva i integralnih agregata - ispitivanje različitih strojeva i strojnih sustava u laboratorijskim i proizvodnim uvjetima
- izučavanje ukupne mechaniziranosti procesa u poljoprivrednoj proizvodnji R Hrvatske, županijama i na Institutu
- izrađuje i objavljuje znanstvene i stručne studije, radove, članke, elaborate, knjige itd.
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu, te predavanja poljoprivrednicima i poljoprivrednim stručnjacima
- brine o izobrazbi kadrova iz svoje specijalnosti istraživanja
- uspostavlja i održava suradnju s drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu, obavlja izradu programa i projekata opremanja obiteljskih gospodarstava, poduzeća, firmi itd.
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, akademski stupanj doktor znanosti, izbor u zvanje znanstveni suradnik, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

2. VIŠI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima i temama istraživanja
- praćenje i izučavanje dostignuća na području poljoprivredne tehnike, razrađuje metode istraživanja i razvoja poljoprivrednih strojeva, vrši ispitivanje strojeva i strojnih sustava u laboratorijskim i proizvodnim uvjetima
- izučavanje ukupne mechaniziranosti procesa u poljoprivrednoj proizvodnji R Hrvatske, županijama i unutar Instituta
- obrada podataka i pisanje izvješća o ispitivanju, obrada rezultata istraživanja, pisanje i objavljivanje znanstvenih radova, publikacija, članaka itd.
- uspostavlja i održava suradnju s drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu, obavlja savjetovanja i predavanja poljoprivrednicima
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- dužan je primjenjivati mjere i propise zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi voditelj programa, predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

3. ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima i temama istraživanja
- praćenje i izučavanje dostignuća na području poljoprivredne tehnike, razrađuje metode istraživanja i razvoja poljoprivrednih strojeva, vrši ispitivanje strojeva i strojnih sustava u laboratorijskim i proizvodnim uvjetima
- izučavanje ukupne mehaniziranosti procesa u poljoprivrednoj proizvodnji R Hrvatske, županijama i unutar Instituta
- obrada podataka i pisanje izvješća o ispitivanju, obrada rezultata istraživanja, pisanje i objavljivanje znanstvenih radova, publikacija, članaka itd.
- uspostavlja i održava suradnju s drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu, obavlja savjetovanja i predavanja poljoprivrednicima
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- dužan je primjenjivati mjere i propise zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi voditelj programa, predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

4. MLAĐI ASISTENT

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima i temama istraživanja
- praćenje i izučavanje dostignuća na području poljoprivredne tehnike, razrađuje metode istraživanja i razvoja poljoprivrednih strojeva, vrši ispitivanje strojeva i strojnih sustava u laboratorijskim i proizvodnim uvjetima
- izučavanje ukupne mehaniziranosti procesa u poljoprivrednoj proizvodnji R Hrvatske, županijama i unutar Instituta
- obrada podataka i pisanje izvješća o ispitivanju, obrada rezultata istraživanja, pisanje i objavljivanje znanstvenih radova, publikacija, članaka itd.
- uspostavlja i održava suradnju s drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu, obavlja savjetovanja i predavanja poljoprivrednicima
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- dužan je primjenjivati mjere i propise zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi voditelj programa, predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

5. ZNANSTVENI NOVAK

- sudjeluje u izradi srednjoročnih i kratkoročnih programa znanstvenih i stručnih istraživanja, te neposredno organizira rad na istraživačkim projektima i temama istraživanja
- praćenje i izučavanje dostignuća na području poljoprivredne tehnike, razrađuje metode istraživanja i razvoja poljoprivrednih strojeva, vrši ispitivanje strojeva i strojnih sustava u laboratorijskim i proizvodnim uvjetima
- izučavanje ukupne mehaniziranosti procesa u poljoprivrednoj proizvodnji R Hrvatske, županijama i unutar Instituta

- obrada podataka i pisanje izvješća o ispitivanju, obrada rezultata istraživanja, pisanje i objavljivanje znanstvenih radova, publikacija, članaka itd.
- uspostavlja i održava suradnju s drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu, obavlja savjetovanja i predavanja poljoprivrednicima
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova prezentirajući rezultate istraživanja u zemlji i inozemstvu
- dužan je primjenjivati mjere i propise zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja i druge poslove svoje specijalnosti koje odredi voditelj programa, predstojnik Odjela i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, prosjek ocjena dostatan za upis na poslijediplomski studij, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

