

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N/N br. 123/03; 198/03; 105/04; 174/04; 02/07 – OUSRH; 46/07; 45/09; 63/11; 94/13; 139/13, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (N/N 76/93; 29/97; 47/99; 35/08), Upravno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek na sjednici održanoj dana 25.04.2014. godine donijelo je Statut o izmjenama i dopunama Statuta Poljoprivrednog instituta Osijek na koje je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo Suglasnost dana 18.07.2014. godine, na osnovi kojeg ravnatelj Poljoprivrednog instituta Osijek, dr. sc. Zvonimir Zdunić donosi dana 01.09.2014. godine

S T A T U T

POLJOPRIVREDNOG INSTITUTA OSIJEK

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost Poljoprivrednog instituta Osijek (u daljnjem tekstu: Institut), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Instituta, financiranje, organizacija, tijela Instituta, ovlast i način odlučivanja pojedinih tijela upravljanja, unutarnje ustrojstvo, izbor znanstvenika i suradnika, ostali zaposlenici, opći akti, imovina, javnost rada Instituta, poslovna i profesionalna tajna, statusne promjene te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Instituta.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu Instituta, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS

Članak 2.

Institut je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima uređenim zakonom i ovim Statutom.

Institut je osnovan Odlukom Narodnog odbora kotara Osijek, rješenjem br. 16963 od 16.07.1956. godine.

Institut, kao znanstvenoistraživačka organizacija, postao je, stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (NN br. 76/93), javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

Danom stupanja na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti (NN br. 59/96) Institut je nastavio s radom kao javni Institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu, dana 31.07.2003. godine, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03) Institut nastavlja s radom kao javni znanstveni institut.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK INSTITUTA

Članak 3.

Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Poljoprivredni institut Osijek.

Institut u pravnom prometu s inozemstvom može koristiti naziv u prijevodu na strani jezik.

Naziv Instituta mora biti istaknut na na zgradi Instituta.

Sjedište Instituta je u Osijeku, Južno predgrađe 17.

Članak 4.

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

Osnivačka prava nad Institutom ima Republika Hrvatska.

Institut podliježe provjeri kvalitete i učinkovitosti na temelju pravilnika, koji na temelju prethodnog mišljenja Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj donosi ministar.

Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

Članak 5.

Osnovna djelatnost Instituta je znanstvena djelatnost.

Pod znanstvenom djelatnošću Instituta podrazumijevaju se znanstvena i razvojna istraživanja, primarno iz područja oplemenjivanja, genetike i sjemenarstva poljoprivrednog bilja.

Institut, kao javni znanstveni institut, ima zadaću ostvariti znanstvene programe od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku te, zajedno sa sveučilištima, uspostavljati znanstvenu infrastrukturu od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja. Institut sudjeluje u procesu visokog obrazovanja sukladno Zakonu.

Druge djelatnosti Instituta su:

- 01.11 uzgoj žitarica i drugih usjeva, d. n.
- 01.12 uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala
- 01.13.2. uzgoj voća, oraħa i sl.
- 51.21. trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i sl.
- 51.22 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 51.31 trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51.39 nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 52.1 trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
- 52.6 trgovina na malo izvan prodavaonica
- 52.21 trgovina na malo voćem i povrćem
- 52.48.5 trgovina na malo cvijećem, biljkama i sadnicama
- 73.10.2 istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim znanostima – u području poljoprivrede
 - * vanjska trgovina žitaricama, sjemenjem, sadnicama
 - * vanjska trgovina voćem i povrćem
 - * laboratorijske analize – uključujući kontrolu kakvoće poljoprivrednog bilja, hrane za ljude i stočne hrane
 - * usluge kontrole kakvoće i količine robe u proizvodnji i prometu, te druge

