

POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK

PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SLOBODNE STUDIJSKE GODINE
(*SABBATICAL*)

Osijek, 2021.

Na temelju članka 42. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN br. 9/19 i 52/20), članka 26. Statuta Poljoprivrednog instituta Osijek (pročišćeni tekst: 2014. godine) i Odluke Znanstvenog vijeća Poljoprivrednog instituta Osijek od 26.11.2021. Upravno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek na IX. sjednici održanoj dana 20.12. 2021. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLOBODNE STUDIJSKE GODINE (*SABBATICAL*) POLJOPRIVREDNOG INSTITUTA OSIJEK

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju slobodne studijske godine (*sabbatical*) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti u svezi stjecanja prava i obveza te način korištenja slobodne studijske godine zaposlenika Poljoprivrednog instituta Osijek (u daljnjem tekstu: Institut) izabranih u znanstveno zvanje i na znanstveno radno mjesto (u daljnjem tekstu: zaposlenik).

Članak 2.

Slobodna studijska godina (*sabbatical*) je razdoblje do jedne (1) kalendarske godine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Znanstveno vijeće Instituta može zaposleniku koji je izabran u znanstveno zvanje i na znanstveno radno mjesto odobriti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) u zemlji i inozemstvu za potrebe:

- znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada,
- pripreme/pisanja udžbenika, knjiga, monografija i sl.,
- jačanja veza Instituta s relevantnim znanstvenim ustanovama u zemlji ili inozemstvu.

(2) Zaposlenik je dužan pisani Zahtjev za korištenje slobodne studijske godine uputiti Znanstvenom vijeću Instituta, najkasnije u roku od 90 dana prije planiranog korištenja slobodne studijske godine.

(3) Pisani Zahtjev zaposlenika mora sadržavati opis aktivnosti koje će obavljati, naziv i kratki prikaz djelatnosti institucije u kojoj planira provesti studijsku godinu, obrazloženje, plan i program rada, očekivane rezultate za vrijeme korištenja slobodne studijske godine te priložiti ostalu raspoloživu dokumentaciju.

(4) Uz pisani Zahtjev, zaposlenik je dužan priložiti i Izjavu predstojnika ustrojstvene jedinice, kojom predstojnik ustrojstvene jedinice izjavljuje da je osigurao nesmetano obavljanje poslova na ustrojstvenoj jedinici, rad na znanstvenim ili stručnim projektima te ispunjavanje drugih obveza nenazočnog zaposlenika kao i da za vrijeme odsutnosti zaposlenika neće tražiti zapošljavanje novog zaposlenika na tom radnom mjestu (Izjava u prilogu 1. ovog Pravilnika).

Članak 5.

(1) Znanstveno vijeće Instituta dužno je u roku od 30 dana razmotriti Zahtjev zaposlenika za odobrenje slobodne studijske godine.

(2) Zaposleniku, kojem Znanstveno vijeće Instituta odobri korištenje slobodne studijske godine, dostavlja se odluka kojom se ravnatelju Instituta predlaže odobrenje korištenja slobodne studijske godine i sklapanje Ugovora o plaćenom dopustu s pravima i obvezama za vrijeme i nakon korištenja slobodne studijske godine.

(3) Zaposleniku, čiji Zahtjev za slobodnu studijsku godinu bude odbijen, dostavlja se odluka Znanstvenog vijeća Instituta o odbijanju Zahtjeva s obrazloženjem.

(4) Znanstveno vijeće Instituta odluku iz stavka 3. ovog članka dostavlja i ravnatelju Instituta.

Članak 6.

(1) Za vrijeme korištenja prava na slobodnu studijsku godinu, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće koja mu je isplaćena u prethodna tri (3) mjeseca.

(2) Zaposlenik kojemu je odobreno korištenje slobodne studijske godine ima pravo na naknadu troškova prijevoza na instituciju u kojoj će provesti slobodnu studijsku godinu u visini jednog odlaska i jednog povratka (jednokratno). Pravo se ostvaruje za jednu instituciju.