6. STRUČNI SURADNIK

- priprema opremu za izvođenje ispitivanja u suradnji sa znanstvenim suradnicima
- vodi brigu o održavanju objekata, opreme i strojeva
- na osnovu uputa znanstvenih radnika obračunava i sređuje podatke dobivene u toku ispitivanja, vrši tehničke pripreme za statističku obradu podataka i obrađuje ih u osnovnim operacijama
- vodi i neposredno izvodi radove u laboratoriju i na polju, kontrolira kvalitetu rada i normative dodijeljenih mu uposlenika, vodi evidenciju rada
- odgovoran je za potrošni materijal odjela, kvalitetu i kvantitetu rada
- brine o primjeni mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja i druge poslove koje odredi predstojnik Odjela, voditelj programa i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

7. TEHNIČKI SURADNIK

- priprema opremu za izvođenje ispitivanja u suradnji sa znanstvenim suradnicima
- vodi brigu o održavanju objekata, opreme i strojeva
- na osnovu uputa znanstvenih radnika obračunava i sređuje podatke dobivene u toku ispitivanja, vrši tehničke pripreme za statističku obradu podataka i obrađuje ih u osnovnim operacijama
- vodi i neposredno izvodi radove u laboratoriju i na polju, kontrolira kvalitetu rada i normative dodijeljenih mu uposlenika, vodi evidenciju rada
- odgovoran je za potrošni materijal odjela, kvalitetu i kvantitetu rada
- brine o primjeni mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja i druge poslove koje odredi predstojnik Odjela, voditelj programa i ravnatelj

Uvjeti

SSS, 2 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

SJEMENSKO DOBRO

Naziv radnog mjesto

1. PREDSTOJNIK ODJELA - ZNANSTVENI SURADNIK

Opis poslova i zadataka

- odgovoran je za normalno odvijanje proizvodnog procesa i rezultata poslovanja, te za osiguranje potrebnih sredstava i radne snage kako bi se proces rada mogao normalno odvijati, materijalno je odgovoran za poslovanje RJ
- sve poslove vodi u skladu sa suvremenim znanstvenim i praktičnim spoznajama, na temelju plana sjetve Instituta, po dogovorenom planu s ravnateljem i predstojnicima Odjela obavlja poslove samostalno i odgovara za izvršeni posao
- posebno je odgovoran da se gnojidba, oranje, priprema za sjetvu i sjetva obave u agrotehničkim rokovima i kvalitetno, da usjevi budu čisti, da prilikom žetve, berbe, transporta i uskladištenja ne dođe do miješanja ili onečišćenja sjemena
- pravovremeno podnosi zahtjev za nabavku potrebnih sredstava, rezervnih dijelova, reproduksijskog i potrošnog materijala ravnatelju Instituta, te potrebu za sezonskim djelatnicima
- organizira rad mehaničke radione, te je odgovoran za održavanje reda u RJ i disciplinu među uposlenima
- svakodnevno kontrolira rad uposlenih, ovjerava ulazne račune koji se odnose na učinjene usluge i dostavlja Financijskoj službi, sastavlja dopise u vezi poslovanja RJ, supotpisuje ih i dostavlja ravnatelju na potpis, potpisuje Izvještaje o radu i radne naloge i dostavlja Financijskoj službi radi obračuna
- dužan je nadzirati i provoditi mjere zaštite od požara i zaštite na radu
- obavlja i poslove iz svoje specijalnosti
- obavlja i sve ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, akademski stupanj doktora znanosti, izbor u zvanje znanstveni suradnik, uvjeti utvrđeni Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, aktivno znanje jednog stranog jezika.

2. STRUČNI SURADNIK – GLAVNI TEHNOLOG

- radi na stručnim analizama sjemenske proizvodnje i daje prijedloge za unapređenje sjemenske proizvodnje u Institutu i šire
- vodi evidenciju o posjedovnom stanju zemljišta Instituta
- vodi tehnološku kartu zemljišnih površina Instituta po godinama
- daje stručne savjete o nabavci i rashodovanju poljoprivrednih strojeva
- daje stručne savjete o nabavci i primjeni zaštitnih sredstava (fungicidi, insekticidi, rodenticidi i pesticidi)
- sa predstojnicima Odjela sastavlja plan proizvodnje sjemenskih usjeva i bilancu potreba repromaterijala za potrebe Instituta
- sastavlja godišnje izvještaje o proizvodnji sjemena Instituta sa potrebnom stručnom interpretacijom
- sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima gdje je to potrebno
- obavlja i sve ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu, te poslove koje odredi voditelj programa (teme), predstojnik i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, 5 godina radnog iskustva u ratarstvu, probni rad u trajanju od 90 dana.