- djelatnosti u vezi s kontrolom robe i izdavanjem odgovarajućih dokumenata (svjedodžbi, certifikata, atesta, izvješća o kvaliteti sjemena)
- * poljoprivredne usluge za biljnu proizvodnju, te edukacijske usluge na području biljne proizvodnje
 - * poljoprivredne usluge za stočarstvo, te edukacijske usluge s područja stočarstva
 - * trgovina poljoprivrednim sjemenom svih vrsta i kategorija na veliko i malo
 - * izrada elaborata, studija i izvješća iz područja melioracija, agrotehnike i poljoprivredne tehnike
 - * trgovina poljoprivrednim sadnim materijalom svih vrsta i kategorija
 - * uvoz sjemenskog kukuruza i linija, strnih žitarica, industrijskog bilja (uljarica), sjemena povrća, krmnih kultura, voćnog sadnog materijala, podloga i plemki voćnog i loznog sadnog materijala, sadnog materijala krumpira
 - * proizvodnja poljoprivrednog sjemena s pravom proizvodnje sjemena:
 - kukuruza i suncokreta kategorije: jednostrukih hibrida (SC), dvostrukih hibrida (DC), trostrukih hibrida (TWC) i samooplodnih linija
 - industrijskog bilja i žitarica, kategorija: predosnovnog sjemena (POS), osnovnog sjemena (OS), certificirano sjeme prve generacije (C1) i certificirano sjeme druge generacije (C2).
 - krmnog bilja: predosnovnog sjemena (POS), osnovnog sjemena (OS), certificiranog sjemena prve, druge i treće (C1, C2 i C3) generacije i standardno sjeme
 - sjemenskog krumpira svih sjemenskih kategorija.
 - * dorada poljoprivrednog sjemena s pravom dorade:
 - sjemenskog kukuruza i suncokreta kategorije; jednostrukih hibrida (SC), dvostrukih hibrida (DC), trostrukih hibrida (TWC) i samooplodnih linija
 - sjemena industrijskog bilja i žitarica kategorije: predosnovnog sjemena (POS), osnovnog sjemena (OS), certificirano sjeme prve generacije (C1) i certificirano sjeme druge generacije (C2)
 - sjemena krmnog bilja: predosnovnog (POS), osnovnog sjemena(OS), certificiranog sjemena prve, druge i treće (C1, C2 i C3) generacije
 - sjemena ljekovitog bilja i aromatičnog bilja
 - sjemenskog krumpira svih sjemenskih kategorija
 - * ekološka proizvodnja poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s pravom proizvodnje, prerade i trgovine ekološkim proizvodima
 - * promet sredstvima za zaštitu bilja.

Pored djelatnosti iz stavka 2. ovog članka, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Institut može mijenjati djelatnost iz stavka 2. ovog članka.

Odluku o promjeni djelatnosti iz stavka 2. donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

Institut može osnivati podružnice odnosno druge ustrojstvene jedinice.

Podružnica odnosno druga ustrojstvena jedinica obavlja dio djelatnosti Instituta, nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Institut.

Članak 7.

Za svakodnevno poslovanje Institut ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv Instituta i sjedište.

Institut može imati više pečata koji moraju biti označeni rednim brojevima.

O broju, pravilnoj upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata odlučuje ravnatelj Instituta.

Članak 8.

Institut ima zaštitni znak: okruglog oblika, uz rub kojeg smeđom bojom piše Poljoprivredni institut Osijek, ispod Osijek. U sredini znaka je klas pšenice zlatno – žute boje oko kojeg se nalazi deset zrna kukuruza oker boje.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 9.

Institut je pravna osoba upisana u sudski registar i u Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 10.

Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava, koja su do 24. kolovoza 1993. godine, danom stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Institut.

Imovina Instituta su i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.

Članak 11.

Institut može osnovati znanstveno - tehnologijski park.

Znanstveno – tehnologijski park je trgovačko društvo koje se osniva radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti temeljenog gospodarstva.

Suglasnost na korištenje naziva znanstveno – tehnologijskog parka daje ministar na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće).

Znanstveno – tehnologijski park uživa porezne olakšice i druge pogodnosti kojima se potiče ostvarivanje njegovih ciljeva, u skladu sa zakonom.

Institut može stjecati udjele ili dionice u već osnovanim trgovačkim društvima, samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 13.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj Instituta u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj Instituta može opunomoćiti drugu osobu u zastupanju Instituta.

Članak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.

Ravnatelj Instituta može samostalno sklapati sve pravne poslove uključujući komercijalne ili kupoprodajne ugovore koji se odnose na prodaju vlastitih roba i usluga do vrijednosti 1.500.000,00 kuna u jednom mjesecu, a ugovore vrijednosti iznad 1.500.000,00 kuna, ravnatelj sklapa uz suglasnost Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Instituta ne može bez prethodne suglasnosti Ministarstva kao osnivača steći, opteretiti ili otuđitinekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednos veća od 3.000.000,00 kn.

