

POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK

**PROCEDURA**  
**O POSTUPKU PROVOĐENJA REIZBORA**  
**NA ZNANSTVENA I STRUČNA RADNA MJESTA**  
**ZAPOSLENIKA**

Osijek, 2022.

Temeljem članka 42. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokog obrazovanja (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17 (u daljnjem tekstu: Zakon)), članka 38. Statuta Poljoprivrednog instituta Osijek (pročišćeni tekst: 2014), članka 4. Poslovnika o radu Znanstvenog vijeća Poljoprivrednog instituta Osijek te Pravilnika o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta Poljoprivrednog instituta Osijek i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta Poljoprivrednog instituta Osijek, Znanstveno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek na XXIV sjednici održanoj dana **3.08.2022.** donijelo je

**PROCEDURU  
O POSTUPKU PROVOĐENJA REIZBORA NA  
ZNANSTVENA I STRUČNA RADNA MJESTA ZAPOSLENIKA  
POLJOPRIVREDNOG INSTITUTA OSIJEK**

**I. UVOD**

(1) Procedurom o postupku provođenja reizbora na znanstvena i stručna radna mjesta zaposlenika Poljoprivrednog instituta Osijek (u daljnjem tekstu: Procedura) pobliže se uređuje provedba postupka reizbora na znanstvena i stručna radna mjesta, aktivnosti koje je potrebno provesti u postupku podnošenja zahtjeva i odlučivanja o prihvaćanju Izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reizbora te obliku Izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reizbora zaposlenika u postupku reizbora.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovoj Proceduri imaju sljedeća značenja:

1. Znanstvena radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
2. Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik,
3. Znanstvenik je - zaposlenik izabran u znanstveno zvanje i na znanstveno radno mjesto znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik ili znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
4. Suradnik je - zaposlenik izabran u stručno zvanje i na radno mjesto stručni suradnik, viši stručni suradnik ili stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. POSTUPAK REIZBORA**

(1) Ako zaposlenik pokrene postupak izbora na više radno mjesto najranije 6 mjeseci prije, odnosno najkasnije 3 mjeseca prije isteka roka od 5 godina od prethodnog izbora na radno mjesto, a Institut za više radno mjesto nema suglasnost nadležnog ministarstva za znanost, Znanstveno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek (u daljnjem tekstu: Znanstveno vijeće) će pokrenuti postupak izbora odnosno provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor te donijeti odluku o pokretanju postupka reizbora zaposlenika.

(2) Zaposlenik izabran na znanstveno ili stručno radno mjesto nema obvezu izbora na više znanstveno ili stručno radno mjesto, ali ima obvezu reizbora.

- (3) Reizbor zaposlenika provodi se svakih 5 godina od prethodnog izbora na znanstveno ili stručno radno mjesto bez provođenja postupka javnog natječaja.
- (4) Postupak reizbora pokreće se na temelju pisanog Zahtjeva zaposlenika.
- (5) Pisani Zahtjev za izbor/reizbor dostavlja se na Urudžbeni zapisnik te se nakon urudžbiranja uručuje predsjedniku Znanstvenog vijeća radi procesuiranja.
- (6) Uz Zahtjev, zaposlenik je dužan priložiti dokumentaciju sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta Poljoprivrednog instituta Osijek i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i načinu izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta Poljoprivrednog instituta Osijek.
- (7) Nakon zaprimanja Zahtjeva i dokumentacije, predsjednik Znanstvenog vijeća dužan je u roku od 2 dana isto dostaviti predsjedniku Povjerenstva za izbore u znanstvena zvanja i znanstvena radna mjesta Poljoprivrednog instituta Osijek (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo Instituta).
- (8) Predsjednik Povjerenstva Instituta će po zaprimanju Zahtjeva i dokumentacije isto razmotriti ili dostaviti članu Povjerenstva Instituta koji će pregledati Zahtjev i dokumentaciju te sastaviti Izvješće o ispunjavanju uvjeta za izbor na radno mjesto Poljoprivrednog instituta Osijek (u daljnjem tekstu: Izvješće Povjerenstva Instituta).
- (9) Povjerenstvo Instituta dužno je u roku od 30 dana Izvješće o ispunjavanju uvjeta za izbor na radno mjesto proslijediti predsjedniku Znanstvenog vijeća.
- (10) Predsjednik Znanstvenog vijeća dužan je staviti na dnevni red sljedeće sjednice Znanstvenog vijeća Izvješće Povjerenstva Instituta i Zahtjev zaposlenika radi donošenja Odluka o:
- prihvaćanju Izvješća Povjerenstva Instituta o ispunjavanju uvjeta za izbor na više radno mjesto,
  - pokretanju postupka reizbora ako Institut nema suglasnost nadležnog ministarstva
  - imenovanju Stručnog povjerenstva u postupku reizbora zaposlenika na znanstveno ili stručno radno mjesto.