3. TEHNOLOG

- radi na stručnim analizama sjemenske proizvodnje i daje prijedloge za unapređenje sjemenske proizvodnje u Institutu i šire
- vodi evidenciju o posjedovnom stanju zemljišta Instituta
- vodi tehnološku kartu zemljišnih površina Instituta po godinama
- daje stručne savjete o nabavci i rashodovanju poljoprivrednih strojeva
- daje stručne savjete o nabavci i primjeni zaštitnih sredstava (fungicidi, insekticidi, rodenticidi i pesticidi)
- sa predstojnicima Odjela sastavlja plan proizvodnje sjemenskih usjeva i bilancu potreba repromaterijala za potrebe Instituta
- sastavlja godišnje izvještaje o proizvodnji sjemena Instituta sa potrebnom stručnom interpretacijom
- sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima gdje je to potrebno
- obavlja i sve ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu, te poslove koje odredi voditelj programa (teme), predstojnik i ravnatelj

Uvjeti

VSS, Poljoprivredni fakultet, probni rad u trajanju od 90 dana.

4. SKLADIŠTAR

- odgovoran je za materijal koji prima ili izdaje iz skladišta ili se nalazi u skladištu na zalihi
- kod prijema materijala: umjetnog gnojiva, sredstava za zaštitu bilja, HTZ i PPZ opreme, strojeva, oruđa, rezervnih dijelova, goriva, alata, pribora i sl. mora sačiniti odgovarajući dokument i predati Financijskoj službi Instituta
- dužan je pravilno smještiti i uredno složiti robu u skladište kako ne bi došlo do propadanja, oštećenja, gubitka ili krađe
- kod svakog prijema i izdavanja robe mora biti prisutan, prekontrolirati količinu, vrstu i kvalitetu, izdani materijal mora pratiti dokument, dužan je voditi kartice za svaku vrstu robe na kartici i u skladištu
- kod izdavanja materijala odgovoran je za izdavanje one vrste roba koje su nalogom određeni u količini i kvaliteti, s naznakom mjesta troška na koje se odnosi, kod izdavanja goriva i maziva traktoristima, tereti traktor i rukovaocu, te kontrolira potrošnju istih
- dužan je redovito izvještavati upravitelja o stanju materijala u skladištu, te osigurati dovoljno materijala za normalan rad
- kada se rad u polju obavlja u smjenama, dužan je svoj rad prilagoditi potrebama smjena te osigurati sav potreban reproduksijski materijal, rezervne dijelove, pribor, alat, gorivo i mazivo da bi se rad mogao dobro i na vrijeme obaviti
- dužan je pridržavati se mjera zaštite od požara i zaštite na radu, te vršiti kontrolu primjene tih mjer u skladištu
- obavlja i sve ostale poslove koje po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi upravitelj i ravnatelj

Uvjeti

Odgovarajuća SSS, 2 godine radnog iskustva ili KV radnik, 5 godina radnog iskustva na poslovima u ratarstvu, probni rad u trajanju od 60 dana.

5. POSLOVOĐA

- odgovoran je za kvalitetu i kvantitetu izvršenih poslova djelatnika radne jedinice, dužan je poslove obavljati i organizirati na način da se postiže maksimalni efekt rada prema uputama upravitelja, ravnatelja i voditelja programa
- svakodnevno vrši opažanje pojedinih faza razvitka usjeva, prati pojavu bolesti, štetnika i drugih promjena stanja usjeva i o njima obavještava upravitelja
- vodi brigu kod rada djelatnika na sjetvi da ne bi došlo do miješanja sorti ili hibrida, kod žetve žitarica odgovoran je za čistoću sjemena pri utovaru i istovaru, kod berbe kukuruza upoznaje traktoriste koji hibrid ili linija se bere, na kojoj tabli, način prebiranja atipičnih, bolesnih i nezrelih klipova, kod njegove usjeva odgovoran je za kvalitetu i učinak rada
- vodi računa o načinu i kvaliteti rada, te upotrebi količine sjemena, gnojiva i zaštitnih sredstava koji se utroše
- vodi evidenciju rada djelatnika, izostanaka, godišnjih odmora i sl., vrši obračun rada i supotpisuje ga, daje upravitelju na potpis te dostavlja Financijskoj službi radi isplate
- vodi radne naloge djelatnika i traktorista kada obavljaju pješačke poslove i to po vrstama posla
- dužan je nadzirati i primjenjivati mjere zaštite na radu i zaštite od požara, naročito kod rada s kemijskim sredstvima, oruđima opasnim po život i zdravlje djelatnika
- kod rada u smjenama dužan je izvršiti pripreme u koje spada broj djelatnika, njihova sredstva rada, reproduksijski materijal i slično
- obavlja i sve ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu koje odredi upravitelj, voditelj programa i ravnatelj

Uvjeti

SSS, 2 godine radnog iskustva ili VKV djelatnik, 5 godina radnog iskustva u ratarstvu, probni rad u trajanju od 60 dana.