V. NAČIN FINANCIRANJA INSTITUTA

Članak 15.

Institut se financira iz:

1. sredstava osnivača
2. državnog proračuna Republike Hrvatske
3. proračuna županija, gradova i općina
4. prihoda od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza
5. zaklada, donacija i pomoći
6. prihoda od nakladničke djelatnosti
7. prihoda ostvarenih na tržištu
8. prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, prihoda ostvarenih od pravnih osoba iz članka 66. Zakona, kao i prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba
9. ostalih izvora

Institut se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Instituta.

Institut stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti i od ugovora s međunarodnim organizacijama i iz bilateralne suradnje, u skladu sa zakonom i međudržavnim ugovorima, odnosno ugovorima s međunarodnim organizacijama koje je potpisala Republika Hrvatska.

Članak 16.

Iz sredstava navedenih u članku 15. stavak 1. osiguravaju se plaće znanstvenika, suradnika, osoba izabраниh u stručna zvanja, kao i ostalih zaposlenika Instituta u skladu s ustrojstvom radnih mjesta, osnovni troškovi održavanja objekata i opreme u Institutu, tzv. "hladni pogon", te ostali troškovi vezani uz rad i razvoj Instituta.

Materijalni i ostali troškovi za rad na znanstvenim projektima osiguravaju se prema posebnim ugovorima s Ministarstvom, u skladu s posebnim programom financiranja znanstvene djelatnosti.

Za rad na posebnim projektima ili programima mogu se privremeno ili stalno zaposliti znanstvenici, suradnici i drugi zaposlenici, ukoliko se troškovi osiguraju iz ovih projekata.

Članak 17.

Institut svake godine donosi Proračun za tekuću godinu.

Proračun Instituta predlaže ravnatelj Instituta temeljem rasprave Znanstvenog vijeća. Odluku o proračunu donosi Upravno vijeće na temelju prethodne suglasnosti ministra.

Uz suglasnost ugovorenih strana dio djelatnosti Instituta može se financirati i sukladno posebnim ugovorima sklopljenim između Ministarstva i Instituta.

Proračun se, tijekom godine, može mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako su rashodi povećani iznad plana i
- ako se sredstva u sklopu predviđenih iznosa prihoda i rashoda drukčije raspoređuju.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO INSTITUTA

Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo Instituta čine ove ustrojstvene jedinice:

- Odjel za oplemenjivanje i genetiku strnih žitarica
- Odjel za oplemenjivanje i genetiku kukuruza
- Odjel za oplemenjivanje i genetiku industrijskog bilja
- Odjel za oplemenjivanje i genetiku krmnog bilja
- Odjel za voćarstvo
- Odjel za sjemenarstvo
- Odjel za poljoprivrednu tehniku i melioracije
- Odjel - Agrokemijski laboratorij
- Služba općih poslova
- Financijska služba
- RJ Sjemensko dobro.

Članak 19.

Radi obavljanja znanstvene djelatnosti na Institutu su ustrojeni odjeli kao ustrojstvene jedinice.

Institut može osnivati i niže ustrojstvene jedinice koje su sastavni dio Odjela.

Radi učinkovitijeg obavljanja znanstvenih i razvojnih istraživanja na Institutu je ustrojena RJ Sjemensko dobro, kao uslužna radna jedinica ostalim ustrojstvenim jedinicama Instituta.

Za obavljanja poslova ravnatelja Instituta, administrativno - pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Institutu je ustrojena Služba općih poslova.

Za obavljanje računovodstvenih, financijskih i drugih poslova, ustrojena je Financijska služba Instituta.

Članak 20.

Rad odjela vode predstojnici.

Rad Službe općih poslova vodi rukovoditelj Službe.

Rad Financijske službe Instituta vodi rukovoditelj Financijske službe.

Rad radne jedinice vodi rukovoditelj.

Članak 21.

Odjeli, radne jedinice i službe obavljaju djelatnosti Instituta za koje su organizirani i sudjeluju u pravnom prometu, ali nisu pravne osobe, te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Institut.

Članak 22.

Unutarnji ustroj Instituta pobliže se utvrđuje posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta kojeg donosi Upravno vijeće.

