

**POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK**

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA  
NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE  
OSOBE**

**Osijek, 2022.**

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) i članka 26. Statuta Poljoprivrednog instituta Osijek (pročišćeni tekst: 2014.) Upravno vijeće Poljoprivrednog instituta Osijek na XIV. sjednici održanoj dana 22.07.2022. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA  
NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE  
POLJOPRIVREDNOG INSTITUTA OSIJEK**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Poljoprivrednom institutu Osijek (u dalnjem tekstu: Institut), postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijava nepravilnosti, vodenje postupaka u vezi s prijavom nepravilnosti, postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti i postupak čuvanja podataka.

(2) Ovim Pravilnikom se niti na koji način ne može smanjiti opseg prava ili uskratiti neko pravo prijavitelju nepravilnosti iz Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a odredba Pravilnika koja nije u skladu s navedenim Zakonom nema pravni učinak.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnosec jednako na muški i ženski rod.

**PODRUČJE PRIMJENE**

Članak 3.

(1) Područje primjene na koje se odnosi postupak iz ovoga Pravilnika određen je člankom 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(2) Popis područja primjene nalazi se u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Nepravilnosti iz stavka 1. ovog članka mogu biti:

- nepravilnosti za koju nisu propisane prekršajne odredbe, ali predstavljaju nepravilnosti iz stavka 1. ovoga članka,
- nepravilnosti koje imaju obilježje prkršaja,
- nepravilnosti kod kojih postoji sumnja na kazneno djelo.

**IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE**

Članak 4.

(1) Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u dalnjem tekstu: povjerljiva osoba) u smislu ovog Pravilnika je radnik Instituta imenovan za zaprimanje prijava

nepravilnosti, vođenje postupka u vezi s prijavom te postupka zaštite i komunikacije s prijaviteljem.

(2) Ravnatelj kao odgovorna osoba Instituta (u dalnjem tekstu: ravnatelj Instituta) će imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe (u dalnjem tekstu: zamjenik) na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i ovlasti radničkog vijeća.

(3) Po donošenju ovog Pravilnika, ravnatelj Instituta će odmah pisano pozvati sindikalnog povjerenika da dostavi svoj prijedlog za povjerljivu osobu i njezina zamjenika najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

(4) U koliko sindikalni povjerenik ne dostavi prijedlog u predvidenom roku, ravnatelj Instituta će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog najmanje 20% svih radnika na određeno i neodređeno vrijeme zaposlenih u Institutu.

(5) Ravnatelj Instituta pozvat će radnike putem oglasnih ploča Instituta ili putem dopisa koji će putem predstojnika Odjela i rukovoditelja Službi/RJ biti dostavljen svim radnicima da u roku 10 dana dostave prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika.

(6) U koliko više grupa od po najmanje 20% radnika predloži različite osobe, ravnatelj Instituta će za povjerljivu osobu imenovati onu osobu koju je predložilo više radnika, a ako se radi o istom broju radnika, onda onu osobu za koju je prijedlog zaprimljen prvi.

(7) Ako u roku iz stavka 5. ovog članka, grupa od 20% radnika ne dostavi svoj prijedlog, ravnatelj Instituta će odmah samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

(8) Do imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, sukladno članku 20. važećeg Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba i njezin zamjenik imenovani na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) nastavljaju obnašati svoje dužnosti.

## **PRISTANAK POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA**

### **Članak 5.**

(1) Sindikalni povjerenik/radnici koji predlažu povjerljivu osobu i njezina zamjenika trebali bi prethodno dobiti njihov pristanak koji se daje u pisanim oblicima te se zajedno s prijedlogom dostavlja ravnatelju Instituta.

(2) Ravnatelj Instituta će o imenovanju izdati pisani Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika.

(3) Ako povjerljiva osoba i njezin zamjenik, koje je predložio sindikalni povjerenik odnosno grupa od 20% radnika povuku svoj pristanak koji su u postupku predlaganja dali, ravnatelj Instituta će o tome odmah obavijestiti sindikalnog povjerenika odnosno grupu od 20% radnika te zatražiti novi prijedlog u rokovima iz članka 4. ovog Pravilnika, a do dobivanja novog prijedloga imenovat će samostalno drugu osobu.

(4) Ako niti jedna od osoba koju je predložio sindikalni povjerenik odnosno grupa od 20% radnika odnosno niti jedna osoba koju samostalno izabere ravnatelj Instituta ne da svoj

pristanak, ravnatelj Instituta će za povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati vanjske članove.