6. VOZAČ - NABAVLJAČ

- obavlja mjesne i međumjesne prijevoze
- održava vozilo u ispravnom stanju i odgovoran je za vozilo kojim upravlja
- po potrebi radi i poslové u proizvodnji
- brine se o godišnjem tehničkom pregledu i registraciji vozila za koje je zadužen
- obavlja prijevoz radnika i oruđa za rad
- sastavlja obračun utrošenog goriva i maziva
- nabavlja sav potrebnii materijal i rezervne dijelove za cijeli Institut, nabavku potrebnog materijala i rezervnih dijelova vrši na temelju prethodnog odobrenja ravnatelja a u skladu s potrebama Odjela i RJ Sjemensko dobro na temelju zahtjevnice potpisane od strane predstojnika Odjela
- dužan je nabavku materijala rezervnih dijelova i zaštitnih sredstava vršiti uz što manje utroška vremena na najpogodnijem mjestu te predati skladištaru radi zaprimanja u skladište
- radi i ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu i kvalifikaciji koju posjeduje po nalogu rukovodioca i ravnatelja

Uvjeti

KV vozač, 3 godine radnog iskustva, vozački ispit "B" kategorije, probni rad u trajanju od 60 dana.

7. MEHANIČAR

- vrši popravak strojeva, traktora, kombajna, kamiona i službenih automobila
- daje dijagnozu kvara i vrši otklanjanje kvarova uz najmanji utrošak materijala i vremena
- odgovoran je za svaki izvršeni popravak, promjenu rezervnih dijelova, rukovanje radioničkim strojevima, aparatima i priborom, te za njihovo pravilno korištenje, oštećenje, krađu i sl.; izmijenjene dijelove mora pohraniti na za to određeno mjesto

- po potrebi radi i poslove u proizvodnji
- dužan je raditi u smjenama, te vršiti sitne popravke koje se mogu obaviti na dvorištu
- dužan je poduzimati i pridržavati se mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- daje uputa za rad s određenim strojem osobama koje rade na njemu
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta koje odredi upravitelj i ravnatelj

Uvjeti

VKV, KV mehaničar, 3 godine radnog iskustva u struci, probni rad u trajanju od 60 dan

8. TRAKTORIST

- radi s traktorom, priključnim strojevima i kombajnom
- dužan je brinuti se o tehničkoj ispravnosti strojeva i alata s kojima radi, kontrolira rad strojeva
- rukovodi agregatom za slučaj da je njegov rad povezan s radom drugih radnika, te je odgovoran za svoj rad i rad ostalih radnika i maksimalni učinak
- vodi radne naloge, ispisuje ih čitko s točnom naznakom table, odjela, usluge i sl. te predaje upravitelju
- odgovoran je kod oranja za dubinu i kvalitetu brazde, pripremu tla za sjetu, za sjetu određene količine i čistoće sjemena, dubinu polaganja sjemena, razmak i pravac redova
- vrši zaštitu od korova ili insekta, polaganje gnojiva, njegu usjeva, kultivaciju, berbu kukuruza, žetvu, pomaže kod utovara i istovara svih ratarskih kultura i slično
- dužan je čistiti i održavati u ispravnom stanju sve strojeve i alate s kojima radi, te odgovara za kvalitetu i kvantitetu izvršenog posla
- po potrebi rada radi i ručnim alatima u polju, dužan je obavljati i poslove radnika RJ
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta koje odredi upravitelj i ravnatelj

Uvjeti

KV ili PKV radnik, vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

9. RADNIK

- radi na poslovima gdje se radi s ručnim alatom ili bez njega ili kao pomoćnik kod stroja
- preuzima posao pri rasporedu, dužan je izvršavati povjereni mu posao bez obzira gdje se obavlja, može biti raspoređen na izvršavanje posla sam, u grupi ili uz stroj
- dužan je posao obavljati kvalitetno te odgovara za sav pribor i alat koji je preuzeo
- vrši prihranu i njegu usjeva, sortno plijevljenje, žetvu i berbu ratarskih kultura, rasipanje umjetnog gnojiva, sjetu, prskanje usjeva i sl., utovar i istovar sjemena
- kod utovara, istovara i drugih manipulacija sjemenskom robom odgovoran je za svako miješanje, rasipanje, uništavanje robe i sl.
- obavlja čišćenje kombajna i svih priključnih strojeva i alata
- pomaže traktoristi pri utovaru i istovaru umjetnog gnojiva i zaštitnih sredstava
- dužan je pridržavati se i primjenjivati mjere zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja i druge poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta i kvalifikaciji koju posjeduje po nalogu neposrednog rukovodioca i ravnatelja

Uvjeti

KV, PKV ili NKV radnik, probni rad u trajanju od 60 dana.