### **III. STRUČNO POVJERENSTVO U POSTUPKU REIZBORA ZAPOSLENIKA NA ZNANSTVENO ILI STRUČNO RADNO MJESTO** (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo za reizbor)

- (1) Stručno povjerenstvo za reizbor imenovano Odlukom Znanstvenog vijeća sastoji se od 3 člana.
- (2) Minimalno 1 član Stručnog povjerenstva za reizbor ne može biti zaposlenik Instituta.
- (3) Članovi Stručnog povjerenstva za reizbor moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na mjesto za koje se traži reizbor.
- (4) Predsjednik Znanstvenog vijeća ima diskrecijsko pravo konzultirati se sa zaposlenikom koji je podnio Zahtjev o sastavu Stručnog povjerenstva za reizbor.

- (5) Odluka Znanstvenog vijeća o imenovanju Stručnog povjerenstva za reizbor dostavlja se svim članovima u roku od 3 dana.
- (6) Stručno povjerenstvo za reizbor obvezno je u roku od 30 dana od dostavljanja Odluke Znanstvenog vijeća o pokretanju postupka reizbora i imenovanja sastaviti i dostaviti Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor zaposlenika.
- (7) Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor zaposlenika u pisanom obliku obvezno sadržava podatke propisane člankom 8. Odluke Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (NN 24/21).
- (8) Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor izrađuje se i u digitalnom obliku.
- (9) Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor u pisanom obliku podnosi se u 3 primjerka (jedan primjerak za predsjednika Znanstvenog vijeća, jedan primjerak za predsjednika Stručnog povjerenstva za reizbor i jedan primjerak za arhivu) i potpisuju ga svi članovi Stručnog povjerenstva za reizbor.
- (10) Član Stručnog povjerenstva za reizbor koji se ne slaže s Izvješćem može dati svoje izdvojeno mišljenje s obrazloženjem koje se prilaže uz Izvješće.

#### **IV. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA STRUČNOG POVJERENSTVA ZA REIZBOR I DONOŠENJE ODLUKE**

- (1) Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor dostavlja se, nakon urudžbiranja, predsjedniku Znanstvenog vijeća.
- (2) Predsjednik Znanstvenog vijeća Izvješće dostavlja predsjedniku Znanstvenog odbora 5 dana prije održavanja sjednice Znanstvenog vijeća radi davanja mišljenja Znanstvenog odbora.
- (3) Predsjednik Znanstvenog vijeća dužan je Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor staviti na dnevni red sljedeće sjednice Znanstvenog vijeća Instituta.
- (4) Na sjednici Znanstvenog vijeća, predsjednik Stručnog povjerenstva za reizbor usmeno izlaže Izvješće i iznosi prijedlog odluke o ispunjavanju uvjeta za reizbor.
- (5) Odluka Znanstvenog vijeća o prihvatanju Izvješća donosi se natpolovičnom većinom glasova članova Znanstvenog vijeća prisutnih na sjednici.
- (6) Ako Znanstveno vijeće prihvati Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor da kandidat ispunjava uvjete za reizbor, donosi se odluka Znanstvenog vijeća o reizboru na radno mjesto za koje se proveo postupak reizbora na vrijeme od 5 godina.
- (7) Odluka Znanstvenog vijeća i Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor prosljeđuje se ravnatelju Instituta temeljem koje se sa zaposlenikom skapaju izmjene i dopune ugovora o radu kojim se definira da je za zaposlenika proveden postupak reizbora s rokom za ponovni reizbor.