## **OBAVIJEST O POVJERLJIVOJ OSOBI I NJEZINA ZAMJENIKA**

### **Članak 6.**

Ravnatelj Instituta će obavijestiti sve radnike o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika putem obavijesti na oglašnim pločama Instituta i objavom Odluke o imenovanju na mrežnoj stranici Instituta <https://www.poljinosa.hr/>.

## **RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA**

### **Članak 7.**

(1) Ravnatelj Instituta će imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika razriješiti bez odgadjanja na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika odnosno grupe od 20% radnika zaposlenih na Institutu.

(2) Ako sindikalni povjerenik zatraži razrješenje povjerljive osobe, a ne predloži novu osobu, ravnatelj Instituta će pozvati sindikalnog povjerenika da u roku 8 dana dostavi prijedlog za imenovanje povjerljive osobe, a ako to sindikalni povjerenik ne učini, ravnatelj Instituta će sam imenovati povjerljivu osobu.

(3) Ako grupa od 20% radnika zatraži razrješenje povjerljive osobe, a ne predloži novu osobu, ravnatelj Instituta će pozvati radnike da u roku 10 dana dostave prijedlog za povjerljivu osobu, a ako to ne učine, ravnatelj Instituta će sam imenovati povjerljivu osobu.

(4) Do imenovanja nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

(5) Prijedlog za imenovanje i razrješenje uvijek daje u prvom redu sindikalni povjerenik, a grupa od 20% radnika samo ako sindikalni povjerenik nije dostavio prijedlog za imenovanje.

## **RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE NA VLASTITI ZAHTJEV I PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

### **Članak 8.**

(1) Povjerljiva osoba može pisanim putem tražiti da se razriješi te obvezce, odnosno dati pisani izjavu da povlači svoj pristanak.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj Instituta će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika odnosno radnike te zatražiti prijedlog druge osobe i dalje postupiti sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

(3) Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu na Institutu ili postane zakonski zastupnik Instituta (ravnatelj Instituta) time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe te se dalje postupa na način određen člankom 4. ovog Pravilnika.

(4) Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik.

## ZAMJENIK POVJERLJIVE OSOBE

Članak 9.

(1) Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na njezina zamjenika.

(2) Zamjenik preuzima poslove povjerljive osobe u slučaju kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga, a sve do imenovanja nove osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (30 i više dana) ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija takva da se ne može čekati.

(3) U dogovoru s povjerljivom osobom, zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe kao pomoćnik.

## OBVEZE POVJERLJIVE OSOBE

Članak 10.

(1) Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(3) Povjerljiva osoba dužna je:

- a) zaprimiti prijavu nepravilnosti,
- b) ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 dana od dana podnošenja prijave,
- c) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
- d) prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Institutom odnosno ravnateljem Instituta,
- e) obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva,
- f) pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka,
- g) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi,

h) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

(4) Institut odnosno ravnatelj Instituta ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(5) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno te ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(6) Ako je prijavu nepravilnosti na Institutu zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

## **OBVEZE INSTITUTA**

### **Članak 11.**

Institut će:

- a) zaštiti prijavitelja nepravilnosti od osvete odnosno svih štetnih posljedica,
- b) čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno posebnom propisu,
- c) osigurati uvjete za vodenje evidencije o prijavama,
- d) poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, što može uključivati otkaze izvršiteljima, prijave nadležnim tijelima, reviziju postupaka i dr.

## **OSIGURANJE NESMETANOG DJELOVANJA**

### **Članak 12.**

(1) Institut mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi te ju ne smije raspoređiti na mjesto rada, smjenu i sl. koji bi onemogućili ili bitno otežali njeno djelovanje.

(2) Povjerljiva osoba zbog svog djelovanja u dobroj vjeri, ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.

(3) Povjerljivoj osobi mora se omogućiti djelovanje u radno vrijeme, što znači da joj se vrijeme tijekom kojeg obavlja aktivnosti povjerljive osobe, računa u radno vrijeme, a ako količina posla kojeg treba obaviti (norma i sl.) to ne dopušta, tada joj se količina posla proporcionalno smanjuje.

(4) Ako povjerljiva osoba obavlja posao na izdvojenom mjestu rada, Institut će joj u svako vrijeme omogućiti da dođe u prostorije Instituta i osigurati prostoriju za izvršavanje obveza povjerljive osobe.

## **PRIJAVITELJ NEPRAVILNOSTI**

Članak 13.