10. POLJAR - ČUVAR

- dužan je obavljati čuvarsku službu u skladu s propisima o zaštitarskoj službi
- na posao dolazi po dispoziciji i potrebi službe te obilazi objekte koje čuva i polja kada su zasijane kulture u stanju zriobe ili onom stadiju da mogu postati objekt štete
- u obavljanju poslova pazi na stanje usjeva, razne strojeve, alate i sl. što se nađe stjecajem okolnosti u polju
- češće obilazi mjesta na kojima se štete često događaju kako bi počinioce uhvatio i prijavio radi daljnog postupka
- prijavljuje učinjenu štetu i počinitelja štete s navodom o kome se radi, mjestu stanovanja, vrsti i visini štete
- odgovoran je za imovno stanje koje čuva, te za svaki nestanak, oštećenje ili uništenje snosi punu odgovornost
- kontrolira promet stranih osoba koje prolaze kroz putove Instituta i sprečava svako kretanje na mjestima koja nemaju javni karakter, dužan je posebno nadgledati, paziti i sprječavati izbjijanje i širenje požara te primjenu mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- radi i sve ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta i kvalifikaciji koju posjeduje

Uvjeti

SSS, KV, NKV, probni rad u trajanju od 60 dana.

SLUŽBA OPĆIH POSLOVA

Naziv radnog mjesta

1. TAJNIK – RUKOVODILAC SLUŽBE OPĆIH POSLOVA

Opis poslova i zadataka

- rukovodi Službom općih poslova, te koordinira i nadzire rad djelatnika
- izrađuje nacrte Pravilnika i drugih općih akata, nacrte ugovora i sl.
- organizira i nadzire obavljanje stručnih, općih i organizacijskih poslova u Institutu
- zastupa Institut pred sudovima i drugim organima kao punomoćnik, prisustvuje radu Invalidske komisije MIORH-a
- **uređuje imovinsko-pravne poslove, prati zakonske propise, daje pravna mišljenja i tumačenja propisa**
- izrađuje i podnosi prijave za upis u sudske registre i druge registre i upisnike
- surađuje s ostalim zaposlenicima i znanstvenicima u organiziranju stručnih i općih poslova vezanih uz program trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti Instituta
- surađuje s Ministarstvom znanosti i tehnologije i drugim institucijama u svezi pravne problematike
- sudjeluje na svim sjednicama organa Instituta, te vodi zapisnike
- ovlašten je davati osobne i personalne podatke o zaposlenicima na traženje organa i ustanova
- obavlja i druge pravne poslove koje mu povjere organi Instituta ili koji proizlaze iz propisa ili općih akata Instituta, te druge pravne poslove koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Pravni fakultet, 2 godine radnog iskustva u struci, probni rad u trajanju od 90 dana.

2. DIPLOMIRANI KNJIŽNIČAR

- organizira i planira stručne poslove knjižnice, nabavlja i radi inventarizaciju knjižne građe
- obrađuje knjižnu građu, katalogizira i klasificira, radi na uvođenju računalne obrade knjiga i periodike, obavlja dokumentacijsku, informacijsku i referalnu djelatnost
- obavlja reviziju, čuvanje i zaštitu knjižnoga fonda i arhivske građe Instituta
- osigurava korištenje i posudbu knjižne građe, međuknjižničnu posudbu i razmjenu
- surađuje s ministarstvima i ostalim državnim institucijama iz područja svoje djelatnosti
- surađuje s voditeljima programa i tema, Znanstvenim vijećem i ravnateljem Instituta u svezi nabave knjiga i periodike
- obavlja administrativne poslove vezane za knjižnično poslovanje, izrađuje knjižnične statistike, surađuje s izdavačima i radi za uredništvo časopisa poslove oko izdavačke djelatnosti Instituta
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi ravnatelj odnosno osobe ovlaštene od ravnatelja

Uvjeti

VSS, položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara ili dopunski studij knjižničarstva, poznavanje najmanje jednog stranog jezika, probni rad u trajanju od 90 dana.

3. ADMINISTRATIVNI REFERENT

- šalje, zaprima i evidentira poštu, dostavlja poštu na uvid i signiranje ravnatelju, otprema poštu organizacijskim jedinicama, vodi knjigu pošte i urudžbeni zapisnik, vodi evidenciju putnih računa
- obavlja poslove prijepisa, umnožavanja na fotokopirnom stroju, sastavlja dopise opće naravi
- dostavlja rješenja i službene akte
- arhivira sve dopise, rješenja, odluke, ugovore i sl.