(3) Zaposlenik, kojemu je odobreno korištenje slobodne studijske godine nema pravo na:

- naknadu troškova prijevoza (na posao i s posla),
- naknadu troškova smještaja, dnevnica, osiguranja i sl. troškova.

(4) Prava i obveze zaposlenika iz ugovora o radu miruju.

Članak 7.

(1) Pravo na slobodnu studijsku godinu zaposlenici imaju pravo koristiti jednom u svakih sedam godina, a nakon šest godina efektivnog rada na Institutu na znanstvenom radnom mjestu.

(2) Efektivnim radom smatra se redovito ispunjavanje obveza iz ugovora o radu zaposlenika te se u isti ne uračunavaju razdoblja u kojima zaposlenik iz opravdanih razloga nije ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu dulje od tri mjeseca (npr. bolovanja, rodiljni odnosno roditeljski dopust, obavljanje javne službe ili dužnosti, neplaćeni ili plaćeni dopust te drugi opravdani slučajevi kada zaposlenik dulje od tri mjeseca ne ispunjava obveze iz ugovora o radu).

Članak 8.

Pravo na korištenje slobodne studijske godine ne može se odobriti:

- zaposleniku za godinu koja prethodi godini njegova umirovljena,
- zaposleniku kojem je radni odnos produžen nakon 65 godina starosti,
- zaposleniku na položajnom radnom mjestu.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine, zaposlenik opravdano ne sudjeluje u radu Znanstvenog vijeća Instituta i drugih tijela Instituta.

Članak 10.

(1) U slučaju većeg broja zahtjeva za korištenje slobodne studijske godine, u istoj kalendarskoj godini, prednost pri korištenju slobodne studijske godine, daje se zaposleniku:

- koji prvi put koristi slobodnu studijsku godinu,
- koji nije dulje vrijeme koristio studijsku godinu,
- u višem znanstvenom zvanju,
- koji je prethodno zatražio, ali mu nije odobreno korištenje,
- znanstveno produktivniji zaposlenik što se vrednuje brojem objavljenih radova u posljednjih 5 godina,
- potencijalna korist slobodne studijske godine za zaposlenika i Institut,
- sveukupan doprinos ustrojstvenoj jedinici i Institutu u prethodnih 5 godina rada.

(2) Ukoliko više podnositelja zahtjeva ispunjava jednak broj uvjeta iz stavka 1. ovog članka, prednost ima zaposlenik s dužim radnim stažem na Institutu.

(3) U istoj kalendarskoj godini može se odobriti korištenje slobodne studijske godine samo jednom (1) zaposleniku s ustrojstvene jedinice.

(4) Slobodnu studijsku godinu u jednoj kalendarskoj godini može koristiti do 15% zaposlenika Instituta iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) U slučaju da zaposlenik ostvari plan aktivnosti prije isteka studijske godine, započeto korištenje slobodne studijske godine može se prekinuti dostavom pisanog Zahtjeva za prekid korištenja s obrazloženjem Znanstvenom vijeću Instituta i u tom se slučaju započeta slobodna studijska godina računa kao iskorištena.

(2) U slučaju da zaposlenik raskine ugovor o radu za vrijeme korištenja slobodne studijske godine, dužan je Institutu nadoknaditi sve troškove koji su proizašli u svezi i za vrijeme korištenja predmetnog prava.

(3) Visina troškova utvrđuje se na temelju računovodstvenih podataka koje će zatražiti predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta, a odluku o naknadi troškova na prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta donosi ravnatelj Instituta.

Članak 12.

(1) Ako nakon donošenja odluke Znanstvenog vijeća Instituta o odobravanju slobodne studijske godine odnosno započinjanja korištenja slobodne studijske godine nastupe okolnosti koje nisu postojale u vrijeme donošenja odluke o odobravanju slobodne studijske godine (rodiljni dopust, bolovanje duže od 3. mjeseca i sl.), a zbog kojih zaposlenik nije u mogućnosti koristiti slobodnu studijsku godinu, zaposlenik je dužan pisani Zahtjev za prekid korištenja slobodne studijske godine uz suglasnost predstojnika ustrojstvene jedinice uputiti Znanstvenom vijeću Instituta.