(8) Ako Znanstveno vijeće ne prihvati Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor ili je Izvješće negativno jer zaposlenik ne ispunjava uvjete za reizbor, Znanstveno vijeće će donijeti Odluku kojom će to konstatirati te obvezati zaposlenika da u roku od 2 godine pokrene/ponovi postupak reizbora.

(9) Ako je za zaposlenika i nakon 2 godine u ponovljenom postupku za reizbor, Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor negativno, odnosno zaposlenik ne ispunjava uvjete za reizbor, Odluka Znanstvenog vijeća i Izvješće Stručnog povjerenstva za reizbor dostavlja se ravnatelju Instituta koji je dužan isto proslijediti Upravnom vijeću Instituta na razmatranje.

(10) Ako Upravno vijeće Instituta potvrdi Odluku Znanstvenog vijeća, ravnatelj Instituta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu u skladu s općim propisima o radu.

## **V. PRESTANAK OBVEZE PROVOĐENJA REIZBORA**

Obveza provođenja reizbora zaposlenika prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na:

- znanstveno radno mjesto znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
- stručno radno mjesto stručni savjetnik.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

(1) Znanstveno vijeće obvezno je najkasnije u roku od 60 dana od dana pokretanja postupka reizbora donijeti odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju Izvješća Stručnog povjerenstva za reizbor.

(2) Ako zaposlenik ne pokrene postupak reizbora na znanstveno radno mjesto najkasnije 3 mjeseca prije isteka roka od 5 godina od prethodnog izbora na znanstveno radno mjesto, predsjednik Znanstvenog vijeća dužan je pisanim putem pozvati zaposlenika da pokrene postupak reizbora u roku od 15 dana.

(3) Ako zaposlenik i nakon proteka roka od 15 dana ne podnese Zahtjev sukladno ovoj Proceduri, predsjednik Znanstvenog vijeća dužan je na sljedećoj sjednici Znanstvenog vijeća upoznati članove Znanstvenog vijeća da zaposlenik nije podnio Zahtjev u prethodno navedenom roku.

(4) U slučaju iz prethodnog stavka, na sjednici Znanstvenog vijeća donijeti će se Odluka o pokretanju postupka reizbora zaposlenika, imenovati Stručno povjerenstvo za reizbor i obvezati zaposlenika da dostavi dokumentaciju za reizbor predsjedniku Stručnog povjerenstva za reizbor u roku od 15 dana.

(5) Ako se zaposlenik ogлуši na odluku Znanstvenog vijeća, na sljedećoj sjednici Znanstvenog vijeća predsjednik Stručnog povjerenstva za reizbor će dostaviti Izvješće s navedenim činjenicama i negativnim mišljenjem te će se Odluka Znanstvenog vijeća proslijediti Upravnom vijeću Instituta, a ravnatelj Instituta će nakon Odluke Upravnog vijeća pokrenuti postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

(6) Ako zaposlenik ne pokrene postupak reizbora na više stručno radno mjesto, nakon 5 godina postupak reizbora ne pokreće Znanstveno vijeće Instituta te zaposlenik ostaje na istom radnom mjestu na koje je izabran.

(7) Ova Procedura primjenjuje se u postupku reizbora na znanstvena i stručna radna mjesta financirana iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura o postupku provođenja reizbora na znanstvena radna mjesta od 30.11.2015.

Ova Procedura stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta.



**Predsjednik Znanstvenog vijeća**  
Poljoprivrednog instituta Osijek  
**dr. sc. Marko Josipović**

Utvrđuje se da je ova Procedura objavljena na oglasnim pločama Instituta dana 8.08.2022 godine te je stupila na snagu dana 16.08.2022 godine.