- vodi evidenciju o prisutnosti na radu djelatnika Službe općih poslova, godišnjim odmorima, plaćenim i neplaćenim dopustima, službenim putovanjima i obračun rada djelatnika
- ispisuje narudžbenice i dostavlja ravnatelju na potpis
- prima i daje telefonske obavijesti, zaprima telefonske poruke, po potrebi poslužuje goste Instituta
- obavlja i druge poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta koje odredi ravnatelj i tajnik

Uvjeti

SSS, ekonomска, upravna škola ili gimnazija, poznavanje strojopisa, 2 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

4. ADMINISTRATIVNI TAJNIK

- obavlja poslove za potrebe ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Instituta
- vodi evidenciju o primljenim dopisima i ostalim dokumentima ravnatelja i pomoćnika ravnatelja
- sastavlja dopise opće naravi i vrši ostalu korespondenciju za ravnatelja
- vrši prijepise za potrebe ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i tajnika
- ispisuje narudžbenice i dostavlja ravnatelju na potpis
- prima i daje telefonske obavijesti, zaprima telefonske i telefaks poruke, poslužuje goste Instituta
- vrši umnožavanje materijala na fotokopirnom stroju
- po potrebi zamjenjuje administrativnog referenta
- obavlja i druge poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta koje odredi ravnatelj, pomoćnik ravnatelja i tajnik Instituta

Uvjeti

SSS, ekonomска, upravna škola ili gimnazija, poznavanja rada na računalu, probni rad u trajanju od 60 dana.

5. REFERENT ZA RADNE ODNOSE

- vodi matičnu knjigu zaposlenika, vrši prijavu i odjavu osiguranja i druge poslove u svezi zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- sastavlja i ispostavlja rješenja o korištenju godišnjih odmora, plaćenih dopusta, neplaćenih dopusta, osobnim dohocima i sl.
- vodi evidenciju personalnih dosjea zaposlenika
- ispunjava zapisnike o povredi na radu, opise poslova i radnih zadataka, zahtjeve za izdavanje zdravstvenih knjižica i sl.
- dostavlja statističke podatke i druge izvještaje u svezi sa zaposlenicima
- odgovoran je za točnu i pravovremenu dostavu podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći
- po potrebi radi i na poslovima administrativnog referenta
- obavlja i ostale poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta po nalogu tajnika i ravnatelja

Uvjeti

SSS, ekonomска, upravna škola ili gimnazija, poznavanje rada na računalu, 2 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

6. REFERENT ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

- obavlja stručni nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara
- vodi i čuva sve evidencije iz zaštite na radu i zaštite od požara

- izrađuje i podnosi izvještaje o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima inspekciji rada
- ispunjava potrebne obrasce u svezi povrede na radu te je dužan pravovremeno izvršiti prijavu nadležnim institucijama
- dužan je voditi brigu oko osposobljavanja djelatnika za rad na siguran način i o zdravstvenom pregledu djelatnika, na vrijeme izvršiti atestiranje strojeva, uređaja i ostalih aparata
- vrši nabavku i evidenciju osobnih zaštitnih sredstava
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara
- vrši kontrolu, nadzor i primjenu propisa iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja i sve ostale poslove koji su predviđeni zakonskim propisima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, te koje mu odredi ravnatelj

Uvjeti

SSS tehničkog ili drugog srodnog smjera, položen stručni ispit i drugi uvjeti iz zakona, probni rad u trajanju od 60 dana.

7. DOSTAVLJAČ - VOZAČ

- dostavlja poštanske pošiljke na poštu i preuzima poštu i druge pošiljke za Institut, obavlja podjelu interne pošte
- podiže gotovi novac u ZAP-u, preuzima devize iz banke, polaže uplate i isplate, podiže izvode svih računa Instituta
- vrši dostavu odjava i prijava osiguranja, statističkih izvještaja i službenih dopisa na ime, te svu ostalu dostavu koja se odnosi na naslovnike područja grada i od ostalih za Institut
- po nalogu rukovodioca vrši nabavku sitnog inventara
- radi na fotokopirnom uređaju
- obavlja međumjesne prijevoze na temelju putnih naloga koje mu izdaje ravnatelj
- vodi brigu o urednom i ispravnom održavanju vozila, te godišnjem tehničkom pregledu i registraciji vozila za koje je zadužen, popravlja gume i ostale manje kvarove na vozilu
- sastavlja obračun utrošenog goriva i maziva, te dostavlja rukovodiocu na potpis
- obavlja i ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju ovom radnom mjestu po nalogu tajnika ili ravnatelja

Uvjeti

KV radnik, vozački ispit "A", "B", "C" kategorije, 1 godina radnog iskustva, probni rad u trajanju od 30 dana.