(1) Prijavitelj nepravilnosti u smislu ovog Pravilnika je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

(2) Prijavitelj nepravilnosti niti na koji način ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(3) Prijavitelj nepravilnosti ne snosi odgovornost za prijavljivanje ili javno razotkrivanje kao ni za stjecanje ili pristup podacima, osim ako je takvim stjecanjem ili pristupom podacima počinjeno samostalno kazneno djelo.

## **DOBRA VJERA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI**

Članak 14.

(1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koja smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

## **ZABRANA SPRJEČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

Članak 15.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

## **ZABRANA OSVETE**

Članak 16.

(1) Institut se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

(2) Osvetom se osobito smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili sličnih postupaka,
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,
- c) promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena,
- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,
- e) negativne ocjene rada, davanje potvrde o zaposlenju s negativnim mišljenjem,
- f) upozorenja pred otkaz, vođenja postupka za naknadu štete bez razloga, zahtijevanja paušalne štete, nedavanja stimulacije koja se daje svima drugima, uskraćivanje materijalnih prava koja se daju svima drugima, smanjivanja plaće i sl.,
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja,
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana,
- i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, iako su za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuden,

- j) neprodužavanje ugovora o radu na određeno vrijeme iako je prema potrebama posla to bilo potrebno,
- k) prouzročenja štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili finansijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda,
- l) upućivanja na liječničke pregledce bez opravdanog razloga.

## **POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### Članak 17.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti u Prilogu 2. ovog Pravilnika je obrazac za prijavu nepravilnosti.

(2) Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima, a može biti u pisanim ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

(3) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

(4) Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju nepravilnosti, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.

(5) Povjerljiva osoba vodi očeviđnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

## **NAČIN PRIMANJA PRIJAVA**

### Članak 18.

(1) Povjerljiva osoba prijave nepravilnosti prima osobno, telefonom, putem e-maila, pošte i sl.

(2) Povjerljiva osoba mora imati svoju sobu ili slično gdje može primati prijavitelje bez da razgovor čuju druge osobe.

(3) Prijave se mogu potpisati.

(4) Povjerljiva osoba će postupati po svim prijavama, osim ako iz same prijave očigledno, nedvosmisleno i nesporno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

(5) *Povjerljiva osoba može postupati po anonimnoj prijavi, ali tada se ne radi o postupku iz Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.*

## **MOGUĆNOST PRIJAVLJIVANJA**

### Članak 19.

(1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti svaki radnik može učiniti povjerljivoj osobi.

(2) Svi koji su dobili prijavu dužni su o tome obavijestiti povjerljivu osobu, čuvati podatke o prijavitelju nepravilnosti i poduzeti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje su u njihovoj nadležnosti odnosno obavijestiti neposrednog rukovoditelja da otklone nepravilnosti.

(3) Zataškavanje podataka predstavlja tešku povredu ugovorne obveze.

## VOĐENJE EVIDENCIJE O PRIJAVAMA

### Članak 20.

(1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno posebnim propisima.

(3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljive osobe i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju osoba koja je odgovorna za postupanje s prijavom.

(4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje osoba odgovorna za postupanje s prijavom.

(5) Ako prijavitelj zatraži sastanak, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuje osoba odgovorna za postupanje s prijavom.

(6) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju nepravilnosti mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 5. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

## PODUZIMANJE NUŽNIH MJERA

### Članak 21.

(1) Povjerljiva osoba dužna je zaštiti prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njenih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu, poduzeti mjere radi otklanjanja utvrdenih nepravilnosti.

(2) U smislu poduzimanja nužnih mera za zaustavljanje nepravilnosti i otklanjanje nepravilnosti povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti neposrednog predstojnika Odjela/rukovoditelja Službe i/ili ravnatelja Instituta zavisno od razine i težine nepravilnosti i tražiti da se nepravilnosti hitno otklone.

(3) Svi koje je povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnosti dužni su iste odmah zaustaviti odnosno ukloniti i povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom.

(4) Ako nepravilnosti ne budu riješene u primjerenom roku, povjerljiva osoba će obavijesti Upravno vijeće Instituta odnosno sama učiniti vanjsku prijavu.

(5) Povjerljiva osoba neće postupiti prema stavku 4. ovog članka ako ocijeni da bi postupak iz stavka 2. ovog članka nepovoljno utjecao na otklanjanje nepravilnosti odnosno ako su osobe koje bi trebalo obavijestiti upravo uključene u nepravilnosti, nego će uputiti prijavitelja da o nepravilnostima obavijesti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

## **PODUZIMANJE MJERA S OBZIROM NA KARAKTER NEPRAVILNOSTI**

Članak 22.