VII. TIJELA INSTITUTA

Članak 23.

Tijela Instituta su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Znanstveno vijeće
4. Znanstveni odbor
5. Stručni kolegij.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 24.

Institutom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće vodi financijsku i poslovnu politiku Instituta.

Upravno vijeće Instituta ima pet članova. Predsjednika i dva člana imenuje i razrješava osnivač, jednog člana tajnim glasovanjem izabire i razrješava Znanstveno vijeće Instituta

(predstavnik znanstvenika), te jednog člana izabiru i razrješavaju zaposlenici Instituta tajnim glasovanjem (predstavnik zaposlenika).

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine.

Članak 25.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnosti člana
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- ako radi protivno interesu Instituta.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana može pokrenuti svaki član Upravnog vijeća, podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću.

Nakon primitka zahtjeva iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće će imenovati izvjestitelje iz redova svojih članova, na temelju čijeg izvještaja će osnivač odlučiti o razrješenju člana Upravnog vijeća kojeg je izabralo, odnosno o odbijanju zahtjeva kojim je postupak pokrenut. Znanstveno vijeće će na temelju izvještaja odlučiti o razrješenju člana Upravnog vijeća kojeg je izabralo, odnosno o odbijanju zahtjeva kojim je postupak pokrenut.

Članak 26.

Upravno vijeće Instituta donosi:

- Statut Instituta i druge opće akte Instituta
- Proračun
- Poslovník o radu Upravnog vijeća.
- program rada i razvoja Instituta i nadzire njegovo izvršavanje.

Upravno vijeće Instituta obavlja i sljedeće poslove:

- imenuje i razrješava ravnatelja Instituta
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti iz stavka 2. članka 6. ovog Statuta
- odlučuje o godišnjem obračunu
- odlučuje o raspodjeli dobiti
- daje suglasnost ravnatelju na zaključivanje i potpisivanje financijskih i drugih ugovora
- donosi odluke o osnivanju ustrojbenih jedinica Instituta, uz prethodnu suglasnost Ministarstva
- donosi pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa kao tijelo drugog stupnja
- daje osnivaču, ravnatelju i Znanstvenom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Instituta
- odlučuje o pitanjima koja Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljena u nadležnost drugih tijela Instituta.

Članak 27.

Upravno vijeće Instituta raspravlja i odlučuje na sjednicama Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Instituta pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Instituta donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 28.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihovog rada određuje se odlukom o imenovanju.

2. RAVNATELJ

Članak 29.

Voditelj poslovanja Instituta je ravnatelj.

Predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta je zamjenik ravnatelja Instituta.

Ravnatelju u obavljanju poslova i radnih zadataka pomažu pomoćnici ravnatelja i savjetnik. Ravnatelj imenuje i razrješava pomoćnike i savjetnika iz reda postojećih zaposlenika Instituta, za vrijeme trajanja svog mandata. Ravnatelj može imenovati do četiri pomoćnika ravnatelja i jednog savjetnika, uz definiranje njihova djelokruga odgovornosti, o čemu je dužan izvjestiti Upravno vijeće Instituta.

Ravnatelj organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta, a osobito:

- izvršava odluke Upravnog vijeća
- imenuje i razrješava predstojnike i rukovoditelje
- predlaže unutarnje ustrojstvo Instituta
- predlaže Upravnom vijeću opće akte Instituta
- provodi opće akte Instituta i donosi upute u svezi s tim
- podnosi Upravnom vijeću izvještaj o godišnjem obračunu
- predlaže raspodjelu dobiti
- daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u skladu sa zakonom
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju
- predstavlja i zastupa Institut
- odgovara za zakonitost rada Instituta
- zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima
- daje pismenu punomoć drugim osobama da zastupaju Institut u pravnom prometu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- daje suglasnost za prijavu na natječaj za projekte
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta
- imenuje povjerenstva za javnu nabavu.

Članak 30.

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava opće uvjete:

- da je najmanje u znanstvenom zvanju znanstvenog suradnika iz područja biotehničkih znanosti, polje – agronomija,
- da protiv nje nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koje se gone po službenoj dužnosti.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, osoba koja se imenuje za ravnatelja Instituta mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- iskustvo u vođenju ili realizaciji znanstvenih i stručnih projekata iz područja djelatnosti Instituta,
 - iskustvo u vođenju i rukovođenju.
- Prijavljeni kandidati dužni su uz prijavu na natječaj priložiti i svoj program rada i razvoja Instituta za vrijeme trajanja mandata.