8. RADNIK NA ODRŽAVANU ČISTOĆE

- obavlja spremanje i čišćenje službenih prostorija, te pranje prozora i inventara
- sakuplja i odnosi smeće, čisti prostor ispred zgrade i u dvorištu
- održava u urednom stanju cvjetne nasade u zgradi i van zgrade
- poslužuje goste Instituta, po potrebi radi na telefonskoj centrali
- po potrebi zamjenjuje dostavljača i radi na fotokopirnom uređaju
- radi i sve ostale poslove koji pripadaju djelokrugu ovog radnog mesta po nalogu tajnika

Uvjeti

KV, NKV radnik, završena osmogodišnja škola, probni rad u trajanju od 30 dana.

FINANCIJSKA SLUŽBA

Naziv radnog mjesta

1. RUKOVODITELJ FINANCIJSKE SLUŽBE

Opis poslova i zadataka

- organizira rad i rukovodi Financijskom službom Instituta
- brine se o financijskoj likvidnosti, vrši naplatu potraživanja i odobrava isplatu plaće i ostalih obveza nastalih u poslovanju Instituta
- podnosi zahtjev za dodjelu kredita od poslovne banke
- sudjeluje i dogovara potpisivanje ugovora o prodaji robe i usluga
- obavlja poslove nabave repromaterijala (goriva, gnojiva, rezervnih dijelova i drugo)
- potpisuje knjigovodstvene dokumente i odgovoran je za njihovu točnost
- direktno sudjeluje u izradi Godišnjeg obračuna i Polugodišnjeg obračuna, proučava propise i iste primjenjuje u izradi navedenog
- odgovoran je za točnost i ažurnost financijskog poslovanja, te sudjeluje u kontrolama nadležnih organa (Financijske policije, Porezne uprave i drugih)
- informira Upravno vijeće i ravnatelja o financijskom stanju i sudjeluje u rješavanju nastalih problema u poslovanju Instituta
- vodi brigu o pravovremenoj naplati potraživanja te u vezi s tim daje prijedloge za prisilnu naplatu - tužbe
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu ovog radnog mjesto i koje odredi ravnatelj

Uvjeti

VSS, Ekonomski fakultet, 5 godina radnog iskustva na rukovodećim knjigovodstvenim poslovima, probni rad u trajanju od 90 dana.

2. VODITELJ KNJIGOVODSTVA

- organizira prлив i vrši kontiranje financijske i salda - konti dokumentacije
- kontrolira bruto bilancu i vodi brigu o ispravnosti knjiženja i točnosti bilance
- zamjenjuje rukovoditelja Financijske službe u dijelu vezanom za knjigovodstveno poslovanje
- sudjeluje u izradi godišnjeg i periodičnog obračuna
- sudjeluje u izradi statističkih izvještaja
- organizira i nadzire rad ostalih djelatnika u knjigovodstvenom sektoru i pomaže im u rješavanju nastalih problema
- sudjeluje u izradi programa za obavljanje knjigovodstvenih i skladišnih poslova
- sudjeluje u dogоворима za višestrate kompenzacije i daje prijedloge za sastavljanje
- vodi knjigu osnovnih sredstava, vrši usklađenje, obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava
- vodi posebnu evidenciju o uvozu i izvozu robe i naplati navedenog
- radi i sve ostale poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesto i koje odredi rukovoditelj i ravnatelj

Uvjeti

VŠS, ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva ili SSS, ekonomskog smjera, 5 godina radnog iskustva na knjigovodstvenim poslovima, probni rad u trajanju od 60 dana.

3. RAČUNOVODSTVENI REFERENT BLAGAJNIK - OBRAČUNARAC

- vrši obračun plaće, bolovanja i obustava
- unosi u računalo podatke o kadrovskoj evidenciji vezanoj za isplatu plaće
- obračunava i isplaćuje naknade za prijevoz, dječji doplatak, ugovore i ostale naknade
- obračunava i isplaćuje putne račune (devizne i kunske), vodi evidenciju putnih akontacija i sastavlja blagajničke izvještaje,
- vrši gotovinske uplate i isplate
- sastavlja izvještaje u kojima se traže podaci koji se nalaze u kartoteci plaća i naknada za statistiku, poreznu upravu i zdravstvo
- izdaje potvrde radnicima za projekat plaće za njihove potrebe
- sastavlja blagajnički izvještaj i vrši izlistanje godišnjih kartica plaće
- izlistava porezne kartice i dostavlja Poreznoj upravi i djelatnicima
- radi i sve ostale poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesata koje odredi rukovoditelj i ravnatelj

