



POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK

AGRICULTURAL INSTITUTE OSIJEK

HRVATSKA - CROATIA, 31000 OSIJEK, Južno predgrađe 17

MB: 03058239 PDV-broj HR03665720049 Tel. 385 31 515-500, 501-305

IBAN HR 98 2340009 1110719178

Fax: 385 31 515-509, 502-648

HR 83 2360000 1101974651

U Osijeku, 10.06.2026.

www.poljinos.hr

Poljoprivredni institut Osijek, Južno predgrađe 17, 31000 Osijek, na temelju Priloga 4. – Plana zapošljavanja, Programskog ugovora sklopljenog između Ministarstva znanosti i obrazovanja i Poljoprivrednog instituta Osijek za razdoblje od 2024. do 2027. godine (KLASA: 643-02/23-01/00016, URBROJ: 533-03-23-0023 od 28. prosinca 2023. godine), raspisuje

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu uz obvezni probni rad od 6 mjeseci za sistematizirano radno mjesto I. vrste – knjižničar u Službi općih poslova – **1 izvršitelj**

Uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.), odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj: 123/03),
- položen stručni ispit za zvanje knjižničara,
- radni staž: minimalno 3 godina radnog staža,
- radno iskustvo: minimalno 1 godina radnog iskustva u struci tj. na odgovarajućem radnom mjestu,
- poznavanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Prednost će imati kandidati koji:

- imaju iskustvo rada u specijalnim knjižnicama (visokoškolskim knjižnicama ili knjižnicama javnih instituta), poznaju i primjenjuju katalogne standarde, te metode i tehnike za kompjutersku obradu knjižničnih fondova, sposobnost organiziranja stručnih poslova i rada u timu, posjeduju napredne vještine informacijske pismenosti, imaju iskustvo u izradi bibliografija, kazala osobnih imena i mjesnih kazala, imaju iskustvo u radu na digitalnim arhivima/repositorijima, poznaju citatnu analizu i bibliografske baze podataka, spremni su na daljnje educiranje i usavršavanje (dokazi o prednosti kandidata su originali ili preslike potvrda, uvjerenja, certifikata, poveznica i sl.).

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis u Europass CV obrascu,
2. dokaz o stručnoj spremi (original ili preslik diplome),
3. dokaz o položenom stručnom ispitu za zvanje knjižničara (original ili preslik uvjerenja/potvrde i sl.),
4. dokaz o radnom stažu – elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (original), ne stariji od datuma objave ovog natječaja,

5. dokaz kojim kandidat dokazuje da je ostvario radno iskustvo na poslovima knjižničara (original potvrde poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa ili preslik ugovora o radu iz kojeg su vidljivi opis poslova i radnih zadataka),
6. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik uvjerenja/svjedodžbe/potvrde ili vlastoručno potpisana izjava o znanju rada na računalu),
7. dokaz o znanju engleskog jezika u govoru i pismu (preslik uvjerenja/svjedodžbe/potvrde ili vlastoručno potpisana izjava o znanju engleskog jezika u govoru i pismu).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat s kojim će se zasnovati radni odnos će po zahtjevu poslodavca predložiti dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Opis poslova:

- organizira rad knjižnice, planira i obavlja stručne poslove knjižnice,
- surađuje i savjetuje prilikom nabave knjižnične građe,
- obrađuje knjižničnu građu, katalogizira i klasificira, radi na računalnoj obradi knjiga i časopisa, pruža dokumentacijske, informacijske i referalne usluge te bibliometrijske i druge metrijske analize i usluge,
- uspostavlja knjižnične zbirke u analognom i digitalnom obliku, obavlja digitalizaciju knjižnične građe,
- pohranjuje, štiti i čuva knjižničnu i arhivsku građu te redovito revidira, izlučuje i sanira oštećenu građu,
- osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe, međuknjižničnu posudbu i razmjenu,
- unosi statističke podatke u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja podataka o poslovanju knjižnica,
- obavlja administrativne poslove vezane uz knjižnično poslovanje,
- surađuje s izdavačima i uredništvima časopisa i knjiga te obavlja poslove u vezi s izdavačkom djelatnosti Instituta,
- pretražuje i izlistava online baze podataka, obavlja ispis, pohranu i slanje rezultata pretraživanja baza korisniku, te ispis indeksiranosti i citiranosti radova,
- sudjeluje u praćenju znanstvene produktivnosti Instituta te u postupcima i aktivnostima usmjerenim ka osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete,
- surađuje sa znanstvenim i stručnim osobljem u pripremi znanstvenih sadržaja i programa,
- uspostavlja umrežavanje u knjižnični sustav Republike Hrvatske i brine o osiguravanju javne dostupnosti svih podataka o knjižničnoj građi domaćoj i međunarodnoj akademskoj zajednici i zainteresiranim istraživačima,
- dužan je pridržavati se i primjenjivati mjere zaštite na radu i zaštite od požara,
- poslove i radne zadatke obavlja samostalno, a po potrebi s jednim ili više zaposlenika,
- obavlja i druge stručne i opće poslove iz svog područja rada i djelatnosti Instituta te poslove koji proizlaze iz Statuta, drugih općih akata Instituta i zakonskih propisa,
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu rada radnog mjesta po pisanom nalogu rukovoditelja ustrojstvene jedinice i ravnatelja Instituta.

Prijava na natječaj i životopis moraju biti vlastoručno potpisani. U prijavi na natječaj navode se i podatci podnositelja prijave (ime, prezime, adresa prebivališta, broj telefona/mobitela/e-mail adresa) isključivo za potrebe natječajnog postupka. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pravo prednosti u natječajnom postupku, dužni su uz prijavu priložiti odgovarajuće dokaze o ostvarivanju tog prava (originali ili preslike potvrda, uvjerenja, certifikata, poveznica i sl.).

Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i koji podnesu urednu prijavu sa svim traženim dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja po potrebi, a ovisno o broju prijavljenih kandidata, mogu biti pozvani na pisanu provjeru znanja (testiranje). O vremenu i mjestu održavanja testiranja kandidati će biti obaviješteni na dostavljene osobne kontaktne adrese pet dana prije održavanja testiranja.

Kandidati koji budu izabrani u užu krug nakon testiranja, pristupit će praktičnoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina te razgovoru s kandidatima (intervju).

Ako kandidat ne pristupi testiranju ili praktičnoj provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Do donošenja odluke o izboru kandidata, natječaj ili dijelovi natječaja mogu se ispraviti ili poništiti. Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Poljoprivredni institut Osijek kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbama članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (v.: <https://tinyurl.com/585v72re>) i kod kojih ne postoje zapreke iz članka 104. tog zakona, dužne su dostaviti svu potrebnu dokumentaciju iz članka 103. tog zakona kako bi mogle ostvariti tu prednost.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbama članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (v.: <https://tinyurl.com/mryde86c>) i kod kojih ne postoje zapreke iz članka 50. tog zakona, dužne su dostaviti svu potrebnu dokumentaciju iz članka 49. tog zakona kako bi mogle ostvariti tu prednost. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbama članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (v.: <https://tinyurl.com/mrysyuns>) i kod kojih ne postoje zapreke iz članka 9. stavka 18. tog zakona, dužne su dostaviti dokaz o invaliditetu kako bi mogle ostvariti tu prednost. Na natječaj se mogu javiti ravnopravno. Na natječaj se mogu javiti ravnopravno osobe oba spola (čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, NN 82/08, 69/17).

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **petnaest (15) dana** od objave natječaja na adresu: Poljoprivredni institut Osijek, Južno predgrađe 17, 31000 Osijek, s naznakom „**Za natječaj – knjižničar – ne otvarati**“.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpunu ili nepravovremenu prijavu na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Instituta <https://www.poljin.os.hr/>.

Poljoprivredni institut Osijek
Ravnatelj

Prof. dr. sc. Zvonimir Zdunić, EMBA