Članak 31.

Ravnatelj Instituta imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Instituta.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u «Narodnim novinama».

U natječaju se objavljuju opći i posebni uvjeti koje mora kandidat ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će se kandidati koji su se prijavili na natječaj biti obavješteni o rezultatima izbora.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o rezultatima izbora ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 32.

Natječajni postupak za izbora ravnatelja Instituta provodi Natječajni odbor kojeg imenuje Upravno vijeće.

Znanstveno vijeće Instituta predlaže kandidate za Natječajni odbor.

Natječajni odbor provjerava ispunjavanje uvjeta iz članka 30. ovoga Statuta te dostavlja Upravnom vijeću izvješće o prijavljenim kandidatima, s mišljenjem Znanstvenog vijeće o kandidatima koji udovoljavaju uvjetima natječaja.

Članak 33.

Ravnatelja Instituta imenuje i razrješava Upravno vijeće Instituta.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 34.

Upravno vijeće je dužno u roku određenom u natječaju izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba iz stavka 2. ovog članka podnosi se sudu nadležnom za radne sporove.

Članak 35.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od devedeset dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 36.

Ravnatelj Instituta može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće će razriješiti ravnatelja dužnosti:

- ako ravnatelj sam zatraži razriješenje u skladu s propisima o radnim odnosima
- ako nastanu takvi razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa u skladu s propisima o radnim odnosima
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Instituta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Instituta ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta
- ako bude pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 30. ovog Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 37.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 36. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. ZNANSTVENO VIJEĆE

Članak 38.

Znanstveno vijeće Instituta je znanstveno i stručno tijelo Instituta.

Znanstveno vijeće:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta te znanstvene djelatnosti na Institutu
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja, kada je za to ovlašten
- provodi postupke izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta
- imenuje i razrješava člana Upravnog vijeća Instituta u skladu sa Statutom
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za Natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta
- daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje o donošenju Statuta
- razmatra prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Instituta
- razmatra prijedlog Pravilnika o radu Instituta
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta
- donosi Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća
- raspravlja o prijemu, izobrazbi i usavršavanju znanstvenog podmlatka
- podnosi ravnatelju prijedlog suglasnosti za prijavu projekata na natječaj
- predlaže i raspravlja o opravdanosti nabavke znanstvene opreme

- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakona, općih akata Instituta ili koje mu povjeri Upravno vijeće Instituta.

Članak 39.

Znanstveno vijeće čine: znanstvenici i osobe izabrane na suradnička radna mjesta ili njihovi predstavnici.

Članak 40.

Imenovanje članova Znanstvenog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Znanstvenog vijeća.

Članak 41.

Znanstveno vijeće bira predsjednika iz redova svojih članova. Mandat predsjednika Znanstvenog vijeća traje dvije godine, a ista osoba može biti birana za predsjednika Znanstvenog vijeće dva mandata (četiri godine).

Članak 42.

Članstvo u Znanstvenom vijeću kao i prestanak mandata potvrđuje se na sjednici Znanstvenog vijeća Instituta.

Predstavnik u Znanstvenom vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika.

Članak 43.

Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Znanstveno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Znanstveno vijeće donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 44.

Znanstveno vijeće donosi Poslovník o radu Znanstvenog vijeća Instituta kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i odredbama ovog Statuta.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje ustroj, način rada i nadležnost Znanstvenog vijeća i Znanstvenog odbora, postupak dodijele, imenovanja i prava počasnog znanstvenog zvanja – zaslužni znanstvenik, te druga pitanja značajna za rad Znanstvenog vijeća i Znanstvenog odbora.

Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuju se odlukom o imenovanju.

4. ZNANSTVENI ODBOR

Članak 45.

Znanstveni odbor Instituta je savjetodavno tijelo Znanstvenog vijeća Instituta.

Znanstveni odbor ima sedam članova koje izabire Znanstveno vijeće iz reda znanstvenika i najodgovornijih nositelja znanstvenih programa na Institutu.

Mandat članova traje četiri godine.

Znanstveni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika, kojeg članovi Odbora biraju između sebe za razdoblje od četiri godine.

