



POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK

AGRICULTURAL INSTITUTE OSIJEK

HRVATSKA - CROATIA, 31000 OSIJEK, Južno predgrađe 17

MB: 03058239 PDV-broj HR03665720049 Tel. 385 31 515-500, 501-305

IBAN HR 98 2340009 1110719178

Fax: 385 31 515-509, 502-648

HR 83 2360000 1101974651

U Osijeku, 10.06.2026.

www.poljinos.hr

Poljoprivredni institut Osijek, Južno predgrađe 17, 31000 Osijek, na temelju Priloga 4. – Plana zapošljavanja, Programskog ugovora sklopljenog između Ministarstva znanosti i obrazovanja i Poljoprivrednog instituta Osijek za razdoblje od 2024. do 2027. godine (KLASA: 643-02/23-01/00016, URBROJ: 533-03-23-0023 od 28. prosinca 2023. godine), raspisuje

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu uz obvezni probni rad od 6 mjeseci za radno mjesto I. vrste – suradnik za računovodstvene i financijske poslove u Financijskoj službi – **1 izvršitelj**

Uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti polje ekonomija (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.),
- radni staž: minimalno 15 godina,
- radno iskustvo: minimalno 10 godina radnog iskustva na poslovima koji po svojoj prirodi, sadržaju i razini odgovornosti odgovaraju opisu poslova ovog radnog mjesta,
- poznavanje propisa kojima se uređuje proračunsko i poduzetničko računovodstvo,
- poznavanje rada na računalu.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis u Europass CV obrascu,
2. dokaz o stručnoj spremi (original ili preslik diplome),
3. dokaz o radnom stažu – elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (original), ne stariji od datuma objave ovog natječaja,
4. dokument kojim kandidat dokazuje da je ostvario radno iskustvo na poslovima koji po svojoj prirodi, sadržaju i razini odgovornosti odgovaraju opisu poslova ovog radnog mjesta (original potvrde poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa ili preslik ugovora o radu iz kojeg su vidljivi opis poslova i radnih zadataka),
5. dokaz o poznavanju propisa iz područja proračunskog i poduzetničkog računovodstva (original potvrde poslodavca iz koje je vidljivo da je kandidat obavljao poslove proračunskog i poduzetničkog računovodstva ili preslik ugovora o radu iz kojeg su vidljivi poslovi i radni zadaci iz područja proračunskog i poduzetničkog računovodstva),
6. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik uvjerenja/svjedodžbe/potvrde ili vlastoručno potpisana izjava o znanju rada na računalu).

Izabrani kandidat s kojim će se zasnovati radni odnos će po zahtjevu poslodavca predložiti dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Opis poslova:

- računovodstveno evidentiranje i financijsko praćenje provedbe internih projekata u sklopu provedbe Programskog ugovora,
- računovodstveno evidentiranje i financijsko praćenje provedbe nacionalnih, internih i projekata financiranih sredstvima EU,
- izvještavanje o provedenim projektima u mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima sukladno propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo,
- planiranje projekata u sklopu financijskog plana i praćenje izvršenja istih u sklopu izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- sudjelovanje u pripremi kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja za potrebe proračunskog izvještavanja,
- sudjelovanje u pripremnim radnjama za izradu godišnjih financijskih izvještaja,
- izrađuje mjesečne EV temeljnice sukladno propisima koje uređuje proračunsko računovodstvo,
- knjiženje financijske dokumentacije (bankovni izvodi, blagajnički izvještaji),
- sudjelovanje u izradi dopisa i prezentacija za potrebe ustrojstvene jedinice, sudjelovanje u izradi ekonomskih izvješća za potrebe evaluacije Instituta,
- po nalogu obavljanje kontrolnih poslova svih vrsta isplata plaća i drugog dohotka,
- po nalogu obavljanje poslova obračuna i isplate plaće i drugog dohotka,
- po nalogu knjiženje ulaznih računa,
- po nalogu vrši potrebne kontrolne radnje koje se odnose na prodaju vezano za predaju PDV-a,
- po nalogu radi mjesečne i tromjesečne statističke izvještaje o prodaji,
- po nalogu radi analizu prodaje te sastavlja potrebna izvješća i prezentacije o prodaji u zemlji i inozemstvu,
- po nalogu sastavljanje izvještaja u kojima se traže podaci koji se nalaze u kartoteci plaća i naknada za Državni zavod za statistiku, Poreznu upravu, HZMO i HZZO,
- sudjelovanje u izradi izvješća za Upravno vijeće Instituta i ravnatelja Instituta,
- u slučaju nemogućnosti naplate šalje dokumente te daje prijedloge i priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu,
- vodi evidenciju o sredstvima osiguranja plaćanja te ih po nalogu šalje na naplatu,
- vodi evidenciju spornih potraživanja,
- vrši plaćanja u zemlji i inozemstvu po ispostavljenim računima, a po nalogu rukovoditelja,
- obavlja i druge stručne i opće poslove iz svog područja rada i djelatnosti Instituta te poslove koji proizlaze iz Statuta, drugih općih akata Instituta i pravnih propisa,
- dužan je pridržavati se i primjenjivati mjere zaštite na radu i zaštite od požara,
- poslove i radne zadatke obavlja samostalno, a po potrebi s jednim ili više zaposlenika,
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla pripadaju djelokrugu rada radnog mjesta po pisanom nalogu rukovoditelja ustrojstvene jedinice i ravnatelja Instituta.

Prijava na natječaj i životopis moraju biti vlastoručno potpisani. U prijavi na natječaj navode se i podatci podnositelja prijave (ime, prezime, adresa prebivališta, broj telefona/mobitela/e-mail adresa) isključivo za potrebe natječajnog postupka. Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i koji podnesu urednu prijavu sa svim traženim dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja po potrebi, a ovisno o broju prijavljenih kandidata, mogu biti pozvani na pisanu provjeru znanja (testiranje). O vremenu i mjestu održavanja testiranja kandidati će biti obaviješteni na dostavljene osobne kontaktne adrese pet dana prije održavanja testiranja.

Kandidati koji budu izabrani u uži krug nakon testiranja, pristupit će praktičnoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina te razgovoru s kandidatima (intervju).

Ako kandidat ne pristupi testiranju ili praktičnoj provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Do donošenja odluke o izboru kandidata, natječaj ili dijelovi natječaja mogu se ispraviti ili poništiti. Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Poljoprivredni institut Osijek kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbama članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

(v.: <https://tinyurl.com/585v72re>) i kod kojih ne postoje zapreke iz članka 104. tog zakona, dužne su dostaviti svu potrebnu dokumentaciju iz članka 103. tog zakona kako bi mogle ostvariti tu prednost. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbama članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (v.: <https://tinyurl.com/mryde86c>) i kod kojih ne postoje zapreke iz članka 50. tog zakona, dužne su dostaviti svu potrebnu dokumentaciju iz članka 49. tog zakona kako bi mogle ostvariti tu prednost. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbama članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (v.: <https://tinyurl.com/mrysyuns>) i kod kojih ne postoje zapreke iz članka 9. stavka 18. tog zakona, dužne su dostaviti dokaz o invaliditetu kako bi mogle ostvariti tu prednost. Na natječaj se mogu javiti ravnopravno Na natječaj se mogu javiti ravnopravno osobe oba spola (čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, NN 82/08, 69/17).

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **osam (8) dana** od objave natječaja na adresu: Poljoprivredni institut Osijek, Južno predgrađe 17, 31000 Osijek, s naznakom „**Za natječaj – suradnik za računovodstvene i financijske poslove – ne otvarati**“.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpunu ili nepravovremenu prijavu na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Instituta <https://www.poljinos.hr/>.

Poljoprivredni institut Osijek
Ravnatelj

Prof. dr. sc. Zvonimir Zdunić, EMBA