Uvjeti

SSS, ekonomski škola, 3 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

4. RAČUNOVODSTVENI REFERENT ROBNO-MATERIJALNI KNJIGOVODA

- prikuplja sveukupnu dokumentaciju koja se odnosi na izdane i primljene materijale, gotove proizvode, robu i sitan inventar
- kompjutorski knjiži izdatnice i primke, upisuje cijene i vrijednosti, vrši kontiranje i sastavlja finansijsku temeljnicu
- vrši usklajenje kartica sa skladištarima
- usklađuje robno - materijalno knjigovodstvo s finansijskim
- sastavlja izvještaje u kojima se traže podaci koji se nalaze u kartoteci robno - materijalnog knjigovodstva za statistiku
- vodi knjige ulaznih računa (A, B, C i D), sastavlja izvještaj za potrebe PDV obrasca i dostavlja račune na ovjeru predstojnicima Odjela i RJ
- sudjeluje i vodi računa o inventurama zaliha s inventurnim komisijama i prikuplja i svu ostalu dokumentaciju vezanu uz inventure
- radi i sve ostale poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesata koje odredi rukovoditelj i voditelj

Uvjeti

SSS, ekonomski škola, 3 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

5. RAČUNOVODSTVENI REFERENT KNJIGOVODA - SALDAKONTI

- na temelju proknjiženih dokumenata kupaca i dobavljača vrši zatvaranje uplata s računima
- na temelju nenaplaćenih ulaznih i izlaznih računa vrši međusobne kompenzacije
- vrši ugovaranje višestranih kompenzacija za neplaćene račune
- za nenaplaćene račune šalje opomene, a također šalje i odgovara na IOS - obrasce
- vrši kompjutorski obračun kamata za izlazne račune, a kontrolu kamata za ulazne račune
- po nalogu rukovoditelja priprema dokumentaciju za podnošenje tužbe za nenaplaćene račune
- vrši usklajenje kartica kupaca i dobavljača
- po potrebi zamjenjuje knjižača i nastavlja knjiženje
- radi i sve ostale poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesata koje odredi rukovoditelj i voditelj

6. RAČUNOVODSTVENI REFERENT LIKVIDATOR

- obavlja kontrolu izlaznih računa, matematički kontrolira iskazane cijene, količinu i vrijednost, te obračune naknada, rabata i poreza,
- vrši kontrolu blagajničkih izvještaja, vodi knjigu o materijalnoj ispravnosti iskazanih uplatnica i isplatnica (kunskih i deviznih)
- obavlja kontrolu ulaznih računa, matematičku ispravnost iskazanih podataka i ispostavlja obavijesti o knjiženju za netočne podatke
- likvidira sve putne račune, koje potom predaje na daljnju obradu blagajniku
- likvidira sve ostale dokumente u računovodstvu
- radi i sve ostale poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesto koje odredi rukovoditelj i voditelj

Uvjeti

SSS, ekonomski škola, 3 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

7. RAČUNOVODSTVENI REFERENT FAKTURIST

- ispostavlja kompjutorske fakture za prodane proizvode na temelju otpremnica i izdatnica, te ispostavlja fakture za obavljene usluge
- iz postojeće dokumentacije obračunava i vrši pripremu dokumentacije za naknadu
- ispostavljene račune uvodi u knjige izlaznih računa prema vrstama (A, B, C), vrši obračun PDV-a i ispunjava obrazac za porez
- vrši usklađenje PDV-a s finansijskom karticom i poreznom upravom
- ispostavlja predračune za prodaju proizvoda i usluga
- na temelju izlaznih računa ispunjava statističke i ostale izvještaje o prodanim proizvodima i obavljenim uslugama
- ispostavlja obavijesti o knjiženju vezane uz izlazne račune
- ispunjava M-4 obrazac za sve uposlenike, uz kontrolu Zavoda za mirovinsko osiguranje, za svaku godinu
- za potrebe fakturiranja prikuplja narudžbenice i ostale podatke od kupaca robe i usluga
- radi i sve ostale poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesto koje odredi rukovoditelj i voditelj

Uvjeti

SSS, ekonomski škola, 3 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.

8. RAČUNOVODSTVENI REFERENT KNJIŽAČ

- obrađenu i iskontiranu dokumentaciju kompjutorski knjiži - finansijsku i salda-konti (izvode banke, blagajne, ulazne i izlazne račune, temeljnice i ostalo)
- proknjižene dokumente razvrstava po vrstama i odlaže u registratore, također po vrstama odlaže dnevниke
- krajam svake godine vrši zaključak, izlistavanje i odlaganje finansijskih i salda-konti kartica
- piše virmane kompjutorski i odlaže ih po abecednom redu za potrebe plaćanja s upisom valute za plaćanje
- piše dopise po potrebi računovodstvene službe
- vodi knjige ulaznih računa, sastavlja izvještaj za potrebe PDV obrazaca
- radi i sve ostale poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesto koje odredi rukovoditelj i voditelj

Uvjeti

SSS, ekonomski škola, 3 godine radnog iskustva, probni rad u trajanju od 60 dana.