Članak 46.

Znanstveni odbor raspravlja na zahtjev Znanstvenog vijeća o znanstvenoj politici Instituta, o prijedlogu i uvjetima za prijem zaposlenika (znanstvenika i suradnika), izobrazbi kadrova, statusu kadrova, znanstvenim projektima, daje mišljenja o sudjelovanjima na skupovima, specijalizacijama u zemlji i inozemstvu, napredovanjima u zvanja, razmatra postupke i radnje vezane za tržišno gospodarjenje.

Članak 47.

Znanstveni odbor donosi mišljenje, prijedlog i stav i na druga pitanja koja mu uputi Znanstveno vijeće.

Mišljenja ili stavovi se donose većinom glasova i podnose Znanstvenom vijeću. Članovi odbora mogu uputiti i izdvojena mišljenja.

Mišljenje i stav Znanstvenog odbora je preporuka Znanstvenom vijeću, a ne odluka mjerodavna za djelovanje.

Članak 48.

Zadaća Znanstvenog odbora je promicati vrijednosti u znanosti, u poslovnim potezima Instituta i u odnosima prema javnosti.

Članovi odbora djeluju u skladu sa svojom savješću i profesionalnim znanjem vodeći brigu o dostojanstvu svake osobe i o dobrobiti Instituta, odnosima među znanstvenicima, suradnicima i ostalim zaposlenicima na Institutu.

5. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 49.

Stručni kolegij (u daljnjem tekstu: Kolegij) raspravlja, daje mišljenje i preporuke o svim pitanjima značajnim za rad i djelatnost Instituta, a posebice glede organizacije rada, uvjeta za razvoj djelatnosti Instituta, dinamike nabavke znanstvene i ostale opreme Instituta, pitanja vezanih uz tekuće poslovanje.

Članak 50.

Stručni kolegij čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, predstojnici i rukovoditelji.

Na sjednicu Kolegija mogu biti nazočni i voditelji projekata (programa, tema), kao i određeni stručnjaci i druge osobe koje pozove ravnatelj Instituta.

Članak 51.

Ravnatelj Instituta saziva i rukovodi sjednicama Kolegija.

U slučaju hitnosti i odsutnosti ravnatelja sjednicu Kolegija može sazvati i zamjenik ravnatelja.

Sjednice kolegija ravnatelj saziva po potrebi, a najmanje jedan puta u mjesecu.

VIII. ZAPOSLENICI INSTITUTA

Članak 52.

Na Institutu su zaposleni: znanstvenici, suradnici, osobe izabrane u stručna zvanja te ostali zaposlenici.

Znanstvena zvanja i radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Suradnička zvanja i radna mjesta su: asistent i poslijedoktorand.

Stručna zvanja i radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

1. ZNANSTVENICI

Članak 53.

Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

Znanstvenici su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Uvjeti za izbor u znanstvena zvanja utvrđeni su Zakonom i Pravilnikom koji donosi Nacionalno vijeće, a dodatni uvjeti za izbor na znanstvena radna mjesta utvrđeni su Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.

Natječaj za izbor na više znanstveno radno mjesto i sva ostala pitanja u svezi s pravima i obvezama propisani su Zakonom.

2. SURADNICI

Članak 54.

Suradnička zvanja i radna mjesta su: asistent i poslijedoktorand.

Uvjeti za izbor u suradnička zvanja i suradnička radna mjesta utvrđeni su Zakonom i Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

Svaki asistent ima jednog mentora kojeg imenuje Znanstveno vijeće Instituta, Svake godine, Znanstveno vijeće Instituta ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom

izvješću mentora, u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom svučilišnom studiju. Najmanje jednom u dvije godine, poslijedoktorand podnosi izvješće Znanstvenom vijeću Instituta o svom radu, temeljem kojeg Znanstveno vijeće Instituta vrednuje njegovu uspješnost u znanstvenom radu.

Ako je asistent ili poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta ili poslijedoktoranda usvoji, ravnatelj Instituta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu. Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća o radu asistenta i poslijedoktoranda, pobliže se uređuje općim aktom Instituta.

Najmanje jednom u dvije godine, Znanstveno vijeće Instituta ocjenjuje rad mentora asistenta temeljem izvješća o radu, koje podnosi sam mentor, te izvješća i ocjene asistenata o mentorstvu znanstvenika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora. Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora, pobliže se uređuje općim aktom Instituta.