(2) Znanstveno vijeće Instituta je dužno u roku od 30 dana razmotriti opravdanost Zahtjeva, te donijeti odluku o prekidu korištenja slobodne studijske godine.

(3) Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, može Znanstvenom vijeću Instituta podnijeti Zahtjev za nastavak korištenja slobodne studijske godine čim se za to steknu uvjeti uz priloženu suglasnost predstojnika ustrojstvene jedinice.

Članak 13.

(1) Nakon završetka korištenja slobodne studijske godine, zaposlenik je dužan u roku od 30 dana Znanstvenom vijeću Instituta i ravnatelju Instituta podnijeti pisano Izvješće o izvršenju planiranih aktivnosti temeljem kojih mu je odobreno korištenje slobodne studijske godine te priložiti odgovarajuće dokaze.

(2) Znanstveno vijeće Instituta u slučaju iz stavka 1. ovog članka donosi odluku o prihvatanju ili ne prihvatanju Izvješća.

(3) Ako zaposlenik ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, Znanstveno vijeće Instituta donijet će odluku s obrazloženjem i prijedlogom ravnatelju Instituta, kojom se konstatira da zaposlenik nije podnio Izvješće, da je zaposlenik izgubio pravo na podnošenje Zahtjeva zbog okolnosti iz članka 11. stavak 1. ovog Pravilnika i obvezom nadoknade svih troškova koje je Institut imao vezano uz korištenje slobodne studijske godine sukladno članku 11. stavak 3. ovog Pravilnika.

(4) Znanstveno vijeće Instituta donosi odluku o neprihvatanju Izvješća iz stavka 1. ovog članka ako utvrdi da rezultati u Izvješću ne odgovaraju planu i programu korištenja slobodne studijske godine ili ako zaposlenik nije priložio odgovarajuće dokaze. Ukoliko bi Izvješće bilo nepotpuno i/ili manjkavo zaposlenik ima pravo na dopunu Izvješće u roku od 10 radnih dana nakon održanog Znanstvenog vijeća.

(5) U slučaju stavka 4. ovog članka odluka Znanstvenog vijeća Instituta s obrazloženjem je konačna, dostavlja se zaposleniku i ravnatelju Instituta s prijedlogom da zaposlenik nema pravo na ponovno korištenje slobodne studijske godine i da je obavezan nadoknaditi sve troškove koje je Institut imao u vezi s njegovim pravom na korištenje slobodne studijske godine.

(6) Visina troškova utvrđuje se sukladno članku 11., stavku 3., ovog Pravilnika.

Članak 14.

Zaposlenik je nakon korištenja slobodne studijske godine dužan raditi na Institutu najmanje onoliko vremena koliko je proveo na slobodnoj studijskoj godini, osim ako zbog prestanka ugovora o radu po sili zakona ili odlukom ravnatelja Instituta isto nije moguće.

Članak 15.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen ovaj Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnim pločama Poljoprivrednog instituta Osijek, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.



Prof. dr. sc. Vlado Guberac

**Predsjednik Upravnog vijeća
Poljoprivrednog instituta Osijek**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Instituta dana 21. 12. 2021. godine, a stupio je na snagu dana 30. 12. 2021. godine.

Nakon stupanja na snagu, ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnoj stranici Instituta <https://www.poljinos.hr/>.



**Poljoprivredni institut Osijek
Ravnatelj**

Prof. dr. sc. Zvonimir Zdunić, EMBA

POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK
Južno predgrađe 17
31000 Osijek

Ustrojstvena jedinica _____

U Osijeku, _____

Znanstvenom vijeću
Poljoprivrednog instituta Osijek

IZJAVA

kojom ja, _____ predstojnik ustrojstvene jedinice
_____ izjavljujem da sam za vrijeme korištenja
slobodne studijske godine zaposlenika _____ osigurao
nesmetano obavljanje poslova na ustrojstvenoj jedinici, rad na znanstvenim i stručnim projektima,
ispunjavanje obveza nenazočnog zaposlenika te da za vrijeme odsutnosti zaposlenika neću tražiti
zapošljavanje novog zaposlenika na tom radnom mjestu.

(naziv ustrojstvene jedinice)

PREDSTOJNIK

potpis