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnje na kazneno djelo, prekršaj ili druge vrste nepravilnosti) povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- a) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- b) u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježja prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.,
- c) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, predlaže mјere za otklanjanje nepravilnosti.

## **ČUVANJE PODATAKA O PRIJAVITELJU**

Članak 23.

(1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti.

(3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

(4) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa na Institutu čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(5) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se 1 godinu od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(6) Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od strane povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.

## KRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 24.

- (1) Svako djelovanje bilo kojeg radnika zaposlenog na Instituta, protiv povjerljive osobe s ciljem njenog onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.
- (2) Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl. predstavlja tešku povredu ugovornih obveza.
- (3) Svako djelovanje bilo kojeg radnika zaposlenog na Instituta protiv prijavitelja nepravilnosti s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza i sl. ili s ciljem da ga se kazni, omete, uzinemirava i sl.
- (4) Prijavitelja nepravilnosti ravnatelj Instituta će premjestiti na drugo mjesto rada samo na prijaviteljev izričiti zahtjev.

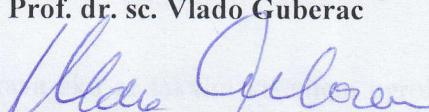
## ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnim pločama Instituta, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe Poljoprivrednog instituta Osijek donesen dana 23.06.2020. godine.



Prof. dr. sc. Vlado Guberac

  
Predsjednik Upravnog vijeća  
Poljoprivrednog instituta Osijek

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Instituta dana 25.07. 2022. godine a stupio je na snagu dana 2.08. 2022. godine.

Nakon stupanja na snagu, ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnoj stranici Instituta <https://www.poljinos.hr/>.

Poljoprivredni institut Osijek  
Ravnatelj  
Prof. dr. sc. Zvonimir Zdunić, EMBA

**Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti  
NN 46/22**

**Područje primjene Zakona**

**Članak 4.**

(1) Ovim Zakonom propisuje se zaštita osoba koje prijavljuju nepravilnosti:

a) koje su obuhvaćene područjem primjene akata Europske unije navedenih u dijelu I. Priloga ovom Zakonu koji se odnose na sljedeća područja:

- javnu nabavu
- finansijske usluge, proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma
- sigurnost i sukladnost proizvoda
- sigurnost prometa
- zaštitu okoliša
- zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost
- sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja
- javno zdravlje
- zaštitu potrošača
- zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava.

b) koje utječu na finansijske interese Europske unije kako je navedeno u članku 325. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i dodatno utvrđeno u relevantnim mjerama Europske unije

c) koje se odnose na unutarnje tržište, kako je navedeno u članku 26. stavku 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uključujući povrede pravila Europske unije o tržišnom natjecanju i državnim potporama, kao i povrede koje se odnose na unutarnje tržište u odnosu na radnje kojima se krše pravila o porezu na dobit ili aranžmane čija je svrha ostvariti poreznu prednost koja je u suprotnosti s ciljem ili svrhom primjenjivog zakonodavstva o porezu na dobit

d) koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes.

(2) Odredbe ovoga Zakona ne primjenjuju se na području obrane i nacionalne sigurnosti osim ako ista nisu obuhvaćena zakonodavstvom Europske unije navedenim u dijelu I. Priloga ovom Zakonu.

(3) U skladu sa stavkom 2. ovoga članka, tijela u čijem su djelokrugu poslovi nacionalne sigurnosti i obrane donijet će posebni akt kojim će se urediti zaštita prijavitelja nepravilnosti te postupak prijavljivanja nepravilnosti u području ključnih sigurnosnih i obrambenih interesa, a vodeći računa o zaštiti ključnih sigurnosnih i obrambenih interesa.

*Prilog 2.*

*Poljoprivredni institut Osijek  
Južno predgrađe 17  
HR- 31000 Osijek*

***Prijava nepravilnosti u Poljoprivrednom institutu Osijek***

*Podaci o podnositelju nepravilnosti:*

---

---

*Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi*

---

---

*Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:*

---

---

---

---

---

---

---

*Priložiti dokaze s kojima podnositelj prijave raspolaze (nije obvezno)*

---

---

---

*Datum i mjesto podnošenja prijave:*

---

*Potpis podnositelja/ice prijave*

---

*\*Napomena: Osobni podaci o podnositelju/ici prijave su povjerljivi I koriste se isključivo u svrhu provođenja postupka povodom prijave te obavještavanja o ishodu postupka*