3. OSOBE IZABRANE U STRUČNA ZVANJA

Članak 55.

Stručna zvanja i radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja i izbor na odgovarajuća radna mjesta propisani su Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

4. OSTALI ZAPOSLENICI

Članak 56.

Ostali zaposlenici Instituta su osobe zaposlene na Institutu u radnom odnosu na određeno i neodređeno vrijeme, na poslovima vezanim uz osnovnu i druge djelatnosti Instituta, te moraju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radnim odnosima i aktima Instituta.

Radna mjesta ostalih zaposlenika, način i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Instituta.

IX. POSTUPAK IZBORA NA RADNA MJESTA

Članak 57.

Postupak izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta uređuje se Zakonom i Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

Članak 58.

Izbore u suradnička zvanja i radna mjesta, asistent i poslijedoktorand, provodi Znanstveno vijeće Instituta sukladno Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

Uvjeti za izbor u suradnička zvanja, povjerenstva, postupak prijave kandidata, način izbora i rokovi propisani su Zakonom i Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

X. POČASNO ZVANJE

Članak 59.

Institut može svom istaknutom umirovljenom znanstvenom savjetniku dodijeliti počasno znanstveno zvanje zaslužni znanstvenik.

Postupak dodjele počasnog zvanja zaslužni znanstvenik provodi se bez javnog natječaja.

Postupak imenovanja, dodjele i prava zaslužnog znanstvenika pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Znanstvenog vijeća Instituta.

Zaslužni znanstvenik može sukladno potrebama Instituta sudjelovati u znanstvenim projektima i ostalim aktivnostima.

XI. RAD IZVAN INSTITUTA

Članak 60.

Ugovorni odnosi zaposlenika na Institutu, kod trećih osoba, mogu se ograničiti ili uvjetovati suglasnošću ravnatelja Instituta, ako se radi o znanstvenom ili stručnom radu koji bi negativno utjecao na rad Instituta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Institutu.

XII. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 61.

Rad Instituta je javan.

Za obavještavanje javnosti Institut može izdavati periodična i godišnja izvješća, biltene, brošure, prospekte, knjige i ostale izvještaje iz djelatnosti Instituta.

Članak 62.

Samo ravnatelj i ovlašteni zaposlenici mogu putem sredstava javnog informiranja obavještavati javnost o djelatnosti Instituta.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 63.

Opći akti Instituta su Statut Instituta, pravilnici, i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Instituta.

Članak 64.

Osnovni opći akt Instituta je Statut.
Statut donosi Upravno vijeće Instituta.
Suglasnost na Statut Instituta daje ministar na prijedlog Nacionalnog vijeća.
Nakon dobivene suglasnosti ministra, Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Instituta.

Članak 65.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.
Pročišćene tekstove općih akata donosi ravnatelj Instituta.

Članak 66.

Izvornik Statuta i izvornici svih općih akata koje donosi Institut čuvaju se kod ravnatelja Instituta.
Prijeprave, preslike i izvatke iz Statuta i drugih općih akata izdaje rukovoditelj Službe općih poslova Instituta, uz prethodno odobrenje ravnatelja.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna, kao i isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Instituta ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje kao povjerljive nadležno tijelo državne vlasti priopći Institutu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu Republike Hrvatske
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Instituta
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta, njegovog osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i upozorenje o tajnosti podataka.

Povreda dužnosti i čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 69.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu zaposlenika i drugih osoba koje saznaju zaposlenici Instituta u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Instituta, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njegove obitelji.

Podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Instituta i osoba koju ravnatelj za to ovlasti uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 70.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Sukladno članku 22. stavku 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N/N 94/13), osobu koja je završila poslijediplomski svučilišni studij, Institut može na temelju javnog natječaja izabrati u zvanje poslijedoktoranda, te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine, na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.

Sukladno članku 67. stavku 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N/N 94/13), u odnosu na osobe izabrane u suradničko zvanje asistenta prema ranijim propisima, odredbe o izboru u suradničko zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda, stupaju na snagu dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Poljoprivrednog instituta Osijek (pročišćeni tekst) od 10.06.2008. godine.

Urbroj: 1396/14



RAVNATELJ:
Dr. sc. Zvonimir Zdunić